

Elevhåndbog - Ballerup Business Campus

Kære elev

Hjertelig velkommen til Ballerup Business Campus. Vi er glade for, at du har valgt os, og vi ser frem til at hjælpe dig godt i gang med din uddannelse.

For at give dig den bedste start har vi udarbejdet en **elevhåndbog**, der beskriver lidt om vores campus, værdier, regler og forventninger. Her kan du finde svar på det meste omkring din daglige skolegang – håndbogen er derfor rigtig vigtig at orientere sig i. Det kan også være, at dine forældre synes det er spændende læsning.

En uddannelse hos os handler om mere end bøger og lektier. Vi vil gerne have, at du føler dig godt tilpas her, møder nye venner, og at din tid hos os bliver både lærerig og mindeværdig. Samtidig får du viden og kompetencer, der kan bringe dig videre i job og uddannelse. Derfor er det også vigtigt, at du selv er aktiv i fællesskabet, både i klassen og på skolen.

Ballerup Business Campus samler en lang række business-uddannelser – både **hhx (BBG)**, **eux**, **eud**, **10. klasse** og voksenuddannelser. Vi er i alt ca. 70 ansatte og 650-700 lever og kursister.

Fælles for uddannelserne på Ballerup Business Campus er, at vi kendetegnes ved:

- Tæt relation til erhvervslivet og praksisnær undervisning – *"vi er tættere på virkeligheden."*
- Et fællesskab baseret på tillid, respekt og medansvar – *"ordentlighed er grundstenen i alt, hvad vi gør."*
- Vi ser mennesket bag eleven og løfter dig, uanset niveau, men stiller krav - *"Vi har plads til alle, men ikke til alt"*
- En ambition om altid at være den bedste udgave af os selv, så vel ledelse, lærere som elever - *"Vi gør os umage".*

Udover denne elevhåndbog har skolen studie- og ordensregler, hvor skolens regler, krav, sanktionsmuligheder mm. er beskrevet. Du kan finde studie- og ordensreglerne ved at følge linket [her](https://www.nextkbh.dk/gymnasier/baltorp-business-gymnasium/vaerdier-og-vision-paa-bbg/) eller via skolens hjemmeside (<https://www.nextkbh.dk/gymnasier/baltorp-business-gymnasium/vaerdier-og-vision-paa-bbg/>)

Rigtig god læselyst!

Martin Kramer-Jørgensen, Rektor/Uddannelsesdirektør

Indholdsfortegnelse

Administration	3
Adfærdsregler	3
Alkohol og stoffer.....	4
Ballerup Business Campus	4
Bedømmelse og karakterer	4
Bøger	5
Café- og festudvalg	5
Eksamen	5
Campus elevråd og elevråd for Baltorps Business Gymnasium.....	5
Elevtrivsel	5
Evaluerings af undervisningen	5
Feriekalender for skoleåret 2026-2027	6
Forsikring.....	6
Fotos taget på skolen	6
Fravær	7
It-systemer.....	7
It-udstyr (computer)	8
Kantine	8
Klage over undervisningen	8
Mobilfri timer	9
Mobning og krænkende adfærd	9
Opslagstavler	9
Rabat på transport	10
Røg- og tobaksfri skoletid	10
Skema og mødetider	10
Specialpædagogisk støtte (sps)	11
Statens Uddannelsesstøtte (SU).....	11

Studie- og ordensregler	12
Studiekort	12
Studieture	13
Studievejledning	13
Trivselsvejleder	13
Trådløst netværk	14
Tyveri	14
Uvedkommende på skolen	14
Whistleblowerordning	14

Administration

Skolens adresse er: Baltorpevej 20A, 2750 Ballerup.

Skolens reception er bemannet på hverdage mandag-torsdag kl. 8:00 - 15:30 og fredage kl. 8:00 - 15:00. Du er også velkommen til at ringe på tlf. 33 88 06 03, hvis du har spørgsmål om noget, eller skrive til skolens mail: baltorp@nextkbh.dk. Receptionen ligger i Bygning C.

Vores uddannelsessekretærer tager sig af alt vedr. skema, planlægning af eksamen, fravær og meget mere. I vores reception kan du også henvende dig, hvis du har brug for vejledning om alt fra skema, planlægning af eksamen, fravær mm.

For henvendelser angående Ungdomskort og SU, kan du kontakte:

NEXT Vejledning SU/Ungdomskort

Tlf: 3388 0720

Mail: suadm@nextkbh.dk

Andre relevante kontaktoplysninger kan du også finde på vores hjemmeside.

Adfærdsregler

Vi vil gerne have, at både elever og medarbejdere trives på skolen. Derfor forventer vi, at alle opfører sig på en måde, der skaber et godt fællesskab. Det indebærer for eksempel, at man:

- Taler pænt til sine klassekammerater, lærere og administrativt personale.
- Lader være med at mobbe – i nogen som helst form.
- Følger de anvisninger, lærerne og det administrative personale giver.

- Ikke kopierer eller afskriver andres opgaver.
- Ikke afleverer opgaver eller dele af opgaver, der er skrevet direkte af en AI
- Ikke ryger eller bruger tobaksprodukter i skoletiden.
- Ikke optager eller filmer i klasselokalet uden lærerens udtrykkelige samtykke.
- Undlader at dele billeder eller andet materiale fra skolen på internettet eller sociale medier, hvis det kan krænke andres ret til privatliv.

Alkohol og stoffer

På Ballerup Business Campus vil vi gerne give alle elever et trygt fællesskab – uden at alkohol er involveret. Derfor følger vi disse principper for alkohol i forbindelse med fester, arrangementer og studieture:

- Alkoholfri periode fra studiestart og frem til uge 42 – også for elever i 2. og 3. g.
- Til fester må drikkevarer maks. indeholde 5% alkohol, og vi serverer altid alkoholfrie alternativer.
- Studieture er helt uden alkohol, så I kan nyde turen og fællesskabet på en god og sikker måde.

Vores mål er at støtte en sund tilgang til alkohol og skabe gode sociale relationer, hvor alle føler sig velkomne og inkluderet fra starten.

I hverdagen på skolen er det ikke tilladt at indtage, være i besiddelse af eller være påvirket af alkohol, euforiserende eller andre ulovlige stoffer på skolens område. I kan læse mere om skolens politik på området i studie- og ordensreglerne.

Ballerup Business Campus

På Ballerup Business Campus har vi samlet en række business-uddannelser – både hhx, eux, eud, 10. klasse og nogle voksenuddannelser. Ballerup Business Campus ligger ca. 7 minutters gang fra Ballerup Station, og det er ligeledes nemt at komme til adressen med bus, i bil eller på cykel.

Vi bruger alle sammen fællesområderne og vi skal respektere hinanden, rydde op efter os selv og alle bidrage til at det er et godt sted at være.

Bedømmelse og karakterer

Flere gange om året bliver der givet karakterer. Ultimo semestret gives årskarakterer eller afsluttende standpunktskarakterer. Karaktererne kan blive fulgt op af mundtlige evalueringssamtaler med lærerne. Du får karakterer efter 7-trinsskalaen.

For at bestå din uddannelse skal du have mindst 2 i gennemsnit. På eksamensbeviset optræder der kun karakterer for hvert fag det højeste niveau, som eksaminanden har gennemført i faget. I prøvekarakterkolonnen anføres kun karakterer opnået ved de aflagte prøver. Skolen kontakter dig, hvis du har et meget lavt gennemsnit.

Der er forskellige krav alt efter hvilken uddannelse du har valgt.

Bøger

Langt de fleste bøger på Ballerup Business Campus er I-bøger. Når du starter på din uddannelse, får du adgang til I-bøgerne ved at oprette en MinKonto på Systimes hjemmeside og registrere dig som elev på Ballerup Business Campus.

Du kan altid få hjælp af vores studiesekretær og it- support, i receptionen, hvis du har problemer eller spørgsmål.

Café- og festudvalg

Det er vigtigt for os, at vi har et velfungerende socialt sammenhold på skolen. Derfor planlægges der løbende forskellige fælles arrangementer – herunder fredagscaféer og fester. Vi har et festudvalg (på BBG), hvor du som elev kan tage del i planlægning og afholdelsen af festlige og sociale arrangementer. Du kan komme forbi studievejledningen, hvis du ønsker at være med i et udvalg.

Eksamen

Vi har prøve- og eksamensregler. Se venligst prøve- eksamenshåndbogen for de enkelte uddannelser.

Eksamenshåndbogen finder du på vores studieadministrative systemer, som du bliver introduceret til når du starter på uddannelsen.

Campus elevråd og elevråd for Baltorps Business Gymnasium

Det er vigtigt for os, at du som elev har indflydelse på, hvordan dagligdagen på skolen former sig. På Ballerup Business Campus har vi både et campus elevråd, der arbejder for alle elever på tværs af uddannelserne, og et elevråd for Baltorps Business Gymnasium.

I elevrådet kan du bidrage til at give dig selv og dine kammerater et godt studiemiljø og skabe festlige og sociale arrangementer. Både lærere og ledelse på skolen bakker om elevrådet og dets aktiviteter, og på samme måde er det en god idé, at du støtter de kammerater, der er valgt til elevrådet, for det gavner både skolen som helhed og dig selv som elev.

Elevtrivsel

Elevernes trivsel er meget vigtig for os. Derfor gennemfører vi bl.a. hvert år en trivselsundersøgelse, hvor eleverne bliver spurgt ind til deres trivsel og hvordan de oplever skolen. De svar bruger vi til at gøre vores campus endnu bedre.

Evaluerings af undervisningen

Evaluerings af undervisningen er vigtigt for at sikre, at alle elever får medindflydelse på og medansvar for undervisningens planlægning og gennemførelse.

Undervisningen evalueres løbende mundtligt, og en til to gange årligt foretages en elektronisk evaluering af undervisningen. Alle evalueringsresultater er genstand for dialog i klasserne.

Feriekalender for skoleåret 2026-2027

Feriekalender for skoleåret 2026-2027 på Ballerup Business Campus

- Skolestart: 10/8 2026
- Efterårsferie: Uge 42 (12/10-16/10 2026)
- Juleferie: 21/12 2026 - 4/1 2027
- Vinterferie: Uge 7 (15/2-19/2 2027)
- Påskeferie: 23/3-6/4 2027
- Kristi Himmelfartsferie: 06/05 – 07/05 2027
- Pinsedag: 17/05 2027
- Sommerferie: 28/06/2027

Udover ferieperioderne, har eleverne fri på de officielle helligdage. Du kan ikke få fri til ferieafholdelse i skoletiden.

Forsikring

Her på Ballerup Business Campus gør vi vores bedste for at passe godt på alle. Alligevel kan der opstå situationer, hvor forsikring og personligt ansvar er vigtige at kende:

- Hvis skolen er ansvarlig for en skade på en elev, erstatter skolen. Ellers dækker elevens egen ulykkesforsikring. Det er derfor en god idé at have en forsikring.
- Hvis du selv forårsager skader (fordi du ikke følger reglerne eller handler uforsvarligt), skal du betale for reparation eller erstatning.
- Bliver dine private ejendele stjålet, er det din egen forsikring, der dækker. Du har selv ansvaret for at passe på fx telefoner, computere, tasker og andet værdifuldt. Husk at holde øje med dine ting, også selvom du kun er væk et øjeblik, da vi af og til oplever at ting forsvinder.

Fotos taget på skolen

Her på Ballerup Business Campus ønsker vi at vise vores gode studiemiljø frem. Derfor kan vi bruge billeder taget på skolen eller til arrangementer i skolens regi, i vores trykte og digitale materialer. Billederne vil ikke blive brugt i andre sammenhænge end for Ballerup Business Campus.

Når du starter hos os, beder vi dig om at uploade et vellignende foto (som fx et pasfoto) i vores studieadministrative system. Det billede bliver blandt andet brugt på dit studiekort. Se mere om det under "Studiekort".

Fravær

Vi vil gerne hjælpe dig med at få mest muligt ud af din skolegang. Derfor har vi mødepligt i alle timer, så du ikke går glip af vigtigt fagligt indhold eller fællesskabet i klassen.

Derudover skal du i forbindelse med fravær være opmærksom på:

- **Du har mødepligt til alle timer:** Er du ikke til stede til undervisningen (syg eller andet), registreres du som fraværende.
- **Ingen ferier i skoletiden:** Ferien skal holdes i de faste ferieperioder, da skolen ikke accepterer ferier som gyldig grund til fravær.
- **Husk tiden:** Kommer du for sent, eller forlader du timen uden tilladelse, får du fravær for hele lektionen.
- **Fraværsgrense:** Dit samlede fravær må normalt ikke overstige 10 % af undervisningen. Husk selv at tjekke og registrere fravær. Er du under 18, kontakter vi dine forældre/værger, hvis dit sygefravær når over 10 %.
- **Angiv fraværsårsag:** Du skal altid angive fraværsårsagen ved fravær. Bliver du kortvarigt syg (fx forkølelse), skal du altid selv holde øje med lektier, opgaver og prøver.
- **Konsekvens ved højt fravær:** Hvis dit fravær overstiger 40 %, kan skolen melde dig ud uden at følge den normale fraværprocedure.

Du kan læse mere om fravær og fraværprocedure i vores studie-ordensregler.

It-systemer

Adgang til IT- systemer

Ved studiestart oprettes der et skolelogin, som du bruger til at logge ind på skolens systemer, printe mm. Skolen har trådløst netværk, som du kan koble dig på.

Når du har fået din adgangskode til skolens systemer, så husk at du aldrig må give den til andre, da du kan drages til ansvar for handlinger, der er udført med din adgangskode.

Du er selv ansvarlig for alt, hvad der ligger på din maskine. Spørg altid din lærer, hvis du er i tvivl om, hvad der må downloades. Der er skrappe regler for at downloade og for misbrug af mail-systemet. Din konto kan blive lukket i minimum 8 dage, hvis du ikke overholder reglerne. Grove tilfælde kan medføre bortvisning fra skolen.

Misbrug af skolens IT-systemer kan medføre midlertidig eller permanent udelukkelse, og hvis din anvendelse resulterer i økonomiske krav mod skolen, er du forpligtet til at dække udgifterne.

Skolen forbeholder sig retten til at logge og overvåge al aktivitet på skolens netværk og udstyr, herunder brug af e-mail og internet. Data opbevaret af andre brugere anses for deres private ejendom.

Du kan læse mere om regler for IT i vores studie-ordensregler.

It-udstyr (computer)

Elever på Ballerup Business gymnasium

Som elev på Ballerup Business Gymnasium, skal du selv sørge for at medbringe en computer til undervisningen.

Vi forventer, at din egen computer, som du medbringer til undervisningen, er i god stand og at du har installeret Microsoft Office pakken (eller tilsvarende) eller Open Office samt relevante sikkerhedsprogrammer, så du kan deltage aktivt og uforstyrret i undervisningen. Du er selv ansvarlig for din computer, så husk at passe godt på den.

Elever på EUD og EUX business

Som elev på EUD og EUX business, kan du låne en computer mens du er på skolen, til undervisningen. Computeren udleveres i receptionen for en dag ad gangen, og skal afleveres tilbage i receptionen samme dag. Du kan låne en computer i tidsrummet kl. 8.30-15.00. Du skal vise legitimation for at få udleveret en computer. Du bruger dit studielogin, til at logge på udlånscomputeren.

Kantine

På skolen har vi en kantine, hvor du kan købe mad, snacks, drikkevarer og frokostretter. Husk at du skal rydde op efter dig selv – også hvis du har brugt kantinen til at arbejde i. Du skal bidrage til, at kantinen er et rart sted at være. Du skal benytte affaldsbeholderne, og du må ikke fjerne service fra kantinen.

Åbningstider i kantinen

Mandag- torsdag kl. 7.30 – 13.50

Fredag kl. 7.30 – 13.00

Kantinen følger derudover feriekalender for skoleåret 2026-2027 på Ballerup Business Campus, se afsnit med "feriekalender".

Klage over undervisningen

Hvis du ønsker at klage over undervisningen, anbefaler vi først at du taler med din lærer. På den måde kan I løse problemet sammen. Dette styrker tilliden og gavner undervisningen. Du kan gøre det personligt eller gennem evalueringer. Der laves også årligt to skriftlige undervisningsevalueringer, hvor du har mulighed for at evaluere undervisningen i dine fag.

Hvis problemet ikke løses gennem dialog, kan du kontakte en leder. Anonyme klager accepteres ikke, da læreren har ret til at kende klagens afsender. Lederen vil som udgangspunkt bede dig tale med læreren først. Hvis det ikke hjælper, tager lederen kontakt til læreren for at finde en løsning i samarbejde med dig og eventuelt klassen. Dine forældre kan også henvende sig, hvis du er under 18 år. Du kan ikke klage over en lærers faglige vurdering af din præstation, men kun over retlige forhold – f.eks. hvis skolen ikke har fulgt gældende regler. Skolen vurderer klagen og giver dig en afgørelse.

Læs mere om klagevejledning og klager vedrørende prøver og standpunktskarakterer i vores studie- ordensregler.

Mobilfri timer

Vi har indført mobilfri timer for at styrke den faglige koncentration i undervisningen. Der er mobilskabe i klasselokalerne, og når skoledagen begynder, afleverer alle elever deres mobiltelefoner i mobilskabet. Mobiltelefonerne udleveres i de officielle pauser kl. 10.00-10.15, kl. 11.45-12.15 og kl. 13.45-14.00 samt efter dagens sidste time.

Mobning og krænkende adfærd

På Ballerup Business Campus vægter vi respekt som en af vores kerneværdier, og vi tolerer derfor hverken mobning eller anden krænkende adfærd.

Som elev skal du bidrage til et godt og positivt miljø, hvor du respekterer og accepterer andre. Det er en vigtig del af både din og andres trivsel, at være en del af et fællesskab. Derfor forventes det, at du behandler andre med respekt, og at du oplever samme respekt mod dig. Det, du selv synes er et godmodigt drilleri, opfattes måske ikke sådan, og det er altid dit ansvar at sikre dig, at din adfærd ikke har karakter af mobning, hverken fysisk, verbalt og/eller digitalt.

Hvis du har haft en krænkende adfærd, kan det få konsekvenser for dit uddannelsesforløb, idet skolen kan sanktionere fx ved hjemsendelse eller bortvisning. I særlige tilfælde kan politianmeldelse også være en konsekvens.

Hvis du oplever at være udsat for krænkelse, eller adfærd du opfatter som grænsende til krænkelse, skal du handle på det, med det samme og kontakte en medarbejder, der kan hjælpe dig, fx din lærer, en vejleder eller en fra ledelsen.

Vi har en antimobbestrategi, der understøtter, at der handles på krænkende adfærd med det formål at sikre det gode og positive læringsmiljø. Du kan læse skolens antimobbestrategi [her](#)

Opslagstavler

Der er opslagstavler i klasserne, på gangene og i kantinen. Her kan du finde opslag om fester, studieture, elevrådet osv. Der må ikke sættes opslag og plakater op andre steder

end på opslagstavlerne. Alle plakater og opslag, der ikke har relevans for skolen, vil blive fjernet.

Rabat på transport

Du kan søge om tilskud til transport ved at bestille et såkaldt Ungdomskort.

Et Ungdomskort gælder både i skole- og i ferieperioder. Kortet giver dig ret til frit at benytte tog og bus i alle zoner. Kortet søges gennem selvbetjeningssystemet:

<http://www.ungdomskort.dk>.

Når du søger, skal du have følgende klar:

- Et vellignende foto af dig selv, som du kan uploade
- En mailadresse der er aktiv
- Et NemID/MitID i dit navn
- Navnet på din skole

Det er vigtigt at søge i god tid (dog tidligst 40 dage før skolestart), så du får dit Ungdomskort inden skolen starter. Du skal regne med 2 ugers behandlingstid, og det er vigtigt af påpege, at du tidligst er berettiget til rabat fra den dato du påbegynder din uddannelse.

For spørgsmål angående Ungdomskort og SU, kan du kontakte:

NEXT Vejledning SU/Ungdomskort

Tlf: 3388 0720

Mail: suadm@nextkbh.dk

Røg- og tobaksfri skoletid

Der må ikke ryges eller indtages nogen form for tobakslignende produkter (e-cigaretter, snus, mm.) i skoletiden. Det betyder, at der ikke må indtages tobak fra at man møder i skole til at man har fri. Dette gælder også uden for skolens område.

Rygestopkurser

For elever og kursister, der ønsker at indgå i et rygestop-forløb, understøtter Ballerup Business Campus dette og henviser til elevens hjemkommunes rygestopkonsulenter.

Skema og mødetider

Der lægges et fast skema for hvert semester. Af forskellige årsager kan der jævnligt forekomme større eller mindre skemaændringer fra uge til uge (fx. i forbindelse med sygdom eller kurser). Derfor skal du løbende selv tjekke på Studica, for at se dit skema.

Sørg for at have indtastet det rigtige telefonnummer, så du får en sms i tilfælde af aflysninger, fx som følge af akut opstået sygdom.

Skolens mødetider:

1. lektion: 08.30 – 09.15

2. lektion: 09.15 – 10.00

Pause

3. lektion: 10.15 - 11.00

4. lektion: 11.00 – 11.45

Spisepause

5. lektion: 12.15 - 13.00

6. lektion: 13.00 – 13.45

Pause

7. lektion: 14.00 – 14.45

8. lektion: 14.45 – 15:30

Specialpædagogisk støtte (sps)

Hvis du har særlige forudsætninger, som gør det svært for dig at følge undervisningen, er der mulighed for at søge om ekstra støtte, så dit studieforløb kan tilrettelægges og gennemføres bedst muligt. Det er vigtigt, at du i starten af skoleåret kontakter din klasselærer eller din studievejleder og gør opmærksom på, at dine vanskeligheder giver dig problemer i skolegangen og eventuelt til eksamen.

Du kan f.eks. søge om ekstra støtte, hvis du har læsevanskeligheder, bevægelsesvanskeligheder, synsvanskeligheder, hørevanskeligheder eller diagnoser.

Statens Uddannelsesstøtte (SU)

Du kan få SU kvartalet efter det kvartal, hvor du fylder 18 år, dvs. hvis du f.eks. fylder 18 år den 15. januar, kan du få SU fra 1. april. Du kan ansøge om SU en måned før du er berettiget til at modtage SU. Indtil du fylder 20 år, er beløbets størrelse afhængigt af dine forældres indkomst.

SU søges via minSU på www.su.dk. For at få adgang til minSU skal du bruge NemId. Har du ikke allerede en NemId, kan du bestille den hos DanID, som sender den gratis med posten. Du skal også sørge for at din bankkonto er din Nemkonto.

En betingelse for at kunne få tildelt Statens Uddannelsesstøtte (SU/stipendium) er, at du er studieaktiv. Hvis skolen vurderer, at du ikke er studieaktiv, kan din SU blive stoppet i en periode, og du vil først igen modtage SU, når dit fravær er bragt i orden.

Læs mere om reglerne for at være studieaktiv i vores studie- og ordensregler, og du kan læse mere om SU på www.su.dk.

For henvendelser angående SU, kan du kontakte:

NEXT Vejledning SU/Ungdomskort

Tlf: 3388 0720

Mail: suadm@nextkbh.dk

Studie- og ordensregler

Her på skolen lægger vi stor vægt på ordentlighed og fælles ansvar. Derfor har vi udarbejdet et sæt studie- og ordensregler, som hjælper os alle med at have et trygt og positivt miljø. Studie- og ordensreglerne finder du på vores hjemmeside

<https://www.nextkbh.dk/gymnasier/baltorp-business-gymnasium/vaerdier-og-vision-paa-bbg/> du kan også følge linket [her](#)

Uddrag af de vigtigste punkter:

- Alvorlige overtrædelser som hærværk, voldelig og truende adfærd, opfordring til vold, ulovlige stoffer, tyveri eller hacking fører til øjeblikkelig udmeldelse og eventuelt politianmeldelse.
- Hvis en elev opfører sig groft eller uacceptabelt, risikerer vedkommende skriftlig advarsel, bortvisning fra undervisningen eller helt at blive meldt ud.
- Partshøring er altid en del af processen, så eleven bliver hørt, inden der træffes en endelig afgørelse. Er forseelsen særligt grov, kan eleven dog meldes ud med det samme.
- En elev, der bliver udmeldt på grund af en grov forseelse, kan ikke vende tilbage til samme afdeling, men skolen vil så vidt muligt hjælpe med at finde et andet uddannelsessted.
- For elever under 18 år vil forældre/værge altid blive informeret pr. brev i e-boks, hvis der sker en alvorlig hændelse eller sanktion.

Vi anbefaler at læse studie- og ordensreglerne igennem, så du ved, hvordan vi her på Ballerup Business Campus passer godt på hinanden og vores fællesskab.

Studiekort

Ved studiestart får du udstedt, et personligt elektronisk studiekort.

Som elev på Ballerup Business Campus skal du kunne fremvise dokumentation for at du går på skolen, hvis du bliver bedt om det. Alle ansatte; lærere, pedeller og administrativt personale kan bede dig om at vise studiekort. Du kan bruge studiekortet som legitimation til eksamen.

Studiekortet anvendes derudover også til at få studierabat i forretninger, på museer mm.

Studieture

Du er Ballerup Business Campus ansigt udadtil, når du rejser på studietur. Ved studieture til udlandet repræsenterer du ydermere Danmark, hvorved det er vigtigt, at du udviser en venlig, kammeratlig og god adfærd fra afrejse til hjemkomst. Ved studieture er undervisning forlagt til udlandet, og din deltagelse i programmet er derfor obligatorisk. Den enkelte deltager er selv ansvarlig for gyldig pas og visum.

De medfølgende lærere er ledere på turen. Lærere kan ikke drages til ansvar for din personlige adfærd og dine handlinger - ej heller for evt. konsekvenser, som du selv hæfter for.

Hvis din adfærd er uacceptabel, er det lærerens afgørelse, hvorvidt du skal sendes hjem i utide. Hjemsendelse vil ske for din egen regning.

Alle elever er hjemme på værelserne senest kl. 23.30 medmindre andet er aftalt med medrejsende lærere. Ingen musik på hotellet eller på værelserne.

Besiddelse af alkohol, narkotikum eller andre euforiserende stoffer betyder øjeblikkelig hjemsendelse, for egen regning.

Læs yderligere regler i vores studie- og ordensregler.

Studievejledning

Vi har flere studievejledere tilknyttet, alt efter hvilken uddannelse du går på. De står klar til at hjælpe med både store og små spørgsmål omkring skolegangen – lige fra valg af studieretning og valgfag til eksamensbekymringer og fravær.

Du er også altid velkommen til at henvende dig, hvis du oplever udfordringer, uanset om de drejer sig om skolen eller privatlivet. Vores studievejledere holder til i A-bygningen, og I kan frit komme forbi, når I har brug for en snak eller et godt råd.

Trivselsvejleder

Ballerup Business Campus har en trivselsvejleder. Trivselsvejlederen er her for at støtte dig, hvis du oplever udfordringer i din tid på skolen, og arbejder for at skabe et godt studiemiljø for alle elever på skolen. Du kan altid kontakte trivselsvejlederen for en personlig samtale. Samtidig hjælper trivselsvejlederen med at planlægge alt fra fredagscaféer og fester til sportsdage og andre sociale arrangementer, i samarbejde med festudvalget og elevrådet.

Trivselsvejlederens kontor kan findes i A bygningen, hvor du er velkommen til at komme forbi.

Trådløst netværk

Eleverne kan få adgang til skolens trådløse netværk med det samme brugernavn og kode som de bruger til at logge ind på det studieadministrative system. Brugernavn og kode udleveres ved skolestart.

Tyveri

Du er selv ansvarlig for det, du tager med på Ballerup Business Campus. Hvad enten det er bærbare computere, tablets, mobiltelefoner, overtøj eller andet, er det dit ansvar at passe på dine ejendele også i forhold til tyveri på skolen.

I tilfælde af tyveri på skolens område dækker skolens forsikring ikke. Det er derfor din egen forsikring, der skal dække et eventuelt tyveri.

Uvedkommende på skolen

Det er ikke tilladt for andre end skolens elever at opholde sig på skolens område, medmindre de er inviteret af skolen. Det gælder også til fester, fredagscaféer og andre arrangementer. Bemærk at alle skolens arrangementer som udgangspunkt kun er for skolens elever. Uvedkommende, der ikke har noget med skolen at gøre, vil omgående blive bortvist fra skolens område.

Whistleblowerordning

På Ballerup Business Campus ønsker vi et trygt studiemiljø for alle. Derfor har vi en whistleblowerordning, som elever kan benytte ved oplevelser af mobning, krænkende adfærd eller seksuel chikane.

Vi anbefaler, at du først henvender dig personligt til en underviser, studievejleder eller leder, som vil lytte fortroligt og hjælpe med at håndtere situationen bedst muligt. En direkte dialog giver de bedste muligheder for en hurtig og effektiv løsning.

Hvis du foretrækker at henvende dig skriftligt og anonymt, kan du bruge skolens whistleblowerpost som findes på vores hjemmeside [her](#).

En lokal studievejleder behandler din henvendelse fortroligt og i fuld diskretion. Alle sager vurderes ud fra skolens studie- og ordensregler samt antimobbestrategien, altid med respekt for de involverede parter. Du kan læse mere i skolens studie- og ordensregler.