August 2026

Studie- og ordensregler for Vibenshus Gymnasium

På Vibenshus Gymnasium har vi nogle simple studie- og ordensregler for at skabe et godt studiemiljø med de bedste betingelser for læring og trivsel.

Ordensreglerne er lavet med udgangspunkt i de generelle studie- og ordensregler for NEXT. Reglerne er også udformet, så de overholder bekendtgørelsen om studie- og ordensregler af 27. marts 2025. Studie- og ordensreglerne er gældende for alle aktiviteter relateret til skolen. Dvs. også ekskursioner, intro- og studieture mv.

Alle elever og ansatte på Vibenshus Gymnasium er orienteret om studie- og ordensreglerne, som også er offentligt tilgængeligt på skolen hjemmeside.

Mødepligt og studieaktivitet

- Der er mødepligt på NEXT. Derfor registrerer vi, om du overholder mødepligten. Du forventes desuden at være studieaktiv, dvs. at du deltager aktivt i undervisningen og afleverer dine opgaver. Mødepligten gælder både undervisning, opgaveværksted, terminsprøver, årsprøver, andre interne prøver, fælles aktiviteter o. lign.
- Der er ligeledes mødepligt til fjernundervisning/virtuel undervisning. Mødepligten indebærer, at du skal være kontaktbar, reagere og tænde kameraet, hvis læreren beder om det. Se desuden "Færdselsregler for Teams på Vibenshus Gymnasium".
- Det forventes, at du møder velforberedt og medbringer relevant materiale, herunder en opladet og velfungerende computer.
- Det forventes, at du dagligt holder sig opdateret i Studica og i Teams. Det forventes også, at du læser post fra skolen sendt som Digital Post, f.eks. i e-Boks.
- Det forventes, at du er en god ambassadør for skolen på ekskursioner, besøg og ture og til enhver tid følger lærernes og øvrige medarbejderes anvisninger i undervisningen.

Fravær

- Ifølge loven om gymnasiale uddannelser har du ingen ret til at være fraværende fra undervisningen eller afstå fra at aflevere dine opgaver. Der er med andre ord ingen godkendte fraværsgrunde. Det betyder, at sygdom, læge- og tandlægebesøg, køretimer/køreprøver, ferier og fridage uden for skoleferierne osv. tæller med i fraværsopgørelsen.
- Skolen har pligt til at holde øje med dit fravær. Skolen er forpligtet til at tage et særligt hensyn til elever, der er fraværende på grund af elevrådsarbejde, forsvarets dag eller borgerligt ombud.
- Alt fravær skal angives med en fraværsårsag i Studica. Ved sygdom er du forpligtet til at notere *Sygdom* som årsag.
- Ved længerevarende sygdom kan skolen bede dig om en lægerklæring som dokumentation for fraværet. Udgiften til lægeerklæring afholdes af dig selv.
- Dit fravær for fremmøde og opgaver bliver registreret i Studica. Fravær bliver registreret i starten af et modul. Hvis du kommer for sent, får du fravær for hele modulet. Hvis du forlader et modul, inden det slutter, vil du ligeledes få fravær for hele modulet. Hvis du ikke deltager aktivt og ikke har kamera tændt ifm. virtuel undervisning, vil du ligeledes få fravær.
- Du vil få fravær for de opgaver, du ikke afleverer. Du vil også få fravær, hvis du afleverer blankt, afleverer en forkert opgave, hvis du plagierer eller har fået uretmæssig hjælp. Opgaver, der afleveres for sent, kan du ikke forvente at få rettet, men de vil indgå i bedømmelsen ved karaktergivning. Fravær for opgaver, du afleverer for sent, vil blive fjernet. Det er den enkelte lærer, der vurderer, om opgaven opfylder de faglige krav til en opgave i faget.
- Skolen holder løbende øje med dit fravær. Hvis fraværet vurderes at være for højt, indkaldes du til en samtale, hvor tiltag for nedbringelse af fraværet aftales. Vurderingen beror på din konkrete situation samt de fraværsårsager du har angivet i Studica.
- Hvis fraværet ikke nedbringes i overensstemmelse med de aftaler, der er truffet, kan skolen iværksætte en sanktion. Se afsnittet nedenfor om sanktioner.

Afleveringer

- Alle opgaver skal afleveres i Studica, medmindre andet er aftalt med din lærer, og de skal afleveres til tiden. Hvis du mangler at aflevere opgaver, kan du blive sendt i opgaveværksted af din årgangsleder. Der er mødepligt til opgaveværkstedet.

- Hvis du inden afleveringsfristen forudser, at du ikke kan nå at aflevere en opgave til tiden, kan du kontakte din lærer og spørge om en mulig udsættelse. Det er læreren, der i så fald afgør om det skal være muligt.
- Du skal selv lave dine opgaver. Alt andet betragtes som snyd. Det betyder, at hverken forældre, venner, andre personer eller AI må skrive dine opgaver, heller ikke bare en del af opgaven. Det er heller ikke tilladt at plagiere dvs. foretage afskrift uden kildehenvisning. En plagieret opgave kan vurderes med karakteren -3, eller den kan betragtes som ikke afleveret. Hvis det konstateres, at du har snydt, vil skolens ledelse blive underrettet med henblik på en evt. sanktion.
- Det er ikke tilladt at medvirke til, at andre snyder med opgaver. Hvis det konstateres, kan det udløse en sanktion.
- Det er tilladt at søge råd og sparring til en hjemmeopgave, men du skal selv lave opgaven og kunne forklare resultater, metoder og konklusioner.
- Der skal være arbejdet med en aflevering svarende til den tid, der er tildelt. Et tomt dokument eller blot få linjer betragtes ikke som en besvarelse, og du vil blive bedt om at aflevere igen.
- Se desuden skolens retningslinjer for opgaver og afleveringer.

Adfærd

- Vi respekterer hinanden. Du skal opføre dig ærligt og ordentligt over for både dine kammerater og skolens ansatte. Dette gælder både i adfærd og i sprogbrug, det gælder både i og uden for skoletiden, og det gælder digitalt, f.eks. på Studica, Facebook, Teams, Instagram, Snapchat og TiKTok.
- En respektfuld digital adfærd indebærer blandt andet, at du ikke tager eller deler billeder, filmer eller optager andre uden forudgående aftale. Det indebærer også, at du ikke mobber eller skriver grimt om andre.
- Du skal efterkomme anvisninger fra skolens ansatte.
- På skolen opfatter vi religion som et privat anliggende. Derfor må du ikke missionere eller opstille og håndhæve religiøse moralregler over for andre. Du må heller ikke på skolens område eller i forbindelse med aktiviteter, som skolen arrangerer, deltage i religiøs forkyndelse eller religionsdyrkelse. I undervisningen arbejder vi i grupper på tværs af køn, race, seksuel orientering og religion.
- På skolen opfatter vi ligeledes politiske (herunder partipolitiske) og ideologiske positioner og overbevisninger som et privat anliggende. Derfor må du ikke benytte skolen som afsæt eller platform for politisk hvervning, agitation eller propaganda.

- Vi forventer, at du rydder op efter dig selv og bidrager til at opretholde et ordentligt miljø uanset hvor du befinder dig på skolen.
- På skolen har vi et fælles ansvar for at passe på skolens bygninger og inventar. Hvis du beskadiger enten skolens eller andres ejendele kan du skulle betale erstatning.

Rusmidler

- Du må ikke være i besiddelse af, indtage, sælge eller være påvirket af rusmidler, narkotiske og euforiserende stoffer, opioider, dopingmidler eller tilsvarende på skolen. Det kan medføre øjeblikkelig hjemsendelse med henblik på udmeldelse og evt. politianmeldelse
- Skolen kan bede dig om frivilligt at tage en narkotikatest, hvis der er begrundet mistanke om, at du er påvirket. Hvis der er stærk formodning om, at du er påvirket, kan skolen dog kræve en test. Afslår du dette, kan det medføre hjemsendelse og i yderste konsekvens kan der ske udmeldelse fra skolen.
- Der kan gives tilladelse til, at fester og cafeer efter skoletid på skolen kan tilrettelægges med alkohol - dog sådan at alle kan deltage, også uden at drikke alkohol. Se skolens selvstændige alkohol- og rusmiddelpolitik.
- Studieture og ekskursioner er alkoholfri.
- Du må ikke ryge i skoletiden. Du må heller ikke benytte snus, e-cigaretter, vaps, puffbars og andre tobaksvarer. Dette gælder på såvel som uden for skolens område.

Vold og krænkelser

- På NEXT accepterer vi ikke vold og truende adfærd eller krænkende handlinger. Vold opfattes som psykiske eller fysiske overgreb på skolens medarbejdere, elever eller gæster. Krænkende handlinger er en samlet betegnelse for mobning, seksuel chikane og andre former for krænkelser.
- Hvis du oplever vold, truende adfærd eller krænkende handlinger, kan du henvende dig til din lærer eller leder. Med din accept vil vi søge – med fortrolighed og diskretion for øje – at afdække hændelsen og inddrage relevante parter, så der kan lægges en plan for håndtering af hændelsen.
- Se desuden NEXT's antimobbestrategi og trivselspolitik

Sikkerhed

- For at undgå skader skal du følge lærerens anvisninger og henstillinger ligesom du skal følge de sikkerhedsregler, der gælder for de pågældende lokaler.
- Skolen har ikke erstatningspligt for tab af ejendele, heller ikke ved tyveri. Vi opfordrer derfor til, at du opbevarer værdigenstande på dig eller i aflåste skabe.
- Ophold i undervisningslokaler, laboratorier og værksteder i pauserne skal være aftalt med dine lærere.
- Ved alarmering skal du følge instruksopslag og personalets instrukser.

It

- En computer er en uundværlig del af uddannelsen. Du kan bruge din egen computer.
- Det er ikke tilladt at gøre noget ulovligt ved opkobling på skolens net.
- Du må ikke anvende andres computere uden tilladelse og ej heller læse deres dokumenter. Du må heller ikke anvende andres koder eller komme i besiddelse af dem.
- Du skal følge lærerens anvisninger for brug af computer og mobiltelefoner i undervisningstiden.
- Du må ikke filme eller optage lyd fra undervisningen uden lærerens accept. Du må heller ikke dele optagelser uden lærerens accept.

Oprykning

- Skolen vurderer ved afslutningen af 1. og 2. år, om du kan indstilles til oprykning. Dette sker med udgangspunkt i dine karakterer samt en vurdering af dit udbytte af undervisningen på baggrund af fravær og aflevering af skriftlige opgaver.
- Skolen vurderer, hvorvidt du kan indstilles til eksamen med baggrund i dine karakterer, dit fravær samt aflevering af opgaver.

Eksamen

- Til mundtlige og skriftlige eksamener og interne prøver skal du møde 30 min. inden prøven starter. Til de skriftlige eksamenerne og prøver skal du sidde klar ved din plads 30 min. inden prøvestart.
- Til alle eksamener og prøver afleveres mobiltelefon og Smartwatch i slukket tilstand til eksamensvagten/eksaminator inden prøvens start, og udleveres først ved prøves afslutning.
- Ved sygdom skal dette meddeles til kontoret inden eksamensstart eller hurtigst muligt, og du kan blive bedt om at aflevere en lægeerklæring.

- Hvis du kommer for sent til en eksamen, skal du straks kontakte skolens kontor, hvor en leder tager stilling til, om du kan få dispensation til at gennemføre eksamen. Du skal dog være opmærksom på, at du ikke får forlænget prøvetid, men afslutter prøven til den planlagte tid.
- Eksamensbesvarelsen skal laves af dig selv. Under eksamen må du ikke kommunikere med andre elever i selve eksamenslokalet eller med nogen eller noget udenfor eksamenslokalet. Du må ikke anvende nogen former for AI eller andre digitale hjælpemidler udover, hvad der fremgår af fagets læreplan.
- Adgang til internettet, i den udstrækning det er tilladt til en prøve, skal altid ske via skolens netværk. Det er f.eks. ikke tilladt at være koblet til en VPN (Virtual Private Network) eller et lokalt hotspot.
- Ved skriftlige prøver og eksamener skal du anvende programmet ExamCookie. Det er lovligt for skolen at bruge ExamCookie til at overvåge elevers computere til skriftlig eksamen, årsprøver terminsprøver og i den daglige undervisning. Dette fremgår af: Bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamener i de gymnasiale uddannelser §5 stk 3. Hvis du ikke har programmet installeret og aktiveret under hele prøven, vil det blive anset som et forsøg på snyd.
- Du skal altid følge eksamensvagternes anvisninger. Hvis du skal på toilettet eller har spørgsmål, skal du kontakte eksamensvagterne ved at række hånden op. Hvis du bliver færdig, inden tiden er gået til en skriftlig prøve, må du først forlade lokalet efter aftale med en eksamensvagt. Din computer, mobiltelefon og andre ejendele skal dog forblive i eksamenslokalet og kan først afhentes, når prøven er slut. Du må dog ikke forlade eksamenslokalet de sidste 30 min. inden prøvens afslutning.
- Skolen kan tildele særlige prøvevilkår, f.eks. forlænget forberedelsestid, eksamenstid eller særlige hjælpemidler. Særlige prøvevilkår tildeles af ledelsen på baggrund af passende dokumentation f.eks. ordblindetest mm.

Sanktioner

- Ved mindre overtrædelser af skolens studie- og ordensregler kan skolen vælge at give en mundtlig eller skriftlig pædagogisk tilrettevisning med henblik på at få ændret elevens adfærd.
- Ved gentagende eller grovere overtrædelser kan skolen iværksætte forskellige sanktioner. Sanktionen afhænger af den enkelte hændelse og vurderes i hvert tilfælde af skolens ledelse. Inden en eventuel sanktion iværksættes, gennemføres en høring, hvor eleven får lejlighed til at udtale sig om sagen.
- En sanktion kan f.eks. være

- skriftlig advarsel
- inddragelse af mobiltelefon eller lignende i op til 24 timer.
- bortfald af retten til at modtage SU.
- fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve i ét eller flere fag, der afsluttes det pågældende skoleår.
- indstilling til at aflægge prøve i et eller flere afsluttende fag på det pågældende klassetrin. I dette tilfælde bortfalder årskarakteren i faget/ fagene.
- hjemsendelse fra studietur eller introtur for egen regning.
- midlertidig bortvisning fra konkrete arrangementer, eksamen eller skolen i op til 10 dage.
- midlertidig hjemsendelse og midlertidig begrænset adgang til skolen, men sagen behandles.
- udmeldelse af skolen.

- En advarsel bortfalder normalt ved skoleårets afslutning. Dette gælder dog ikke advarsler for snyd og pædagogiske advarsler.
- Hvis du er under 18 år, underrettes dine forældre eller værge om sanktionen.

Klager

- Klager over afgørelser vedrørende en sanktion eller oprykning på NEXT kan indbringes for Undervisningsministeriet. Klagen skal være indgivet til skolens rektor senest 2 uger efter at afgørelsen er meddelt den pågældende. NEXT videresender klagen til ministeriet med sine bemærkninger. Forinden underretter NEXT klageren om NEXT's stillingtagen til klagen og giver klageren en frist på 1 uge til at fremsætte eventuelle bemærkninger til sagen. Når eleven har fremsat bemærkninger, eller når fristen er udløbet, fremsender NEXT klagen til ministeriet bilagt sagens akter. Der henvises til bekendtgørelsen BEK nr 316 af 27/03/2025.
- Klager i forbindelse med eksamen følger retningslinjer fastsat i prøvebekendtgørelsen BEK nr 3 af 05/01/2026.