

**LUP**

**BUSINESS EUX: KONTOR, EVENT, HANDEL, DETAIL**

**GRUNDFORLØB 2**

**NEXT UDDANNELSE KØBENHAVN**

**GÆLDENDE 1. JANUAR 2024**

## Links til regler og rammer

Detail: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2023/136>

Handel: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2024/345>

Kontor: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2023/135>

Event: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2023/139>



## Pejlemærker

På NEXT står vi på følgende pejlemærker. De er her kort beskrevet og anvendes i vores konkrete pædagogisk didaktiske arbejde og afspejles i LUP.

- **Tænke og agere bæredygtigt:** understøtte at eleverne får en bred forståelse for bæredygtighed gennem FN's verdensmål. At eleverne oplever, at de kan være med til at gøre en forskel, når de foretager konkrete bæredygtige handlinger ind i det fag, de er ved at uddanne sig til.
- **Skabe en eksperimenterende og meningsfuld læringskultur:** tilrettelægge varieret undervisning med høj elevaktivitet og medbestemmelse, hvor der er plads og rum til fordybelse og udforskning, til at være nysgerrig og turde prøve. Og hvor der er åbenhed for at begå fejl og tage ved lære af dem i et tolerant og trygt læringsmiljø.



- **Sikre kompetencer til at udvikle fremtidens samfund:** styrke og udvikle elevernes softskills, relationelle kompetencer, deres evne til kollaboration, deres evne til kritisk tænkning, herunder at træffe begrundede beslutninger, agere og udvise digitale dømmekraft, samt understøtte elevernes læringskompetencer, dvs. evne og lyst til at lære og reflektere over egen læring.

## Fagligt indhold og pædagogiske metoder og tilgang

Formålet med dette afsnit er, at vi har et fælles afsæt for, hvad vi forstår som god undervisning på NEXT, og hvad der vægtes, når vi taler om pædagogik og didaktik. Undervisningen tager udgangspunkt i følgende begreber og afspejles i LUP.

### Klasseledelse

Klasseledelse drejer sig om *kontakt og styring*, om hvordan man både *kommunikerer* med klassen og skaber *gode rammer* omkring undervisningen. Tydelig klasseledelse skaber et trygt læringsmiljø, som støtter elevernes faglige og sociale læring. Klasseledelse drejer sig også om tydeligt at markere *begyndelse, overgange* og *afrunding* af undervisningen, herunder at tydeliggøre læringsmålene og have en synlig rød tråd. Undervisningslokalets indretning er en del af undervisningsplanlægningen.

Fx kan varieret brug af de fysiske rammer understøtte indholdet af undervisningen, herunder høj elevaktivitet og styrket samarbejdskultur.

### Undervisningsdifferentiering

Undervisningsdifferentiering er et pædagogisk *princip* for undervisning, hvor man tager afsæt i elevernes forskellige forudsætninger, potentialer, behov og interesser. Med dette udgangspunkt tilrettelægger man undervisningen, så man kan udnytte forskelligheden til at håndtere såvel fælles som individuelle mål. Læringsmålene er stadig ens for alle elever, men der er forskellige veje hen mod dem og grader af opfyldelse af dem. Man kan differentiere på arbejds- og organisationsformer, valg af indhold, produkt, progression og evalueringsformer.

Brug af digitale læremidler, hybrid undervisning og Blended Learning er eksempler på, hvordan man kan arbejde med differentieret undervisning.

### Praksisrelatering

Eleverne skal opleve, at der i undervisningen er en tæt kobling til det fag, de er ved at uddanne sig til, så de opnår de relevante erhvervsfaglige kompetencer. Praksisrelatering drejer sig *både* om at skabe sammenhæng og transfer mellem den teoretiske og praktiske del af undervisningen på skolen og om at styrke og facilitere samarbejdet mellem skole og virksomheder/praktiksteder, så læringsudbyttet øges og der skabes det bedste mulige læringsrum i begge arenaer.

Man kan arbejde på mange måder med praksisrelatering, alt efter, hvor man er i uddannelsen. På hovedforløb kan samarbejdet mellem skole og virksomhed/praktikforløb styrkes gennem tydelige praktikmål nedskrevet i en praktikbog, som både skole og virksomhed bruger.

På grundforløb 2 fordrer Trepartsaftalen et øget samarbejde mellem skole og virksomhed, men også mellem forskellige fagligheder internt på skolen.

På grundforløb 1 kan virksomhedsforlagt undervisning, VFU, hjælpe eleverne til at blive mere afklarede i forhold til branchevalg.

## Helhedsorienteret og tværfaglig undervisning

På NEXT tilstræber vi, at undervisningen tilrettelægges, så den er helhedsorienteret og/eller tværfaglig.

*Helhedsorienteret undervisning* forstås som en undervisningsform, hvor flere mål eller dele tænkes sammen og integreres i helheder, som vil opleves meningsfulde for eleverne.

Ved *tværfaglig undervisning* forstås undervisning, hvor eleverne opnår kompetencemål og indhold på tværs af en række fag. Der inddrages således forskellige faglige elementer fra forskellige fag eller uddannelser.

Både helhedsorienteret og tværfaglig undervisning kan tilrettelægges enten som *temaer* eller gennem *projektarbejde*. I tema- og projektorganiseret undervisning er eleverne i høj grad aktive og medbestemmende og de får mulighed for faglig at fordybe sig i et emne, hvor de inden for en given ramme i større eller mindre grad selv definerer problemstilling og fokus og på den måde kan eksperimentere, innovere og skabe. Projekter og temaer kan være centreret omkring autentiske opgaver fra branchen. Herigennem opnår eleverne både viden om og større forståelse for deres fag.

Et tema kan eksempelvis være, at eleverne arbejder sammen om, hvordan man kan øge biodiversitet gennem konkrete tiltag, som fx at bygge insekthoteller.

## Feedback

Elever har brug for at få feedback fra deres lærer i løbet af undervisningen, så de oplever, at de rykker sig fagligt og personligt. Feedback er en tilbagemelding til eleverne om, hvorvidt de er på rette vej og hvad de skal gøre for at komme videre og blive endnu dygtigere. Hovedformålet med feedback er at både elev og lærer reflekterer over elevens faglige og personlige udvikling med henblik på at mindske afstanden mellem, hvor eleven *er*, og hvor eleven skal *være*, jf. målene for undervisningen. Det er vigtigt, at tilbagemeldingerne til eleven er systematiske og planlagt på baggrund af de fastsatte mål.

Der er mange måder man kan arbejde med feedback. Eksempelvis gennem elev-elev feedback eller elev-selvurderinger, hvor eleverne vurderer egen viden og færdigheder i forhold til et givent emne.

## Evaluering og bedømmelse

Evaluering forstås som en *vurdering* af, hvad der er godt og mindre godt i forhold til opfyldelse af fx et opgavekriterie og kan gennemføres både *formativt* (fremadrettet) og *summativt* (opsamlende).

Det er væsentligt, at evaluering af undervisningen både foretages af lærere og elever. Som lærer evalueres det faglige, der gives en kvalificeret *vurdering* af, hvordan forskellige faglige opgaver opfylder/ikke-opfylder bestemte mål og kriterier, samtidig evalueres elevtrivsel og læringsmiljø.

Ved at eleverne evaluerer undervisningen og læringsmiljøet, får læreren mulighed for løbende at udvikle læringsrummet.

I LUP beskrives bedømmelse og evaluering både af fra grundlag og kriterier.

Bedømmelses*grundlag* drejer sig om bedømmelse af produkter, processer eller præstationer. Det kan gøres på flere måder og behøver *ikke kun* at ske ved at give en karakter. Derimod kan man også give mundtlig eller skriftlig formativ feedback i forhold til eksempelvis arbejdsproces og –metoder og evne til at samarbejde og/eller arbejde selvstændigt.

Bedømmelseskriterier knytter sig til den afsluttende summative bedømmelse, og er en beskrivelse af de konkrete faglige elementer/kriterier eleverne bliver bedømt på, eksempelvis *eleven kan vejlede kunden omkring produktkøb, eleven kan sammenføje to elementer af træ i en vinkel på 90°*. Bedømmelseskriterierne skal således beskrive, hvad der lægges vægt på ved elevens præstation i forhold til en bestemt opgaveløsning.

Bedømmelseskriterierne skal beskrive både *væsentlige* og *uvæsentlige mangler* i bedømmelsen af elevens arbejde og bør være gradueret efter præstationsniveau.

## Uddannelsesspecifikke fag

USF detail  
USF Handel  
USF kontor  
USF event

Uddannelsesspecifikke fag afvikles sideløbende med den almindelige undervisning. Eleverne arbejder indenfor hver deres fagretning (detail, handel, event, kontor) og får udleveret et projekt som løses løbende over de 20 uger, hvor eleverne er tilknyttet uddannelsen. Eleverne arbejder i grupper og selvstændigt med praksisnær og selvvalgte emner inden for deres retning.

Projekterne skal skabe en grundig forretningsforståelse for den enkelte elev med udgangspunkt i elevens egen virksomheds side.

USF fylder i alt 5 uger.

## Grundfag

Afsætning niv. c  
Virksomhedsøkonomi niv. c  
Matematik niv. c  
Erhvervsinformatik niv. c  
Organisation niv. c

## Særligt for EUX GF2

**Trepartsaftale:** Undervisningen på GF2 skal understøtte elevernes aktive lærepladssøgning for at sikre, at flere elever får en læreplads og dermed øger overgangen fra GF2 til hovedforløbet.

**Realkompetencevurdering (RKV) og merit:** I RKV samtalerne taler faglærer med eleverne om deres baggrund og erfaringer, om de har brug for særlig støtte, samt om der er fag, de kan få merit i. Som udgangspunkt kan man få merit, når man har bestået et fag fra en anden uddannelse. Man kan evt. også få merit med en RKV.

**Praktikpladsen.dk:** elever dokumenterer deres aktive lærepladssøgning gennem platformen Praktikpladsen.dk.

**Virksomhedsforlagt undervisning (VFU)** eleverne har i løbet af de 20 uger mulighed for en uges virksomhedsforlagt undervisning for at styrke elevernes lærepladssøgning.

**Virksomhedskonsulent:** besøger løbende klasserne for at understøtte lærepladssøgning.

**Overgangskrav til hovedforløbet:** for at kunne gå i gang med et hovedforløb er der en række overgangskrav, som eleverne skal opfylde. Overgangskravene er beskrevet i bekendtgørelsen om erhvervsuddannelse i forhold til den konkrete uddannelse.

**Specialpædagogisk støtte (SPS):** elever med funktionsnedsættelser har mulighed for at få SPS som skal sikre, at eleven har mulighed for at tage en uddannelse på lige fod med alle andre.

**EMMA kriterier:** står for **E**gnethed, **M**obil geografisk, **M**obil fagligt, **A**ktiv praktikpladssøgende. Emma kriterierne skal løbende vurderes og være opfyldt for at komme i SKP.

**Verdensmål & bæredygtighed:** der arbejdes aktivt med at **tænke og agere bæredygtigt**, se under NEXT  
Pejlemærker.

## Uddannelse: EUX GF2 Kontor, handel, event, Detail

Varighed: 20 uger

Tema, projekt, fag	Mål for undervisningen (lærings- og bekendtgørelsesmål)	Indhold i undervisningen	Evaluering og bedømmelsesgrundlag (Formativ)	Bedømmelseskriterier (Summativ)
USF	Uddannelsesspecifikke fag afvikles sideløbende med den almindelige undervisning. Eleverne arbejder indenfor hver deres fagretning (detail, handel, event, kontor) og får udleveret et projekt som løses løbende. Eleverne arbejder i grupper og selvstændigt med praksisnær og selvvalgte emner inden for deres retning. Projekterne skal skabe en grundig forretningsforståelse for den enkelte elev med udgangspunkt i elevens egen virksomhedside.			
USF - gældende for kontor <a href="https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2023/135">https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2023/135</a>	<p>For at afslutte grundforløbet på EUX Business GF2, skal eleven ifølge Undervisningsministeriets bekendtgørelse, BEK. Nr. 483 af 19/04/2022, gennemføre et grundforløbsprojekt. Projektet danner grundlag for en eksamen, hvor det bedømmes, om eleven har tilegnet sig de kompetencemål, der skal opfyldes for at gå videre på hovedforløbet.</p> <p><i>Stk. 3.</i> Eleven skal have følgende kompetencer med præstationstandarden rutineret niveau inden for følgende områder: 1) Forretningsforståelse: Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre forklare, hvordan</p>	<p>Elevens selvvalgte projekt skal tage udgangspunkt i virksomhedens administrative funktioner og omhandle emner som:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikation</li> <li>• Kvalitet og service</li> <li>• Databehandling</li> </ul> <p>Eleverne har fire projektuger</p> <p>Innovation Kommunikation Produktion Præsentation</p> <p>Hvor der arbejdes med selvvalgte virksomheder eller casebaserede opgaver.</p>	<p>Ved afslutning af de fire grundforløbsprojekter/USF uger fremlægger eleverne i grupper eller individuelt, hvor der gives individuel karakter - karakteren afspejler indsatsen i projektugen samt ved fremlæggelsen.</p> <p>Der skal gives en samlede karakter for hele USF.</p>	<p>Ved eksamen gives karakteren bestået/ikke bestået</p>



	<p>tilrettelæggelsen og udførelsen af grundlæggende administrative opgaver, jf. nr. 2-4, i en virksomhed eller institution påvirkes af faktorer som indtjeningsevne, markedsforhold, innovation og bæredygtighed.</p> <p>2) Datahåndtering: Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre kortlægge dataflow i en afgrænset administrativ arbejdsproces i en virksomhed eller institution og foreslå digitalisering med henblik på for eksempel optimering, øget kunde- eller borgerservice, kvalitetssikring eller et andet opstillet mål. Eleven kan forklare sit forslag til digitalisering ud fra viden om digitaliseringstrends, herunder den offentlige digitaliseringsstrategi, og i forhold til det opstillede mål.</p> <p>3) Kommunikation:</p> <p>a) Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre forklare grundlæggende forskelle i en virksomhed eller institutions anvendelse af sproget i forhold til forskellige kulturer, sprogpolitik og -normer, kommunikationskanaler og målgrupper.</p> <p>b) Eleven kan kvalitetssikre sin og andres skriftlige kommunikation, herunder i forhold til sprogrigtighed, grammatik og retskrivning.</p> <p>4) Kvalitet og service:</p> <p>a) Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre planlægge, udføre og kvalitetssikre grundlæggende interne og eksterne</p>			
--	---	--	--	--

	<p>administrative servicefunktioner i forhold til et opstillet mål. Eleven kan forklare sit valg af værktøjer og metoder i forhold til det opstillede mål.</p> <p>b) Eleven kan identificere og korrigere fejl eller afvigelser fra en plan eller en standard i forhold til fejl i datahåndtering, serviceopgaver samt sprogrigtighed, grammatik og retskrivning.</p>			
<p>USF - gældende for handel <a href="https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2023/136">https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2023/136</a></p>	<p>For at afslutte grundforløbet på EUD/EUX Business GF2, skal eleven ifølge Undervisningsministeriets bekendtgørelse, BEK. nr. 610 af 12/05/2022, gennemføre et grundforløbsprojekt. Projektet danner grundlag for en eksamen, hvor det bedømmes, om eleven har tilegnet sig de kompetencemål, der skal opfyldes for at gå videre på hovedforløbet.</p> <p><i>Stk. 3.</i> Eleven skal have følgende kompetencer med præstationsstandarden rutineret niveau:</p> <p>1) Handelsregning: Eleven kan med udgangspunkt i kalkulation, viden om økonomiske sammenhænge og grundlæggende forretningsforståelse redegøre for, om et tiltag, f.eks. et</p>	<p>Eleverne har fire projektuger</p> <p>Innovation Kommunikation Produktion Præsentation</p> <p>Hvor der arbejdes med selvvalgte virksomheder eller casebaserede opgaver.</p>	<p>Ved afslutning af de fire grundforløbsprojekter/USF uger fremlægger eleverne i grupper eller individuelt, hvor der gives individuel karakter - karakteren afspejler indsatsen i projektugen samt ved fremlæggelsen.</p> <p>Der skal gives en samlede karakter for hele USF.</p>	<p>Ved eksamen gives karakteren bestået/ikke bestået</p>

	<p>salgs- eller markedsføringstiltag, er rentabelt.</p> <p>2) Salg og service: Eleven kan forklare valget af metode og værktøjer til løsning af en konkret salgsopgave ud fra en viden om salgsprocessens faser, forskellige former for salg, salgskanaler, kundeservice, strategi og kundeadfærd.</p> <p>3) Kommunikation: Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre planlægge og udføre afgrænsede formidlingsopgaver relateret til salg, indkøb og logistik.</p> <p>4) Forretningsforståelse: Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre planlægge og udføre grundlæggende salgs-, indkøbs- eller logistikopgaver ud fra en helhedsforståelse af, hvordan en virksomhed arbejder og hvilke faktorer, som påvirker og skaber værdi for forretningen.</p> <p>5) Databehandling: Eleven kan indsamle og analysere data til brug for en afgrænset opgave ved hjælp af digitale værktøjer og forklare, hvordan virksomheden kan anvende data i løsningen af salgs-, indkøbs- og logistikopgaver.</p> <p>6) Optimering af arbejdsprocesser: Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre udarbejde forslag til optimering af en kendt og afgrænset arbejdsproces ved anvendelse af gængse digitale programmer og værktøjer</p>			
--	---	--	--	--

<p>USF - gældende for event <a href="https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2023/139">https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2023/139</a></p>	<p>For at afslutte grundforløbet på EUD/EUX Business GF2, skal eleven ifølge Undervisningsministeriets bekendtgørelse, BEK nr. 423 af 12/05/2022, gennemføre et grundforløbsprojekt. Projektet danner grundlag for en eksamen, hvor det bedømmes, om eleven har tilegnet sig de kompetencemål, der skal opfyldes for at gå videre på hovedforløbet.</p> <p>§3 Stk. 3. Eleven skal have følgende kompetencer med præstationstandarden rutineret niveau:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre planlægge og udføre grundlæggende mundtlig og skriftlig kommunikation i forhold til afgrænsede arbejdsprocesser.</li> <li>2) Eleven kan begrunde sit valg af almindeligt forekomne digitale værktøjer i forhold til formidling og ønsket effekt.</li> <li>3) Eleven kan planlægge og udføre alle elementer i en afgrænset udviklingsopgave ud fra en helhedsforståelse af administrative, økonomiske, juridiske og sikkerhedsmæssige aspekter samt ud fra virksomhedens og/eller kundens forventninger til service og kvalitet.</li> </ol>	<p>Eleverne har fire projektuger</p> <p>Innovation Kommunikation Produktion Præsentation</p> <p>Hvor der arbejdes med selvvalgte virksomheder eller casebaserede opgaver.</p>	<p>Ved afslutning af de fire grundforløbsprojekter/USF-uger fremlægger eleverne i grupper eller individuelt, hvor der gives individuel karakter - karakteren afspejler indsatsen i projektugen samt ved fremlæggelsen.</p> <p>Der skal gives en samlet karakter for hele USF.</p>	<p>Ved eksamen gives karakteren bestået/ikke bestået</p>

	<p>4) Eleven kan begrunde sit valg af almindeligt forekomne løsnings- og styringsmodeller, digitale værktøjer og metoder til kvalitetssikring.</p> <p>5) Eleven kan følge op på målet for udviklingsopgaven i forhold til det opnåede resultat og anvende enkle metoder til løbende opfølgning og justering samt udarbejde en simpel projektevaluering.</p> <p>6) Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre gennemføre udviklingen af en idé fra start til slut under hensyntagen til målgruppens behov og forventninger og de økonomiske rammer for eventopgaven.</p> <p>7) Eleven kan i forbindelse med udviklingen af en eventidé beregne og udarbejde et simpelt budget med forventede udgifts- og indtægtsposter, og eleven kan anvende enkle metoder til løbende opfølgning og justering som følge af afvigelser.</p> <p>8) Eleven kan i forbindelse med udviklingen af en eventidé udvælge værktøjer og metoder til kreativ og visionær formidling og præsentation og kan identificere forbedringer i egen præstation.</p>			
<p>USF - gældende for detail <a href="https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2023/136">https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2023/136</a></p>	<p>For at afslutte grundforløbet på EUD/EUX Business GF2, skal eleven ifølge Undervisningsministeriets bekendtgørelse, BEK nr 610 af 12/05/2022, gennemføre et</p>	<p>Eleverne har fire projektuger</p> <p>Innovation Kommunikation Produktion Præsentation</p>	<p>Ved afslutning af de fire grundforløbsprojekter/USF-uger fremlægger eleverne i grupper eller individuelt, hvor der</p>	<p>Ved eksamen gives karakteren bestået/ikke bestået</p>

	<p>grundforløbsprojekt. Projektet danner grundlag for en eksamen, hvor det bedømmes, om eleven har tilegnet sig de kompetencemål, der skal opfyldes for at gå videre på hovedforløbet.</p> <p><i>Stk. 3.</i> Eleven skal have følgende kompetencer med præstationsstandarden rutineret niveau:</p> <p>1) Handelsregning: Eleven kan med udgangspunkt i kalkulation, viden om økonomiske sammenhænge og grundlæggende forretningsforståelse redegøre for, om et tiltag, f.eks. et salgs- eller markedsføringstiltag, er rentabelt.</p> <p>2) Salg og service: Eleven kan forklare valget af metode og værktøjer til løsning af en konkret salgsopgave ud fra en viden om salgsprocessens faser, forskellige former for salg, salgskanaler, kundeservice, strategi og kundefærd.</p> <p>3) Kommunikation: Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre planlægge og udføre afgrænsede formidlingsopgaver relateret til salg, indkøb og logistik.</p> <p>4) Forretningsforståelse: Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre planlægge og udføre grundlæggende salgs-, indkøbs- eller logistikopgaver ud fra en helhedsforståelse af, hvordan en virksomhed arbejder og hvilke faktorer, som påvirker og skaber værdi for forretningen.</p>	<p>Hvor der arbejdes med selvvalgte virksomheder eller case baserede opgaver.</p>	<p>gives individuel karakter - karakteren afspejler indsatsen i projektugen samt ved fremlæggelsen.</p> <p>Der skal gives en samlede karakter for hele USF.</p>	
--	---	---	---	--

	<p>5) Databehandling: Eleven kan indsamle og analysere data til brug for en afgrænset opgave ved hjælp af digitale værktøjer og forklare, hvordan virksomheden kan anvende data i løsningen af salgs-, indkøbs- og logistikopgaver.</p> <p>6) Optimering af arbejdsprocesser: Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre udarbejde forslag til optimering af en kendt og afgrænset arbejdsproces ved anvendelse af gængse digitale programmer og værktøjer.</p>			
<p>Matematik C  <a href="https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2022/555">https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2022/555</a>          Bilag 13.</p>	<p>Mål for matematik C. Matematiske kompetencer og tal færdighed er en forudsætning for at løse såvel teoretiske som praktiske opgaver i Erhvervslivet. Matematik er samtidigt vigtig i hverdagen. Matematikken omfatter metoder til modellering, som forenkler, strukturerer, skaber forståelse og muliggør løsning af opgaver i erhvervet, det private liv og i forholdet til samfundet. Gennem undervisningen skal eleverne opnå viden og kundskaber om matematiske emner, metoder og anvendelsesområder. Eleverne skal opnå forståelse af matematikkens rolle i samfundet. Gennem arbejdet med matematiske stofområder skal eleverne blive i stand til på kvalificeret måde at forholde sig til og forstå matematikeringen af samfundet</p>	<p>Indhold i Matematik C</p> <p>Hovedemner:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Grundlæggende funktionskendskab: lineære funktioner herunder stykkevise lineære funktioner Herunder to ligninger og to ubekendte.</li> <li>2) Andengradspolynomier</li> <li>3) Eksponentielle funktioner.</li> <li>4) Finansiell regning</li> <li>5) xy-plot af datamateriale samt karakteristiske egenskaber ved lineære og eksponentielle sammenhænge samt lineær afbildning.</li> </ol>	<p>Eleven får løbende Feedback. Alle opgaver vil være relateret til erhvervsfaglige problemstillinger.</p> <p>Eleverne arbejder løbende med en dokumentationsopgave der omhandler alle 6 emner.</p> <p>Individuel aflevering og fremlæggelse af opgaver.</p> <p>Test</p> <p>Gruppearbejde om emner samt fremlæggelse</p>	<p>Faget afsluttes med en case eksamen af 5 –7 opgaver der alle tager udgangspunkt i de 6 hovedemner, samt behørig hensyntagen til dokumentationsopgaven indhold.</p>

	Formålet med faget er, at eleverne bliver i stand til at anvende matematisk modellering til løsning eller analyse af praktiske opgaver og til at kommunikere derom. Formålet med matematik i erhvervsuddannelserne er endvidere at give eleven grundlag for videre uddannelse.	6) Statistik/sandsynlighed  Ekstra:  Vi regner på FN's 17 verdensmål, fx Eksponential befolkningsvækst, lineær fremskrivning af temperaturen og CO2 udledningen mm.	Standpunktskarakteren der beregnes ud fra de vægtede test og opgaver samt fremlæggelse. Således at der er statistisk belæg for karakteren.	
Organisation niv. c	At give eleven kendskab til, hvordan en organisations ledelse og dens ansatte tilpasser sig i forhold til dens omverden, samt udvikle evner til at forholde sig reflekterende til de interne forhold i organisationen.  Grundfagsbekendtgørelsen: <a href="https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/555">https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/555</a>	Indhold i faget:  1 <i>Ledelse og organisation i historisk perspektiv</i>  2 <i>Organisationsstruktur og design</i>  3 <i>Motivationsteori</i>  4 <i>Ledelsesteori</i>  5 <i>Organisationskultur</i>  6 <i>Projektledelse</i>  7 <i>Personaleudvikling og ledelse</i>  8 <i>Forandringsledelse</i>	Individuel dokumentationsopgave efter eget valg af interessefelt.  Afleveringer og mundtlige fremlæggelser.  Gruppearbejde/gruppe diskussion om dilemmaer.  Standpunktskarakteren der beregnes ud fra individuelle opgaver og fremlæggelser.	Faget afsluttes med en standpunktskarakter efter 7-skalaen, som tager udgangspunkt i en helhedsvurdering af elevens indsats og resultater for forløbet. Faget kan desuden afsluttes med en mundtlige eksamen med udgangspunkt i en case med 5-7 opgaver. Eksaminationens varighed: 30 min
Virksomhedsøkonomi	Virksomhedsøkonomi, Grundfagsbekendtgørelsen: <a href="https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/555">https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/555</a> Bilag 18	Undervisningen i VØ er inddelt i emnerne virksomheden, regnskab, budgetter, omkostninger, logistik, økonomisystemer samt økonomisk effektivitet.	Evaluering gives løbende på baggrund af skriftlige og mundtlige opgaver såvel individuelt som gruppevis samt dokumentationsopgaven.	Faget afsluttes med en standpunktskarakter efter 7-skalaen, som tager udgangspunkt i en helhedsvurdering af elevens indsats og resultater for forløbet. Faget kan desuden afsluttes



				med en mundtlige eksamen med udgangspunkt i en case med 5-7 opgaver. Eksaminationens varighed: 30 min
Afsætning	Afsætning, grundfagsbekendtgørelsen: <a href="https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/555">https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/555</a>	Undervisningen i afsætning tager afsæt i de 5 kerneområder virksomhedsforståelse, udbud, efterspørgsel, marketingmix samt service og kundebetjening.	Evaluering gives løbende på baggrund af skriftlige og mundtlige opgaver såvel individuelt som gruppevis samt dokumentationsopgaven.	Faget afsluttes med en standpunktskarakter efter 7-skalaen, som tager udgangspunkt i en helhedsvurdering af elevens indsats og resultater for forløbet. Faget kan desuden afsluttes med en mundtlige eksamen med udgangspunkt i en case med 5-7 opgaver. Eksaminationens varighed: 30 min
Erhvervsinformatik	Fagbilag bilag 6: <a href="https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/555">https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/555</a>	Undervisningen er bygget op omkring de 3 kerneområder <ul style="list-style-type: none"> <li>• Digital myndiggørelse,</li> <li>• erhvervsrettet digital udvikling samt</li> <li>• teknologisk handleevne og computationel tankegang</li> </ul> <p>Undervisningen følger e-bogen Erhvervsinformatik til EUD/EUX fra forlaget Systime samt egenudviklet materiale.</p>	Evaluering : Der laves en række opgaver - som tilsammen dækker kernestoffet. Løsningen af disse opgaver indgår i elevernes portfoliomappe og udgør den største del af elevernes standpunktskarakter samt dokumenterer løbende elevernes	Faget afsluttes med en standpunktskarakter efter 7-skalaen, som tager udgangspunkt i en helhedsvurdering af elevens indsats og resultater for forløbet. Faget kan desuden afsluttes med en mundtlige eksamen med udgangspunkt i en

		<p>I faget udbygges elevernes faglige viden både teoretisk og praktisk således, at der gennem hele forløbet opnås en rød tråd af kendte begreber, emner, indhold og kompetencer. I faget inddrages bæredygtige løsninger som et tema.</p>	<p>faglige udvikling. Mappen suppleres med elevens øvrige arbejder, fx programkode, skitser og alt materiale, som eleven har udarbejdet i faget.</p>	<p>case med 5-7 opgaver. Eksaminationens varighed: 30 min</p>
--	--	---	--	---