

Studie- og ordensregler

Ballerup Business campus

Senest opdateret juni 2026

Indhold

Indledning	2
A. Studieaktivitet og adfærd	2
1. Generelt.....	2
2. Studieaktivitet	2
3. Adfærd og undervisning.....	3
4. Elektronisk udstyr.....	3
5. Studieture	4
6. Rygning, alkohol og euforiserende stoffer m.m.....	4
7. Bygninger	5
8. Transportmidler	5
B. Skolens fraværsregler	5
1. Generelt.....	5
2. Fysisk fravær og sanktioner (kun for nogle uddannelser)	6
C. Skriftlige afleveringer (kun nogle uddannelser)	6
1. Generelt.....	6
2. Eksaminer og årsprøver	7
3. Prøver i undervisningstiden	7
4. Skriftligt fravær og sanktioner	7
D. Sanktioner ved overtrædelse af reglerne	8
1. Generelt.....	8
2. Sanktioner som lærerne kan iværksætte + anmærkninger	8
3. Sanktioner fra afdelingens ledelse	8
E. Overvågning på campus.....	9
1. Generelt.....	9
2. Hvor overvåges der	9
3. Oplysningspligt.....	9

4. Hvornår må der anvendes overvågning	10
5. Fremgangsmåde	10
6. Opbevaring af videosekvenser	10

Indledning

På Ballerup Business Campus lægger vi vægt på at have respekt for hinanden – og dét at få respekt kræver en aktiv indsats i dagligdagen fra både elever og lærere.

Vores studie- og ordensregler er formuleret på baggrund af eksisterende bekendtgørelser på gymnasieområdet.

Brud på regler indebærer, at sanktioner kan gennemføres. En elev kan godt have skriftlige advarsler både inden for A, B og C uden automatisk at blive udmeldt.

A. Studieaktivitet og adfærd

1. Generelt

1. Eleven skal fremvise studiekort og opgive korrekt navn og klasse, når eleven bliver spurgt af medarbejdere på skolen.
2. Elevens ansigt må ikke være tildækket.
3. Eleven skal omgås andre med respekt og tolerance, for eksempel accepteres mobning, sexistisk, aggressiv, truende og racistisk adfærd ikke.
4. Eleven skal have et billede på skolens it-plattform.
5. Eleven skal tale dansk, hvis en medarbejder beder en elev herom.
6. Studie- og ordensreglerne om respektfuld adfærd over for hinanden gælder også uden for skolen, f.eks. i elevernes fritid eller på sociale medier, hvis adfærden har haft direkte indflydelse på undervisningsmiljøet (f.eks. samvær og orden) på Baltorp Business Campus.
7. NEXT har fra 1. august 2022 oprettet en whistleblowerordning for elever. Denne kan anvendes, hvis du har mistanke om noget ulovligt eller oplever krænkende adfærd og lignende. Du finder den her <https://nextkbh.dk/whistleblowerordning/>.
8. NEXT har nogle overordnede studie- og ordensregler, hvor det fremgår, at skoler og uddannelser kan udarbejde egne regler. Derfor er disse regler gældende. Men skulle der være forskellige regler på nogle områder vil de overordnede NEXT regler altid have forrang.

2. Studieaktivitet

1. Eleven har mødepligt til undervisningen og skal udvise mødestabilitet jf. skolens fraværsregler der findes i afsnit B. om skolens fraværsregler.

2. Det forventes, at eleven møder til tiden og er velforberedt. Eleven har mødepligt til ekskursioner, fællesarrangementer og lignende.
3. Eleven har pligt til at deltage aktivt i timerne (studieaktivitet). Eksempler på studieaktivitet:
 - Deltage i diskussionen i timerne.
 - Stille spørgsmål til det der gennemgås.
 - Tage initiativ i forbindelse med gruppearbejde.
 - Være forberedt til timerne (have læst lektierne og afleveret opgaver).
 - Samarbejde med de andre i klassen.
4. Manglende studieaktivitet noteres på eleven (anmærkning). Se afsnit D.2.6
5. Eleven har pligt til at aflevere skriftlige opgaver til tiden, og eleven skal selv udarbejde sine besvarelser. Afleveringer skal leve op til de stillede krav.
6. Eleven skal deltage i alle terminsprøver, årsprøver og andre interne prøver, samt eksamener.

3. Adfærd og undervisning

1. Når eleven opholder sig på skolens område, skal eleven opføre sig på en sådan måde, at eleven ikke forstyrrer andre elevers/læreres arbejde. Gangarealer uden for klasse- og IT-lokaler betragtes som studiemiljø, og skal ikke anvendes til højlydte samtaler, råben, musik eller anden støjende adfærd.
2. Eleven skal tale i en ordentlig tone og respektere lærere, ansatte og elever.
3. Eleven skal rette sig efter lærernes anvisninger. Det gælder anvisninger fra alle lærere – også de lærere, eleven ikke kender.
4. Eleven må ikke forstyrre undervisningen.
5. Eleven må som hovedregel kun gå på toilet i pauserne.
6. Al spisning foregår i pauserne.

4. Elektronisk udstyr

1. Eleverne har pligt til at lægge deres mobiltelefoner i mobilskabene ved starten af hver lektion. De skal være slukkede eller indstillet på flytilstand. Det er ikke tilladt at være i besiddelse af en mobil i løbet af en lektion.
2. Det er ligeledes ikke tilladt at aktivere internetdeling på mobilen
3. Eleven skal medbringe en bærbar computer (PC eller MAC) hver dag medmindre eleven får anden besked af læreren. Programmerne til computeren stiller skolen til rådighed. Det er elevens ansvar at sikre, at de bliver opdateret. Man kan låne computere på skolen, hvis ens PC er til reparation. I visse fag skal eleven desuden have skriveredskab og papir med.

4. Computerskærmen skal være lukket ned fra timens start. Elever må i undervisningen og under diverse undervisningsaktiviteter kun anvende deres bærbare computer til undervisningsrelateret brug.
5. Undtaget fra disse regler er undervisningssituationer, hvor en lærer inkluderer mobiltelefoner og computere som et didaktisk redskab i undervisningen og giver eksplicit tilladelse til at omgå en eller flere regler i et bestemt tidsrum.
6. Afspilning af musik er kun tilladt i frikvartererne og kun i høretelefoner.
7. Det er ikke tilladt at have iPods eller andre høretelefoner i ørerne i undervisningstiden.
8. Det er ikke tilladt at vise og/eller dele billeder eller videoer som kan have et krænkende indhold.
9. Det er udelukkende tilladt at optage lyd- og/eller filmklip af elever eller ansatte, hvis eleven har fået konkret tilladelse hertil.
10. Skolens it-systemer er til undervisningsbrug.
11. Overtrædelser af reglerne vedr. mobiler og computere kan medføre sanktioner i henhold til afsnit D.

5. Studieture

1. Ved deltagelse på studieture er eleven forpligtet til at overholde en studieturskontrakt. De særlige regler for deltagelse fremgår af kontrakten.
2. Hvis ordensreglerne overtrædes på en studietur, kan de ansvarlige lærere træffe afgørelse om, at eleven hjemsendes for egen regning (de praktiske omstændigheder aftales med forældre/værge, hvis eleven er under 18 år).
3. Indtagelse af alkohol er ikke tilladt på studieture.
4. Er en elev beruset på en studietur kan rejselæreren hjemsende eleven på egen regning.

6. Rygning, alkohol og euforiserende stoffer m.m.

1. Alkohol er ikke tilladt på skolen. Ved fester på skolen og lignende kan der dispenseres med hensyn til alkohol.
2. Regler for indtagelse af alkohol ved fester og lignende:
 - 6.2.1. Alle sociale arrangementer og fester i perioden 1. august – 30. september er alkoholfri.
 - 6.2.2. Der afholdes alkoholfri arrangementer på alle NEXT's adresser.
 - 6.2.3. Ved fester og lignende sociale arrangementer kan elever indtage alkohol (dog ikke i perioden 1 august – 30 september) såsom øl eller cider med samme alkoholprocent som normal øl (maksimalt 5%). Der er til fester alkoholfri alternativer f.eks. mocktails og gratis vand.
 - 6.2.4. Det er ikke tilladt at medbringe egen alkohol til fester på skolen.
 - 6.2.5. Hvis du ankommer fuld til en fest, forbeholder skolen sig retten til at afvise dig.

3. Rygning af både tobaks- og e-cigaretter er ikke tilladt i skoletiden. Snus er ligeledes ikke tilladt i skoletiden.
4. Der er nultolerance over for brug og besiddelse af alle rusmidler på NEXT – Uddannelse København.
 - 6.4.1. Dette gælder også brug af ulovlige præstationsfremmende stoffer.
 - 6.4.2. NEXT forbeholder sig retten til at teste for rusmidler og doping ved mistanke om ulovlig indtagelse.
 - 6.4.3. Besiddelse af euforiserende stoffer på skolen vil blive politianmeldt.
5. Ved brud på punkt 6.1, 6.2, 6.3 og 6.4 kan eleven øjeblikket blive bortvist fra skolen og udmeldt. Der kan også gives en skriftlig advarsel.

7. Bygninger

1. Eleven skal behandle skolens bygninger og inventar hensynsfuldt. Eleven må ikke anvende skolens bygninger, udstyr eller materiel til andre formål end undervisning og studier uden forudgående tilladelse.
2. Eleven skal holde orden i undervisningslokaler, grupperum, på gange og andre fællesarealer. Hvis eleven ødelægger eller yder hærværk på inventar, skal eleven erstatte det ødelagte.
3. Brandtrapperne må ikke bruges til almindelig ud- og indgang. Er man i tvivl, så brug kun hovedindgangene på skolen.

8. Transportmidler

1. På skolens parkeringsplads er færdselsloven gældende. Udvis hensyn over for andre på parkeringspladsen. Overtrædelse af færdselsloven kan medføre bødestraf. Hensynsløs kørsel kan straffes efter gældende regler i studie- og ordensreglementet for gymnasiale uddannelser og kan medføre hjemsendelse eller i grove tilfælde bortvisning fra skolen.
2. Parkering af biler på skolens parkeringsplads skal ske inden for de afmærkede områder. Parkering uden for afmærket område, herunder på gæsteparkering, på handicappladser og på vendepladsen, er ikke tilladt, og kan medføre bødestraf.
3. Cykler, knallerter og løbehjul m.v. må kun sættes i stativerne uden for bygningerne, og må ikke parkeres i de afmærkede områder til bilparkering.
4. Eleven må ikke cykle, stå på løbehjul eller køre på knallert på de flisebelagte stier, der er beregnet til gående.
5. Cykler, løbehjul og andre transportmidler må ikke være indenfor på skolen.

B. Skolens fraværsregler

1. Generelt

1. Det forventes, at eleven deltager aktivt i undervisningen, er velforberedt og møder til tiden.

2. Al fravær fra undervisningen er fravær uanset årsag. Ved opgørelse af fravær kan gymnasiet se bort fra fravær, hvor eleven har haft en god grund, fx dødsfald i familien. Der tale om en konkret vurdering, der foretages af studievejleder og leder.
3. Hvis eleven er kronisk syg eller har andre problemer, der har betydning for fravær, skal eleven henvende sig til en studievejleder med dokumentation.
4. Hvis eleven dyrker elitesport, skal eleven aflevere al dokumentation for sportsligt fravær til en studievejleder.
5. Eleven skal møde til tiden til hver lektion. Hvis eleven møder for sent, registreres fravær for lektionen med 100%. Hvis fraværet overstiger 10 % kan eleven blive bedt om at dokumentere årsager til fraværet.

2. Fysisk fravær og sanktioner (kun for nogle uddannelser)

1. Fysisk fravær opgøres løbende.
2. Når fravær overstiger 7% får eleven et bekymringsbrev. Al fravær regnes for fravær. Eleven henvises til studievejlederen for en samtale.
3. Når fraværet overstiger 10% får eleven første skriftlige advarsel. Her tages fraværets årsag i betragtning og der kan dispenseres. Studievejlederen har en samtale med eleven. Der kan også gives advarsler hvis fravær i et enkelt fag overstiger 10 %.
4. Hvis fraværet ved næste gennemgang igen overstiger 10% får eleven anden skriftlige advarsel. Her tages fraværets årsag i betragtning og der kan dispenseres. Studievejlederen tager en samtale med eleven, her kan vicerektor deltage. Elever kan udmeldes efter modtagelse af 2 skriftlige advarsel efter konkret vurdering.
5. Eleven kan indkaldes til en udmeldelsessamtale, hvor studievejleder og vicerektor deltager.

C. Skriftlige afleveringer (kun nogle uddannelser)

1. Generelt

1. Eleven skal aflevere sine opgaver til aftalt tid og sted.
2. Bliver eleven syg eller lignende og dermed er forhindret i at aflevere opgaver, skal eleven kontakte sin lærer inden afleveringsfristen for at lave en aftale om et nyt afleveringstidspunkt.
3. Læreren skriver en ny afleveringsfrist i noten ud for opgaven.
4. Eleven skal dokumentere sit fravær. Eleven kan blive pålagt, at underskrive en tro- og love erklæring på årsagen til fravær.
5. Opgaven skal opfylde minimumskravene stillet af læreren for at blive accepteret som afleveret. Hvis eleven bliver indberettet for snyd, vil opgaven blive betragtet som ikke afleveret.
6. Ved plagiat sendes mail til leder der vurderer sanktion. Hovedreglen er, at det giver automatisk 1 skriftligt advarsel. Ved gentagelses tilfælde kan det medføre udmeldelse.

7. Hvis eleven afleverer sin opgave efter tidsfristen, har eleven ikke krav på karakter eller feedback. Men det skriftlige fravær fjernes.
8. Læreren afgør, hvornår opgaven bedømmes.
9. Opgaver, der afleveres senere end en måned fra afleveringsfristen, modtages ikke og bedømmes derfor som hovedregel heller ikke.

2. Eksaminer og årsprøver

1. Der er mødepligt til interne prøver, terminsprøver og eksaminer.
2. Ved sygdom skal skolen kontaktes pr. tlf. se eksamensreglerne.
3. Eleven skal dokumentere sit fravær med lægeerklæring. Til årsprøver kan eleven blive pålagt at underskrive en tro- og love erklæring på årsagen til fravær i forbindelse med årsprøver, terminsprøver og eksamen (session, lægeerklæring eller lign.).
4. Alt skriftligt arbejde, der danner grundlag for eksamen/prøver, skal afleveres. Dette er elevens ansvar og fremgår af skolens prøve- og eksamensregler samt almen eksamensbekendtgørelsen. Ved manglende aflevering vil eleven ikke have adgang til eksamen eller prøve. Dette gælder også for DHO.
5. Skolens regler for prøver og eksaminer samt skal overholdes. Hvis de ikke overholdes, kan eleven sanktioneres efter gældende prøveregler.
6. For at kunne tilse, at prøverne afvikles på en måde, der sikrer, at besvarelsen er elevens egen, skal alle elever bruge ExamCookie under hele prøven ved aflæggelse skriftlige prøver og eksaminer på Baltorp Business Gymnasium. Man skal tillade at programmet kan fungere efter hensigten, herunder at programmet kan lave skærmoptagelser og tilgå browserhistorik under hele prøven.

3. Prøver i undervisningstiden

1. For at kunne sikre valide karakterer, kan eleven som en del af undervisningen blive bedt om at lave prøver i skoletiden. Reglerne for disse prøver fremgår af skolens prøve- og eksamensregler, og er ikke omfattet af eksamensbekendtgørelsen.
2. Prøver i undervisningstiden er en obligatorisk del af undervisningen.

4. Skriftligt fravær og sanktioner

1. Hvis eleven har 10 timers skriftligt fravær eller derover, kan eleven modtage første skriftlige advarsel for manglende studieaktivitet.
2. Opgaver, der ikke er afleveret til tiden, eller ikke overholder minimumskravene, skal løbende afleveres for at nedbringe antal af ikke afleverede opgaver. Eleven kan indkaldes til obligatorisk opgavecafe for at få nedbragt antal ikke afleverede opgaver. Opgaverne vil ikke blive vurderet med en karakter og der vil ikke blive givet feedback, men det skriftlige fravær fjernes. Lærerne skal dog sikre, at det afleverede overholder minimumskravet. Dette er op til lærerens individuelle vurdering.
3. Hvis eleven har mere end 20 timers skriftligt fravær kan eleven modtage anden skriftlige advarsel og udmeldes efter konkret vurdering.

4. Hvis eleven afleverer mindre end 20% af opgaverne i sit fag, risikerer man ikke at blive indstillet til eksamen pga. manglende studieaktivitet.

D. Sanktioner ved overtrædelse af reglerne

1. Generelt

1. Der vil altid være tale om en individuel bedømmelse, og skolen bestræber sig på, at der er et rimeligt forhold mellem overtrædelse og sanktion.
2. Skriftlige advarsler sendes til forældrene/værge, hvis eleven er under 18 år. Kontaktlæreren vil blive informeret.
3. Eleven kan få skriftlige advarsler inden for skolens studie- og ordensregler afsnit A, B, C – dvs. at eleven bliver ikke automatisk udmeldt ved 3. skriftlige advarsel, hvis advarslerne ikke er inden for samme område. Det har dog skærpende karakter, hvis man har flere skriftlige advarsler.

2. Sanktioner som lærerne kan iværksætte + anmærkninger

1. Lærere kan bede elever flytte plads i klasselokalet, hvis de vurderer, at det kan mindske støj og uro.
2. Lærere kan bede elever forlade undervisningen i én eller flere lektioner (bortvisning fra lektion). Der gives fravær for disse lektioner.
3. Ved gentagne brud på regler kan lærere indstille elever til samtale hos kontaktlæreren eller studievejleder.
4. I grove tilfælde af brud på reglerne kan lærere inddrage ledelsen med det samme.
5. Specielt ift. mobiltelefoner: Ved gentagne brud på regler om mobiltelefoner kan lærere bede eleven om at aflevere mobiltelefonen. Lærere kan endvidere bede elever om fast at aflevere mobiltelefon i deres lektioner.
6. Lærerne skal notere anmærkninger på eleverne ved overtrædelse af nærværende regler. Eleven skal oplyses om, at vedkommende får en anmærkning.
7. Når en elev har over 5 anmærkninger, vurderer klasselæreren om overtrædelserne bør medføre en samtale med studievejleder/ledelse. Hvis dette vurderes nødvendigt, sendes en mail med samtlige anmærkninger til studievejlederen der vurderer next step.

3. Sanktioner fra afdelingens ledelse

1. Ledelsen kan give en mundtlig eller skriftlig advarsel.
2. Ledelsen kan udelukke eleven fra konkrete arrangementer eller aktiviteter.
3. Ledelsen kan hjemsende en elev i op til fem dage. Hjemsendelsen registreres med fravær. En hjemsendelse vil altid blive fulgt af en skriftlig advarsel, samt en samtale med ledelsen.
4. En elev, der allerede har en 1. skriftlig advarsel/eller mange anmærkninger for u hensigtsmæssig adfærd eller manglende studieaktivitet, kan ved gentagelsestilfælde komme på kontrakt.

5. En elev, der allerede har en 1. skriftlig advarsel/eller mange anmærkninger for uhensigtsmæssig adfærd, manglende studieaktivitet, kan udmeldes, hvis reglerne overtrædes igen.
6. Ved fravær sker udmeldelse jf. afsnit B.2. og C.4
7. En elev, der har højt fravær fysisk eller skriftligt kan miste retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag. Prøve i det eller de pågældende fag skal aflægges det følgende år, hvis institutionen træffer beslutning om, at den pågældende på trods af manglende prøver kan oprykkes til næste klassetrin.
8. I meget grove tilfælde kan en elev udmeldes uden forudgående advarsler.
9. Ved grov uagtsom adfærd, hæfter man for den økonomiske konsekvens ens handlingen medfører.

E. Overvågning på campus

1. Generelt

1. Formålet med at overvåge Campus er at skabe et sikkert og trygt miljø for elever, ansatte og gæster. Derudover er formålet at have en præventiv effekt ift. hærværk og efterlevelse af vores altid gældende studie- og ordensregler.

2. Hvor overvåges der

1. Vi overvåger fællesområderne på campus i overensstemmelse med gældende lovgivning. Overvågningen omfatter kun områder, hvor privatliv ikke forventes, såsom gangarealer, indgange og receptioner. Overvågningen må ikke finde sted i områder, hvor personer har en rimelig forventning om privatliv, som f.eks. toiletter eller omklædningsrum.
2. Campus har informationspligt over for elever, ansatte og besøgende om, at der sker overvågning, og formålet heraf. Skiltning ved overvågning følger disse retningslinjer:
 - 2.2.1. Skal placeres synligt og relevante steder.
 - 2.2.2. Ved hver indgang til det overvågede område.
 - 2.2.3. Skal indeholde klare og tydelige beskeder om overvågningsudstyrets tilstedeværelse.

3. Oplysningspligt

1. Vi er forpligtet til at oplyse om overvågningen i overensstemmelse med GDPR's oplysningspligt. Dette betyder, at hvis vi anvender overvågningsmateriale, så skal alle overvågede personer informeres om:
 - 3.1.1. Formålet med overvågningen, som kan være kriminalitetsforebyggelse, sikkerhed eller overholdelse af vores regler på campus (studie og ordensregler)
 - 3.1.2. Kontaktoplysninger på den dataansvarlige, som er campusadministrationen og i sidste ende den adresseansvarlige (rektor)
 - 3.1.3. Opbevaringsperiode for optagelserne, som er maks. 30 dage, medmindre data er nødvendige i en konkret sag.

4. Hvornår må der anvendes overvågning

1. Overvågningen må kun anvendes ved mistanke om stærk uhensigtsmæssig adfærd, såsom:
 - 4.1.1. Hærværk, vold, chikane, krænkelse af privatliv og tyveri.
 - 4.1.2. Overtrædelse af studieordensregler i et omfang, der kan medføre sanktioner iform af advarsel
2. Ved enhver anvendelse af overvågningsmateriale kræves der skriftlig godkendelse fra den adresseansvarlige, Rektor (f.eks. via SMS eller mail).
3. Der vil altid være tale om en individuel vurdering, og skolen bestræber sig på, at der er et rimeligt forhold mellem den formodede overtrædelse og anvendelse af overvågningen (Proportionalitetsprincippet)

5. Fremgangsmåde

1. Behandlingssikkerhed og godkendelse:
 - 5.1.1. Før optagelserne af videoovervågningen må gennemgås, skal der gives skriftlig godkendelse fra den adresseansvarlige (rektor).
 - 5.1.2. Adgangen til videoovervågning er begrænset til Trivselsvejlederen på Campus og den IT-ansvarlige.
 - 5.1.3. Al adgang logføres, inklusive dato, tid og formål, for at sikre og dokumentere overholdelse af databeskyttelsesreglerne.

6. Opbevaring af videosekvenser

1. Den pågældende videosekvens må kun gemmes, hvis den skal bruges som dokumentation i en konkret sag mod en eller flere elever, eller hvis den skal udleveres til politiet.
2. Opbevaringsperioden for alle optagelser er som udgangspunkt 30 dage. Optagelser kan dog bevares længere, hvis de indgår i en specifik straffesag eller tvist.