Eksamenshåndbog

Eksamensreglement til elever på erhvervsuddannelserne

EUD/EUX/EUS Business grundforløb 1 og 2
EUD/EUX Teknisk grundforløb 1 og 2
EUD Teknisk hovedforløb

NEXT – Uddannelse København

next
UDDANNELSE KØBENHAVN

Forord

Eksamen er din mulighed for at vise, hvad du kan. Her finder du reglerne og de praktiske oplysninger, du har brug for før, under og efter din eksamen. Det er dit ansvar at kende reglerne.

Håndbogen gælder for grundfagsprøver, grundforløbsprøven, prøver i uddannelsesspecifikke fag og specialefag samt den afsluttende prøve på hovedforløbet, fx svendeprøven. Den omfatter mundtlige, skriftlige og praktiske prøver.

Læs håndbogen i god tid. Hold også øje med din eksamensplan og de beskeder, du får fra skolen. Din lærer gennemgår reglerne for netop din prøve, herunder hjælpemidler, afleveringer og det, du bliver bedømt på.

Reglerne kan være forskellige fra fag til fag og fra uddannelse til uddannelse. Ved svendeprøver kan det faglige udvalg også have fastsat regler. Håndbogen erstatter ikke reglerne for den enkelte uddannelse eller prøve. Skolens generelle studie- og ordensregler er desuden fortsat gældende ved eksamen.

Er du i tvivl om noget, så spørg din faglærer. Har du spørgsmål om dit uddannelsesforløb eller brug for støtte, kan du kontakte din studievejleder.

Indholdsfortegnelse

Tilmelding og indstilling til prøve/eksamen 3
Merit 3
Prøver i grundfag 3
Ved online eksamen 3
Grundforløbsprøve og afsluttende prøve/svendeprøve/fagprøve 3
Så mange prøver skal du til: 3
Bedømmelse 4
Hvis du ikke består 4
Afmelding 4
Prøve på særlige vilkår 4
Sygemelding – for grundforløbselever 4
Forsinkelse 5
Udeblivelse 5
Sygemelding – For hovedforløbselever 5
Eksamensregler 6
Inden prøven 6
Under prøven og forberedelsen 6
Uregelmæssigheder (snyd, forstyrrelser, plagiat) 6
Klager 7
Du kan klage over: 7
Klagevejledning 7
Sådan behandles klagen 8
Karakterskala 9
Links til regler og uddannelsesbekendtgørelser 10

Tilmelding og indstilling til prøve/eksamen

Når du er tilmeldt et uddannelsesforløb, er du også tilmeldt de prøver, der hører til. Du skal opfylde kravene til at deltage i prøven. Din lærer fortæller dig, hvilke krav og frister der gælder.

Ved starten af skoleperioden får du at vide, hvilke fag der kan blive udtrukket til eksamen.
Du får besked i e-Boks om dine eksamensfag tidligst 21 dage og senest 7 dage før første eksamensdag.

Merit
Merit betyder, at skolen har godkendt, at du allerede har de nødvendige kompetencer i et fag. Hvis du har fået merit for et grundfag, der udtrækkes, skal du ikke til prøven. Der udtrækkes ikke et andet fag i stedet.

Prøver i grundfag
Du kan komme til prøve i forskellige grundfag afhængigt af din uddannelse. Fagets niveau afhænger af dit forløb og af, om du går på EUD eller EUX.

Grundfagene kan blandt andet være: Afsætning, dansk, design, engelsk, fysik, kemi, matematik, naturfag, samfundsfag, erhvervsinformatik, virksomhedsøkonomi, organisation og teknologi.

Ved online eksamen
Institutionen kan i særlige tilfælde afholde prøve med mundtlig besvarelse som videokonference mellem eksaminand, eksaminator og censor.
Hvis du som eksaminand befinder dig et andet sted end eksaminator og censor, skal du finde en tilsynsførende, der skal være hos dig under prøven, og som skal godkendes af administrationen.

Grundforløbsprøve og afsluttende prøve/svendeprøve/fagprøve
Grundforløbsprøven handler om de faglige kompetencer, du har arbejdet med i det uddannelsesspecifikke fag på GF2. Prøven kan kombinere praktisk arbejde og mundtlig forklaring.
På hovedforløbet viser den afsluttende prøve, svendeprøven/fagprøven, om du opfylder uddannelsens krav. Følg den prøvevejledning, du får for dit fag.

Så mange prøver skal du til:
> EUX GF1: Én grundfagsprøve på C-niveau på GF1.
> EUX GF2 én grundfagsprøve på C-niveau samt grundforløbsprøven i det uddannelsesspecifikke fag.
> EUD GF1: Én grundfagsprøve.
> EUD GF2: Én grundfagsprøve samt grundforløbsprøven i det uddannelsesspecifikke fag.
> EUD hovedforløb: Antallet af grundfagsprøver afhænger af skoleundervisningens varighed.

På hovedforløbet er der prøver i uddannelsesspecifikke fag og specialefag samt en afsluttende prøve (svendeprøve).

Bedømmelse
Du bliver bedømt på, i hvilken grad din præstation opfylder fagets eller uddannelsens mål.
Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen eller som bestået/ikke bestået.
Ved grundfagseksamener og grundforløbsprøver er bedømmerne din underviser samt en ekstern censor. Ved svendeprøver og fagprøver udpeger censor, også kaldet skuemester, af det faglige udvalg.

Hvis du ikke består
Du har som udgangspunkt to forsøg til samme prøve. Skolen kan i usædvanlige tilfælde tillade et tredje forsøg. Beståede prøver kan ikke tages om.
Hvis du ikke består, har du ret til en reeksamen.

Afmelding
Hvis du har behov for at afmelde dig eksamen, skal du kontakte administrationen på eudeksamen@nextkbh.dk senest 5 dage før første eksamensdag og få afmeldingen bekræftet. En afmelding kan påvirke dit videre uddannelsesforløb. For sen afmelding tæller som et prøveforsøg.

Der gælder undtagelser ved sygdom eller anden uforudseelig grund; se afsnittet om sygemelding.

Prøve på særlige vilkår

Har du en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, tilsvarende vanskeligheder, og/eller et andet modersmål end dansk, kan du tilbydes særlige prøvevilkår, hvis skolen vurderer at det er nødvendigt for at ligestille dig med andre eksaminander.

Du skal dokumentere dit behov, og skolen vurderer konkret, hvad du har brug for ved hver prøve. Det kan fx være ekstra tid, godkendt læse- og skriveteknologi eller ændrede praktiske rammer.

Hvis du er tildelt SPS i undervisningen betyder det ikke automatisk, at du tildeles særlige prøvevilkår.
Særlige prøvevilkår skal give dig mulighed for at vise dine faglige kompetencer på lige fod med andre. De ændrer ikke prøvens faglige niveau eller krav.
Det fremgår ikke af dit eksamensbevis, at du har haft særlige prøvevilkår.

Kontakt din studievejleder eller skolens SPS-ansvarlige i god tid for at søge om særlige prøvevilkår.

Sygemelding – for grundforløbselever

Bliver du syg, skal du sende en mail til eudeksamen@nextkbh.dk senest kl. 08.00 på eksamensdagen.
Ved case-eksamen skal du også sygemelde dig, hvis du er syg på case-dagen.

Du skal oplyse dit fulde navn, fødselsdato, uddannelse og det fag, du skal til eksamen i. Send ikke dit fulde CPR-nummer i en almindelig mail.

Hvis du bliver syg under prøven, skal du straks sige det til den tilsynsførende ved eksamenen eller din lærer.

Efter din sygemelding sender skolen et link til en tro- og loveerklæring i e-Boks. Udfyld og returnér den til administrationen senest 3 dage efter sygemeldingen. Er du under 18 år, får dine forældre også et brev med en erklæring, de skal udfylde.

Skolen kan desuden kræve en lægeerklæring, som du selv skal betale. Kontakt derfor din læge hurtigst muligt, hvis du kan få brug for dokumentation.

Ved dokumenteret sygdom eller anden godkendt uforudseelig grund får du mulighed for at gå til en ny prøve snarest muligt uden at bruge et prøveforsøg på den prøve ekstra. Skolen giver dig besked om tidspunktet.

Hvis du ikke har kunnet overholde fristen, skal du kontakte skolen administrationen på tlf.: 33 88 07 60 hurtigst muligt og forklare hvorfor. Skolen vurderer din situation og dokumentation.

Forsinkelse
Ring straks til administrationen på 33 88 07 60.
Oplys dit fulde navn, fødselsdato, uddannelse, klasse og årsagen til forsinkelsen.

Ved en mundtlig prøve vurderer skolen, om du kan få et senere tidspunkt. Du har ikke krav på at komme til prøve samme dag. Ved en skriftlig prøve kan du kun få lov at deltage, hvis forsinkelsen er rimeligt begrundet, og hvis skolen kan udelukke, at du har fået oplysninger om opgaven.

Hvis du ikke kan deltage, vurderer skolen, om du har brugt et prøveforsøg, og hvornår du kan gå til en ny prøve.

Udeblivelse
Møder du ikke op, registreres du som ”ej mødt”. Uden rettidig afmelding eller en godkendt grund, fx dokumenteret sygdom, har du brugt et prøveforsøg. Skolen skriver til dig om dit videre prøveforløb. Kontakt skolen, hvis der er særlige forhold, den skal kende til.

Sygemelding – For hovedforløbselever

Bliver du syg til en prøve eller eksamen, skal du sygemelde dig til din virksomhed og straks kontakte din underviser inden prøvestart.
Er du i skoleoplæring, skal du give besked til din kontaktperson dér.

Bliver du syg under prøven, skal du straks sige det til den tilsynsførende ved prøven eller den prøveansvarlige fra skolen. Skolen afklarer det videre forløb med dig og om nødvendigt det faglige udvalg.

Reglerne om dokumenteret sygdom og prøveforsøg gælder også på hovedforløbet.

Eksamensregler

Inden prøven

> Medbring studiekort, pas, kørekort eller anden billedlegitimation.
> Følg den oplyste mødetid ved praktiske prøver og mundtlige prøver uden forberedelse.
> Medbring de tilladte hjælpemidler, oplader og eventuelt godkendt læse- og skriveteknologi eller IT-rygsæk. Test, at dine programmer virker og at du har adgang til dine filer, hjemmefra.
> Gem dine noter og materiale fra skyen på computeren, så du kan åbne dem offline.

Under prøven og forberedelsen

> Sluk din mobiltelefon, og aflever den efter skolens anvisning.
> Du må kun kommunikere med andre hvis prøveformen udtrykkeligt tillader samarbejde.
> Hjælp ikke andre og lån ikke materialer af andre elever, når prøven er begyndt.
> Du må kun gøre brug af offline materialer. Brug kun internettet til de formål og tjenester, som skolen udtrykkeligt har godkendt til prøven.
> Musik i forberedelsen skal være offline og må ikke forstyrre. Brug kun udstyr, der er tilladt til prøven.
> Tilsynet kan placere sig, så din computerskærm kan ses.
> Har du brug for toiletbesøg, en pause eller hjælp, skal du kontakte lærer, censor eller tilsynet.
> Meld straks tekniske fejl eller uklarheder i opgaven til lærer eller tilsyn.
> Bliv, indtil tilsynet har bekræftet, at du må gå.

Uregelmæssigheder (snyd, forstyrrelser, plagiat)

> Din besvarelse skal være din egen og selvstændige. Reglerne gælder både under prøven og i den forberedelsestid, der hører til prøven.
> Du må ikke få eller give uretmæssig hjælp.
> Du må kun bruge tilladte hjælpemidler.
> Du må ikke fremstille andres tekster, billeder, beregninger eller andet arbejde som dit eget.
> Vis tydeligt, hvor dit materiale kommer fra. Henvis også til eget tidligere bedømte arbejde, hvis du bruger det igen.
> AI-værktøjer, som ChatGPT, må ikke bruges under prøven eller prøveforberedelsen, medmindre det er direkte tilladt i reglerne for uddannelsen eller faget. Det gælder også AI-funktioner indbygget i andre programmer.
> Ved afholdelse af prøver og eksamener af enhver art, kan skolen kræve at din computer overvåges af et plagiatkontrolprogram, fx ExamCookie.
> Konsekvenser ved overtrædelse af regler for mundtlig og skriftlig eksamen

Ved mistanke om overtrædelse af reglerne bliver forholdet undersøgt af skolen. Du får mulighed for at forklare dig, før skolen træffer en afgørelse.

Overtrædelse af reglerne kan medføre bortvisning fra eksamen og kan i nogle tilfælde betragtes som snyd.
Bliver du bortvist fra eksamen på grund af overtrædelse af eksamensreglerne, vil en evt. karakter bortfalde og du vil have brugt et prøveforsøg.

Forstyrrende adfærd kan også føre til bortvisning; i mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.
Hvis du har et prøveforsøg tilbage, skal du til en ny prøve. Skolen oplyser, hvornår det kan ske.

En overtrædelse kan forsinke dit uddannelsesforløb, fx hvis en bestået prøve er nødvendig for at begynde på hovedforløbet.

Under skærpende omstændigheder kan skolen træffe afgørelse om bortvisning fra skolen.

Klager

Hvis du mener, der er sket en fejl ved din eksamen, kan du klage.

Du kan klage over:
- Eksaminationsgrundlaget: fx spørgsmålene eller opgaven og sammenhængen med fagets mål.
- Prøveforløbet: fx om prøven blev gennemført efter reglerne.
- Bedømmelsen: fx hvorfor du mener, at din præstation er vurderet forkert i forhold til kriterierne.

Klagevejledning
Send din klage til next@nextkbh.dk senest to uger efter, at bedømmelsen er blevet offentliggjort. Skriv ”Klage over eksamen” i emnefeltet.

Klagen skal være individuel, skriftlig og begrundet.

Oplys dit navn, uddannelse, klasse, fag, prøvedato og karakter. Beskriv konkret, hvad du klager over, og hvorfor. Henvis så vidt muligt til opgaven, din besvarelse, prøveforløbet og bedømmelseskriterierne.
Du kan bede skolen om en kopi af opgaven og ved skriftlige prøver også din egen besvarelse.

Er du under 18 år, kan forældremyndighedens indehaver også klage. Andre kan klage på dine vegne med en fuldmagt.

Sådan behandles klagen
Skolen indhenter udtalelser fra bedømmerne, som normalt har to uger til at svare.
Du får mulighed for at kommentere udtalelserne, hvilket du har en uge til.
Derefter får du en skriftlig, begrundet afgørelse. Ved svendeprøver inddrages det faglige udvalg efter de gældende regler.

Afgørelsen kan være et tilbud om en ny bedømmelse af en skriftlig besvarelse, et tilbud om en ny prøve eller afslag på klagen.
En mundtlig præstation kan ikke ombedømmes. En ny bedømmelse eller prøve efter en klage kan give en lavere karakter.

Får du tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal du acceptere tilbuddet senest to uger efter, at du har fået det. Der udpeges nye bedømmere.

Vil du klage over denne afgørelse, skal det ske inden for to uger efter du har modtaget afgørelsen.

Skolen sender herefter din klage, skolens afgørelse og dine kommentarer til Styrelsen for Uddannelse og Kvalitet (STUK).

Karakterskala

7-trinsskalaen viser, i hvilken grad din præstation opfylder fagets mål.
02 er den laveste beståkarakter. 00 og -3 er ikke bestået som enkeltkarakterer. Nogle prøver bedømmes i stedet med bestået/ikke bestået.
Hvis et fag eller en prøve har flere karakterer, afhænger det samlede resultat af reglerne om vægtning og beståkrav. Du kan derfor ikke altid afgøre, om et helt fag eller din uddannelse er bestået, ud fra én karakter eller et simpelt gennemsnit.

Karakter	Betegnelse	Beskrivelse
12	Fremragende	Udtømmende opfyldelse af fagets mål med ingen eller få uvæsentlige mangler.
10	Fortrinlig	Omfattende opfyldelse af fagets mål med nogle mindre væsentlige mangler.
7	God	Opfyldelse af fagets mål med en del mangler.
4	Jævn	Mindre grad af opfyldelse af fagets mål med adskillige væsentlige mangler.
02	Tilstrækkelig	Den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.
00	Utilstrækkelig	Ingen acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.
−3	Ringe	En helt uacceptabel præstation.

Links til regler og uddannelsesbekendtgørelser

Her finder du reglerne bag håndbogen:

Erhvervsuddannelsesloven
Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser
Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse
Grundfagsbekendtgørelsen
Erhvervsrettet eksamensbekendtgørelse
Ministeriets overblik over prøver og eksamen på EUD og EUX
Lov om erhvervsfaglig studentereksamen i forbindelse med erhvervsuddannelse (eux)
NEXTs eksamensinformation for EUD og EUX Teknisk