

Indhold

1. Generelt om prøver og eksamen	2
Indstilling til eksamen	2
Offentliggørelse af eksamensudtræk	2
Snyd	3
Sygdom på prøvedagen	3
Ro ved prøver	3
Særlige vilkår for elever med psykisk og fysisk funktionsnedsættelse	4
Legitimation	4
2. Skriftlige prøver	4
Mødetid ved skriftlige prøver	4
Brug af egen bærbar computer	4
Hjælpemidler ved skriftlige prøver	5
Praktiske forhold under skriftlige prøver	5
Aflevering af besvarelse ved skriftlige prøver	6
3. Mundtlige prøver	6
Mødetid ved mundtlige prøver	7
Hjælpemidler ved mundtlige prøver	7
Praktiske forhold ved mundtlige prøver	7
4. Større skriftlige opgaver (SSO, SRP og SOP)	8
5. Klage over prøver	8
6. Klage over afsluttende standpunktskarakter	9

1. Generelt om prøver og eksamen

Det er vigtigt, at du læser reglerne i dette hæfte i god tid inden din første eksamensdag. Der er klare regler for, hvad man må og ikke må i en prøvesituation. En overtrædelse af reglerne kan medføre, at du bortvises eller mister en prøve, og at du derfor ikke kan rykke op på næste klassetrin eller ikke kan blive student i dette skoleår.

Vestskoven Gymnasium oplyser om behandling af persondata i Netprøver og ExamCookie på et eksamensmøde for alle elever inden eksamensperioden starter.

Hvis man er forhindret i at deltage på orienteringsmødet fx på grund af sygdom, skal man orientere sig i reglerne via oplysningerne udsendt skriftligt på Lectio.

Reglementet er udarbejdet efter den gældende eksamensbekendtgørelse fra ministeriet. Du kan finde yderligere information på:

<https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2026/3>

Bemærk, at skolens studie og ordensregler også er gældende i eksamensperioden.

Indstilling til eksamen

Indstilling til eksamen sker ved afslutningen af alle årgange. Skolen træffer denne afgørelse på baggrund af drøftelser med faglærerne. Indstilling til eksamen forudsætter, at du har været studieaktiv, dvs. har deltaget i undervisningen, samt afleveret skriftligt arbejde og fået det godkendt af lærerne i et omfang, som skolen finder tilstrækkeligt.

Hvis du ikke bliver indstillet til eksamen, får du besked senest 6 uger før første eksamensudtræk. Fristen på 6 uger gælder ikke opgaver, rapporter mv., der danner grundlag for eksamen. Det er altså et krav, at du har afleveret alle opgaver, rapporter mv., som danner grundlag for eksamen.

Hvis du har udarbejdet en opgave eller et projekt som en del af en gruppe, har I alle et fælles ansvar for opfyldelsen af de formelle krav. Som udgangspunkt betyder dette, at ingen af gruppens medlemmer kan aflægge prøven, hvis kravene ikke er opfyldt.

I fald du ikke hører andet, vil du automatisk blive tilmeldt eksamen.

Skolens ledelse kan nægte at indstille dig til eksamen det pågældende skoleår ved gentagne overtrædelser af skolens studie- og ordensreglement. Manglende indstilling til eksamen vil medføre manglende oprykning til næste klassetrin og dermed bortvisning fra uddannelsen.

Offentliggørelse af eksamensudtræk

Dit eksamensudtræk offentliggøres af flere omgange via Lectio. Tjek beskeder fra ledelsen og kontoret med information om dette.

Skolen forbeholder sig retten til at foretage ændringer i forbindelse med prøver op til 72 timer, før de finder sted. Du skal derfor holde nøje øje med Lectio, idet ændringerne løbende vil blive udmeldt her. Hvis ændringerne finder sted mindre end 72 timer før prøven finder sted vil du blive kontaktet telefonisk. Det er dit eget ansvar at kende tidspunkt og lokale for prøven, så du møder rettidigt og altid en ½ time før.

Snyd

Enhver form for kommunikation med andre end tilsynet mens prøven er i gang, betragtes som snyd. Du må ikke modtage uretmæssig hjælp fra mennesker eller maskiner, ligesom du ikke må benytte ikke-tilladte hjælpemidler. Det betyder at du ikke må bruge AI-genererede sprogmodeller som f.eks. ChatGPT eller hjælpeprogrammer i Word eller lign som retter og giver tekstforslag. Du må ej heller udgive andres arbejde for at være dit eget, eller anvende eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil.

Du må ikke en mobiltelefon eller et smart watch med til prøven – hverken ved skriftlig eller mundtlig prøve. Hvis du har mobiltelefonen eller smart watch'et med, skal du slukke den/det og dernæst følge tilsynets anvisninger, før du går ind til prøven.

Snyd kan medføre bortvisning fra prøven. Bliver du bortvist fra en prøve, kan du tidligst tage prøven ved næste ordinære eksamenstermin, hvor skolen i forvejen udbyder prøven. Det betyder, at du ikke kan fuldføre din eksamen som planlagt. Alternativt kan snyd medføre at du får karakteren -3 i den eksamen hvor du har snydt. Du skal være opmærksom på, at du ved gentagen snyd, kan blive bortvist fra uddannelsen.

Er du i tvivl om nogle praktiske forhold, f.eks. brug af internettet, så spørg eksamensvagterne. Vagterne må selvfølgelig ikke hjælpe dig med opgaverne, kun med praktiske ting.

Sygdom på prøvedagen

Hvis du er syg, skal du ringe til skolens ledelse (Trine – 4097 9147, Elisabeth – 2876 0053, Pernille – 5092 7687 eller Niels 2122 8937) i god tid inden prøvens start og meddele, at du er syg.

Skolen vil arrangere en sygeprøve for dig. Ved skriftlige prøver er der faste terminer for sygeprøver. De afholdes typisk i august måned. Ved mundtlige prøver vil skolen planlægge en ny prøve så hurtigt som muligt. Nogle gange vil det først være muligt at afholde den i august.

Hvis du bliver utilpas under den skriftlige prøve eller i forberedelsestiden til den mundtlige prøve, skal du rette henvendelse til eksamensvagterne. Hvis der ikke er eksamensvagter, skal du kontakte kontoret eller skolens ledelse.

Såfremt din eksaminator eller censor bliver syg, udpeges en erstatning. Prøven afholdes så vidt muligt samme dag, evt. med forsinkelse.

Ro ved prøver

Skolen sikrer dig bedst mulige forhold under prøver, så du kan koncentrere dig og yde det optimale – og du skal selv udvise hensyn til dine kammerater. Det betyder, at du skal være stille, når du færdes på gangene, mens andre er til prøve, ligesom du skal efterleve henstillinger fra lærere, eksamensvagter m.fl. Hvis du ikke efterlever henstillinger fra lærere eller eksamensvagter, kan det medføre bortvisning fra prøven.

Særlige vilkår for elever med psykisk og fysisk funktionsnedsættelse

Har du psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse, kan skolen på baggrund af en ansøgning tilbyde særlige prøvevilkår, så du i prøvesituationen ligestilles med elever uden funktionsnedsættelse. Du skal ved uddannelsens begyndelse eller ved skoleårets start, henvende dig til en studievejleder, matematikvejleder eller læsvejleder, der vil tage stilling til, om du er berettiget til at gå op på særlige prøvevilkår. Derudover kan de særlige behov tænkes ind i både undervisningen og eksamensplanen.

Legitimation

Gyldig legitimation skal medbringes og fremvises på forlangende ved alle prøver.

2. Skriftlige prøver

Mødetid ved skriftlige prøver

Mødetid er altid 30 min før prøven start, hvor du skal sætte dig på den anviste plads. Herefter lukkes dørene til prøvelokalet og introduktionen til prøven starter. Skriftlige prøver starter klokken 09.00 med mindre andet tydeligt er annonceret. Prøven starter officielt, når den prøveansvarlige igangsætter prøven.

Møder du ind senere end 30 min før prøvens officielle start, mister du retten til at gå til eksamen. I helt særlige tilfælde vil den prøvesansvarlige, tage stilling til, om du må deltage i prøven. Den prøveansvarlige vil være en fra skolens ledelse eller en repræsentant for skolens ledelse. Hvis du får lov til at deltage, bliver din prøvetid ikke forlænget.

Det er vigtigt, at du kontakter skolens ledelse, så snart du opdager, at du er ved at komme for sent.

Hvis du ikke får lov til at deltage i en prøve pga. forsinkelse kan du blive udmeldt af uddannelsen, da du mangler en prøve.

Brug af egen bærbar computer

Du skal selv medbringe bærbar computer til de skriftlige prøver.

Du skal ud over computeren huske at medtage og sørge for:

- Strømforsyning.
- Høretelefoner der kan kobles til din computer – medbring dem til alle prøverne.
- At maskinen virker, opdateret med sidste software versioner, samt er genstartet før eksamen.
- At den kan læse en USB-stik.
- At den kan komme på Next netværket.
- At der er installeret en MS Officepakke (kan fås gratis ved henvendelse til IT i god tid inden prøven)
- At der er installeret relevant matematikprogram og sikret at det fungerer.

Du skal desuden på dagen huske:

- At det er dit eget ansvar at gemme dit dokumentet og huske at navngive det.
- Kontrollér, at ALT virker samt at du er på skolens netværk (maskine, internettet etc.), så snart du ankommer til prøven.

De elektroniske opgaver er optimeret til at køre på Windows- og MAC-platforme. Det betyder, at andre systemer som Google Chromebook, Linux m. fl. kan have problemer med at læse de opgaver, skolen får tilsendt fra Undervisningsministeriet. Du er selv ansvarlig for, at din medbragte bærbare computer kan læse opgaverne.

Hjælpemidler ved skriftlige prøver

Når du er til prøve, har du som hovedregel lov til at anvende de hjælpemidler, der er angivet i undervisningsbeskrivelsen. Digitale undervisningsmidler, så som specifikke bøger på Systime, holdets OneNote eller artikler som står opført på undervisningsbeskrivelsen, må tilgås. Din lærer vil altid inden prøven have redegjort for tilladte hjælpemidler ved prøven.

Der er enkelte fag, hvor det er tilladt at søge informationer på internettet. Bemærk, at det kun er i enkelte fag, at internettet må bruges. Det betragtes derfor som snyd, hvis du benytter internettet i andre tilfælde. Skolen informerer om brug af internet ved de relevante prøver.

Egne notater og arbejder (fx skriftlige afleveringer), som du ønsker at have adgang til under prøven, og som kan opbevares på din computer, skal være downloadet til din computer før prøvens start.

Du er selv ansvarlig for at medbringe de materialer, der må anvendes til prøven (herunder bl.a. lommeregner, lineal, ordbøger mv).

Digital monitorering ved skriftlige prøver med ExamCookie

Vestskoven Gymnasium har til opgave at sørge for, at prøverne afvikles på en måde, der sikrer, at besvarelsen er elevens egen. For at løfte den opgave, skal alle bruge ExamCookie ved aflæggelse af skriftlige prøver på Vestskoven Gymnasium, og du skal tillade, at programmet laver skærmoptagelser under prøven.

Vestskoven Gymnasium oplyser forud for henholdsvis terminsprøver og eksamen/årsprøver om databehandlingen mundtligt og skriftligt på en kortfattet og præcis måde.

Praktiske forhold under skriftlige prøver

Du skal være opmærksom på, at der under de skriftlige prøver gælder følgende praktiske forhold:

- Sørg for at sætte dig der, hvor dit navn fremgår, så vi ved, at du er der.
- Du skal begynde med at logge på Lectio. Nu kan du tilgå din UVB på Lectio.
- Du skal logge på ExamCookie.
- Du må ikke have nogle private sider åbne som fx netbank, mail, sundhed.dk mv.
- Du skal slå alle notifikationer fra på din computer.
- Du skal være på skolens netværk – next_guest virker ikke
- Du skal hente og aflever opgaven på Netprøver.
- Opgaven skal afleveres som en PDF
- Sær din mobil på flytilstand og aflever den. Har du et smart watch skal du tage det af og lægge det foran dig.

- Følg altid de tilsynsførendes anvisninger.
- Kontroller, at du har fået det korrekte opgavesæt, dvs. du skal kontrollere, at oplysningerne på opgavesættet stemmer med hensyn til fag, niveau og dato i forhold til den prøve, du skal til.
- Du skal huske at indsætte sidetalsformatet, f.eks. "Side 1 af 7".
- Hvis der opstår et kortvarigt strømsvigt, forlænges prøven tilsvarende. Er det mere omfattende, fortsætter prøven i hånden.
- Hvis du forlader prøvelokalet uden tilladelse fra tilsynet, betragtes det som afbrydelse af prøven, og du kan som udgangspunkt ikke afslutte prøven.
- Man må ikke forlade sin plads undervejs (skr. prøver).
- Man må ikke låne af hinanden.
- Har du brug for hjælp, ræk hånden i vejret og vent på, at vagten kommer for hjælp.
- Du må gerne lytte til musik, hvis det er offline, og det ikke forstyrrer andre!
- Vis hensyn og undgå at forstyrre andre.
- Ingen toiletbesøg den første time.
- Ingen forlader lokalet før prøven er slut.
- Når du ønsker at aflevere rækker du hånden i vejret, hvorefter en vagt godkender afleveringen.
- Herefter må du gå på nettet.
- De sidste 30 min må du ikke forlade lokalet, heller ikke til toiletbesøg.

Hvis du er i tvivl om noget under prøven, spørg da tilsynet.

Aflevering af besvarelse ved skriftlige prøver

- Afleverer du ved en fejl et forkert pdf-dokument, henvend dig da til eksamensvagten, som kan trække din afleverede fil tilbage således, at du kan aflevere den korrekte besvarelse.
- Din besvarelse bliver kørt gennem plagiatkontrol.
- Netprøver.dk tjekker løbende din computers IP-adresse.
- Du er selv ansvarlig for, at alt det, der skal bedømmes, afleveres. Husk at kontrollere, at du har afleveret den korrekte besvarelse – det er alene dit ansvar.
- Husk at skrive under på tro- og love-erklæringen.

Særlige forhold ved delprøver i hånden

- Ved todelte prøver skal de tilladte hjælpemidler til del 2 lægges på gulvet ved siden af dit bord. De må først tages op, når tilsynet giver tilladelse.
- Sørg for at skrive de korrekte oplysninger på prøven som kan identificere dig, spørg eksamensvagten hvis du er i tvivl.
- Når du vil aflevere, skal du kontakte eksamensvagten som vil tage imod din prøve.
- Du er ansvarlig for at alt du vil have bedømt bliver afleveret samlet.

3. Mundtlige prøver

Reglerne for skriftlig prøve gælder som udgangspunkt også ved mundtlig prøve.

Mødetid ved mundtlige prøver

Mødetid er altid 30 min før prøvens start. Kommer du for sent til prøven, mister du retten til at gå til eksamen. I helt særlige tilfælde vil den prøvesansvarlige, tage stilling til, om du må deltage i prøven. Den prøveansvarlige vil være en fra skolens ledelse eller en repræsentant for skolens ledelse.

Hvis du ikke får lov til at deltage i en prøve pga. forsinkelse kan du blive udmeldt af uddannelsen, da du mangler en prøve.

Det er vigtigt, at du kontakter skolens ledelse, så snart du opdager, at du er ved at komme for sent.

Prøven starter officielt i det øjeblik, hvor du trækker dit spørgsmål. Ved prøver, hvor der ikke trækkes spørgsmål, begynder prøven i det øjeblik, hvor du kommer ind i prøvelokalet.

Hvis du har 24 timers forberedelsestid til en eksamen, skal du trække spørgsmålet på kontoret. Der vil stå i dit skema, om du skal trække spørgsmål kl. 8:00 eller kl. 12:00.

Hjælpemidler ved mundtlige prøver

Når du er til prøve, har du som hovedregel lov til at anvende de hjælpemidler, der er angivet i undervisningsbeskrivelsen. Digitale undervisningsmidler, så som specifikke bøger på Systime, holdets OneNote eller artikler som står opført på undervisningsbeskrivelsen, må tilgås. Din lærer vil altid inden prøven have redegjort for tilladte hjælpemidler ved prøven.

Der er enkelte fag, hvor det er tilladt at søge informationer på internettet. Bemærk, at det kun er i enkelte fag, at internettet må bruges. Det betragtes derfor som snyd, hvis du benytter internettet i andre tilfælde. Skolen informerer om brug af internet ved de relevante prøver.

Egne notater og arbejder (fx skriftlige afleveringer), som du ønsker at have adgang til under prøven, og som kan opbevares på din computer, skal være downloadet til din computer før prøvens start.

Du er selv ansvarlig for at medbringe de materialer, der må anvendes til prøven (herunder bl.a. lommeregner, lineal, ordbøger mv).

Prøve på basis af rapport, synopsis eller lignende

Skal du til mundtlig prøve hvor en rapport, en synopsis eller andet udgør eksaminationsgrundlaget, er det en forudsætning, at du har afleveret rettidigt og at produktet opfylder de formelle krav og er blevet godkendt af din lærer.

Praktiske forhold ved mundtlige prøver

- Er du til en prøve, hvor der er forberedelsestid, følges du ind i et forberedelseslokale efter at have trukket dit spørgsmål
- Der vil være en eksamensvagt i lokalet hvis anvisninger du til enhver tid skal følge
- Du må heller ikke forlade lokalet
- Hvis du forlader forberedelseslokalet, betragtes din prøve som afsluttet, og det resulterer i

karakteren -3.

- Hvis du kontakter andre, vil det blive betragtet som snyd, se afsnit 1 om snyd ved eksamen.
- Du må ikke beholde prøvespørgsmål og eksamensmateriale, når du har fået din karakter. Dette skal afleveres, inden du forlader lokalet. Egne noter er din ejendom som du frit kan tage med hjem.

4. Større skriftlige opgaver (SSO, SRP og SOP)

Når du får udleveret din opgaveformulering, er prøven gået i gang – og der skal derfor gives en karakter for din præstation. Såfremt du afleverer et blankt skriftligt produkt, vil en helhedsvurdering ikke kunne resultere i, at prøven er bestået, også selvom du skal til mundtlig prøve ifm SRP og SOP.

5. Klage over prøver

Ønsker du at klage over en prøve, gælder følgende regler:

- Klage over prøven skal være individuel og skriftlig. Du kan enten klage over:
 - Eksaminationsgrundlaget (herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav. Klager du over eksaminationsgrundlaget i forbindelse med centralt stillede opgaver, sendes din klage videre til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.)
 - Prøveforløbet
 - Bedømmelsen – dvs. din karakter
- Hvis du ønsker at klage over din bedømmelse, skal du give en faglig begrundelse for, hvorfor du mener, at den faglige bedømmelse af præstationen ikke stemmer overens med karakteren. Dette skal du gøre med udgangspunkt i fagets bekendtgørelse såvel som karakterbekendtgørelsen.
- Klagen skal være skriftlig, og den skal sendes til pnc@nextkbh.dk. Hvis du er under 18 år skal en af dine forældre sende mailen eller være modtager på mailen.

Du kan klage senest 2 uger efter prøven eller efter at bedømmelsen er offentliggjort. Du kan til brug for din klage få udleveret en kopi af den stillede opgave. Hvis det er en skriftlig prøve, kan du desuden få din besvarelse.

Når du har indleveret din klage, afgør skolens ledelse, om klagen skal afvises som grundløs, eller om den skal sendes til udtalelse hos eksaminator og censor (eller to censorer ved skriftlig prøve). Sendes klagen til eksaminator og censor, skal de svare inden 2 uger (juli måned undtaget). Deres svar får du mulighed for at kommentere – det har du en uge til. Du vil skriftligt få at vide, om din klage sendes videre eller afvises.

Derefter beslutter skolens ledelse, om klagen afvises, eller du bliver tilbudt:

- Ny bedømmelse (kun skriftlige opgaver)
- Tilbud om ny prøve

For at der kan være tale om ny bedømmelse eller ny prøve skal der foreligge ”særlige omstændigheder, der giver anledning til berettiget tvivl om bedømmelsen, herunder væsentlige proceduremæssige mangler”, som der står i eksamensbekendtgørelsen.

Ved en ny bedømmelse eller en ny prøve er det den nye karakter, der er gældende. Det betyder, at du kan

risikere at få nedsat din karakter.

Du kan læse mere om klagemulighederne her under kapitel 10:

<https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2026/3>

6. Klage over afsluttende standpunktskarakter

Ønsker du at klage over en afsluttende standpunktskarakter, gælder følgende:

- Hvis du ønsker at klage over din bedømmelse, skal du give en faglig begrundelse for, hvorfor du mener, at den faglige bedømmelse af præstationen ikke stemmer overens med karakteren. Dette skal du gøre med udgangspunkt i fagets bekendtgørelse såvel som karakterbekendtgørelsen.
- Klagen skal være skriftlig, og den skal sendes til pnc@nextkbh.dk. Hvis du er under 18 år skal en af dine forældre sende mailen eller være modtager på mailen.
- Du kan klage senest 1 uge efter standpunktskarakteren er offentliggjort.