



UDDANNELSE KØBENHAVN

Carl Jacobsens Vej 25
2500 Valby
Institutionsnummer 280727
Børne- og Undervisningsministeriet

Årsrapport 2025

Indhold

Generelle oplysninger om institutionen	3
Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Revisionspåtegning på årsregnskabet	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	9
<i>Præsentation af institutionen</i>	9
<i>Årets faglige resultater</i>	10
<i>Årets økonomiske resultat</i>	11
<i>Hoved- og nøgletal</i>	12
<i>Usikkerhed om fortsat drift</i>	14
<i>Usikkerhed ved indregning og måling</i>	14
<i>Usædvanlige forhold</i>	14
<i>Begivenheder efter regnskabsårets afslutning</i>	14
<i>Forventninger til det kommende år</i>	14
<i>Tilsyn i årets løb</i>	15
Regnskab	18
Anvendt regnskabspraksis	18
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december	24
Balance pr. 31. december	25
Pengestrømsopgørelse	27
Noter	28
Særlige specifikationer	36

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen	NEXT Uddannelse København Carl Jacobsens Vej 25 2500 Valby Telefon 33 88 00 00 Internet www.nextkbh.dk E-mail adresse: nextkbh@nextkbh.dk Institutionsnummer 280727 CVR-nr. 11 74 87 08 Regnskabsår: 1. januar – 31. december Hjemstedskommune: København	
Bestyrelsen	<i>Arbejdsgiversiden:</i> Jens-Ole Nielsen, formand Charlotte Ellermann Claus Rosenkrands Olsen Mads Raaschou <i>Selvsupplering:</i> Pernille Rydén <i>Medarbejderrepræsentant:</i> Mette Rojas Morales* Andreas Sørup Wandall <i>*Uden stemmeret</i>	<i>Lønmodtagersiden:</i> Henrik Stilling, næstformand Pelle Sommerlund John Ekebjærg-Jakobsen Lone Nordentoft Frost <i>Kommune:</i> Jesper Würtzen <i>Elevrepræsentant:</i> Agnes Staun Hansen* Vakant
Daglig ledelse	Administrerende direktør Ole Heinager Vicedirektør Kim Saastamoinen-Jakobsen	
Institutionens formål	Skolens formål er at tilbyde undervisning inden for erhvervsuddannelserne og tilgrænsende uddannelses- og kursusvirksomhed i overensstemmelse med den gældende lovgivning herom.	
Bank	Danske Bank	
Revision	Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab Helle Lorenzen mne21406 Banegårdsgade 2 8700 Horsens CVR-nr. 32 89 54 68 Telefon 54 84 88 30 E-mail: Horsens@Beierholm.dk	

Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for NEXT Uddannelse København.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 26. marts 2026

Daglig ledelse

Ole Heinager
Administrerende direktør

Kim Saastamoinen-Jakobsen
Vicedirektør

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 7 og 8, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

København, den 26. marts 2026

Bestyrelse

Jens-Ole Nielsen Formand	Henrik Stilling Næstformand	Pelle Sommerlund
Claus Rosenkrands Olsen	John Ekebjærg-Jakobsen	Mads Raaschou
Charlotte Ellermann	Lone Nordentoft Frost	Pernille Rydén
Jesper Würtzen	Mette Rojas Morales	Andreas S. Wandall
Agnes Staun Hansen	Vakant	

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for NEXT Uddannelse København

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for NEXT Uddannelse København (institutionen) for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (i det følgende kaldet "statens regnskabsregler").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige,

hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen- og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Horsens, den 26. marts 2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Helle Lorenzen
Statsaut. revisor
MNE-nr. 21406

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af institutionen

NEXTs mission:

NEXT Uddannelse København udbyder og udvikler erhvervsuddannelser, gymnasiale uddannelser, efteruddannelser samt brobygnings- og grundskoleaktiviteter.

NEXTs vision

Vi skaber en samlet skole med bedre uddannelse til flere i et værdiskabende samspil med omverdenen.

Skole

Vi er en sammenhængende og bæredygtig skole med eleven i centrum. Vores kompetente ledere og medarbejdere har en stærk faglig identitet og en fælles NEXT-kultur, hvor vi løser opgaverne ud fra hvad, der er bedst for enheden og helheden.

Uddannelse

Vores uddannelser er kendetegnet ved høj kvalitet, samtidig med at undervisningen er eksperimenterende og meningsfuld. Vi løfter og danner eleverne, samtidig med at vi har et pædagogisk fokus på bæredygtighed og fremtidens kompetencer.

Omverden

Vi opleves som det attraktive uddannelsessted, der understøtter, at alle vælger og gennemfører dén uddannelse, hvor de udnytter deres potentiale bedst til gavn for samfundet. Vi er imødekomende gennem enkel kontakt og dialog.

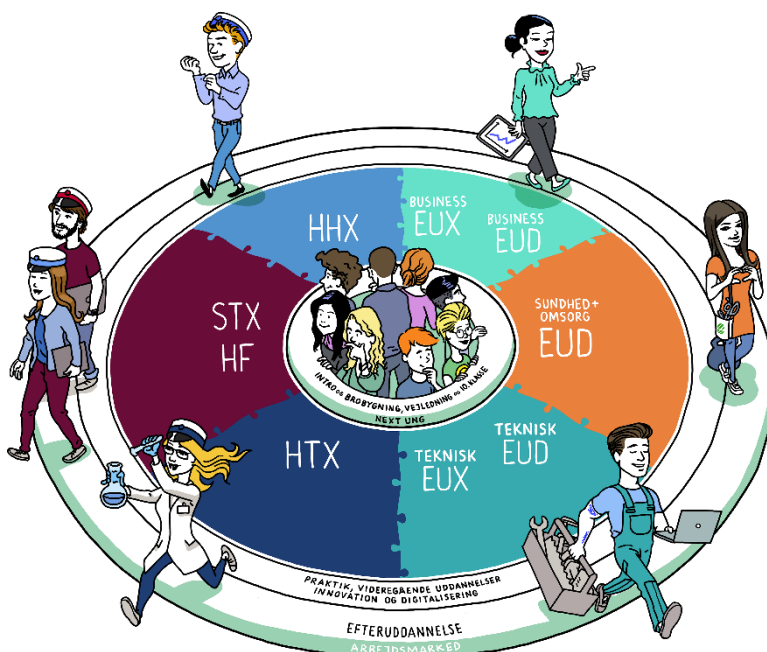
Hovedaktiviteter

NEXT Uddannelse København rummer mange forskellige erhvervs-, ungdoms- og efteruddannelser, så vi kan matche næste alle fremtidsdrømme – uanset talent og interesse.

NEXT har:

- 28 erhvervsuddannelser
- 9 eux-uddannelser
- 10. klasse med 5 retninger
- Over 200 kurser
- 6 gymnasier med 5 forskellige gymnasieuddannelser:
 - Stx – det almene gymnasium
 - Htx – det tekniske gymnasium
 - Hhx – det merkantile gymnasium
 - Hf – højere forberedelseseksamen
 - GIF – gymnasiale indslusningsforløb for flygtninge

NEXT har altså hele paletten af ungdomsuddannelser. Ambitionen er, at elever, der kommer til NEXT, bliver hjulpet til rette hylde og karrierevej, som det afspejles i NEXT uddannelseshjul.



Årets faglige resultater

Investering i nye og bedre rammer for erhvervsuddannelserne

I 2025 investerede NEXT markant i fremtidens læringsmiljøer med etableringen af Campus Skovlunde i Mileparken og Hovedstadens Håndværker-campus i Glostrup samt igangsatte projekteringen af den nye bygning på Campus Nørrebro med støtte fra A.P. Møller Fonden. Fotograf-, TEA- og FTP-uddannelserne er flyttet ind i 4.000 m² specialindrettede faciliteter i Skovlunde med lyd-studier, biograf, teorilokaler og værksteder. Fra 2026 samles mere end 20 uddannelser, 2.000 elever og kursister samt 300 medarbejdere i 94.000 m² moderne rammer i Glostrup – samlet set en markant styrkelse af de fysiske rammer, kvaliteten, fagligheden og studiemiljøet på NEXT.

Udrulning af AI på NEXT

I 2025 gav NEXT som den første skole i Danmark alle medarbejdere adgang til ChatGPT under en fælles Education License, og over to tredjedele har allerede taget værktøjet i brug i undervisning og administration. Samtidig har vi vedtaget fælles pædagogiske pejlemærker og retningslinjer for AI, der sikrer valide bedømmelser og en ansvarlig brug af teknologien. Senest har vi igangsat et fireårigt udviklingsprojekt på Sukkertoppen Gymnasium med støtte fra Novo Nordisk Fonden med henblik på at udvikle AI-didaktik.

Stx-udbud på Københavns Mediegymsium

I 2024 blev NEXT godkendt til at udbyde stx på Københavns Mediegymsium. I august 2025 begyndte de første stx-elever på gymnasiet. KMG har valgt at udbyde klassiske stx-studieretninger inden for samfundsvidenskab, naturvidenskab og kunst.

Ny EUD-novellesamling

I januar 2026 udgav NEXT i samarbejde med Praxis novellesamlingen *Her står du*. Samlingen består af 11 tekster, der omhandler ungdomslivet på erhvervsskolerne – herunder forventningspres, identitetsskabelse, ansvarsfølelse og faglig stolthed. Samlingen er tiltænkt danskundervisningen i udskolingen og på ungdomsuddannelserne. Den bestilles i classesæt og vil være til rådighed i undervisningen på GF1 og i 10. klasse.

Fremskridt i byggeriet af den nye multihal på Vestskovens Gymnasium

I foråret 2025 markerede NEXT byggestarten på Vestskovens nye multihal med et første spadestiksarrangement. Lige inden juleferien blev endnu en milepæl nået med rejsegildet for hallen, som forventes at stå færdig i 2026. Med hallen får gymnasiets elever nye og moderne rammer til idrætsundervisning, bevægelse og forskellige arrangementer, hvor alle elever kan samles på én gang. NEXT har desuden indgået et samarbejde med Albertslund Kommune, så lokale idrætsforeninger kan benytte faciliteterne, når de ikke anvendes af gymnasiet.

Rekordfremmøde og øget interesse for NEXTs uddannelser

I 2025 afholdt NEXT rekordmange orienterings- og informationsarrangementer. Gymnasierne gennemførte 15 arrangementer med 3.660 gæster, mens 2.150 deltog i infoaftenen på Campus Nørrebro – det højeste fremmøde til dato. Samlet besøgte over 5.800 gæster vores skoler. Satsningen på blandt andet flere weekendarrangementer bidrog positivt til besøgstallet.

Nye initiativer på GF1

NEXT har igangsat en række nye initiativer på GF1, som skal fremme trivslen, forebygge frafald, skabe et stærkt ungemiljø og give eleverne en bedre studiestart. Initiativerne er inspireret af gymnasierne og omfatter blandt andet arrangementer på tværs af uddannelserne (introarrangement og galla), et fælles elevråd, en trivselsmedarbejder samt fast tjek-ind med morgenmad i klasserne hver mandag.

Årets økonomiske resultat

Årets økonomiske resultat er et overskud på 4,6 mio. kr. mod et budgetteret resultat på 0,0 mio. kr., hvilket er et tilfredsstillende resultat.

Budget 2025 blev udarbejdet med afsæt i finanslovsforslaget for 2025. Justeringerne i den endelige finanslovsaftale, som blev vedtaget efter udarbejdelsen af budgettet, medførte imidlertid, at indtægterne alt andet lige blev 3,9 mio. kr. højere end budgetteret. Denne 'merindtægt' blev prioriteret ind i et løft af den strategiske buffer, som dermed blev løftet fra 5,0 mio. kr. til 8,9 mio. kr.

Den endelige udmøntning af det økonomiske løft til erhvervsuddannelserne blev først kendt i løbet af budgetåret. Der var på forhånd en del budgetusikkerhed forbundet hermed, men den endelige udmøntning svarede nogenlunde til det forventede.

Den væsentligste årsag til budgettets samlede holdbarhed er, at det for andet år i træk lykkedes at indfri aktivitetsbudgettet – og mere til. Korrigeret for nulårselever var der budgetteret med 6.944 årselever, og der blev realiseret 7.004 årselever – svarende til 60 flere end budgetteret.

Årets realiserede aktivitet repræsenterer desuden en stigning på 96 årselever i forhold til 2024.

Stigningen kommer særligt fra fortsat vækst i aktiviteten på skoleoplæring (+102 årselever), som desværre er en konsekvens af en udfordret praktikpladssituation. Derudover kommer stigningen fra de gymnasiale uddannelser (+87 årselever), hvor ophøret af nul-året på Enghøj Gymnasium fra skoleåret 25/26, sammen med opstarten af stx på Københavns Mediegymsnasium, har medført en stigning i aktiviteten.

Omvendt er aktiviteten faldet med 87 årselever på erhvervsuddannelsernes grundforløb i forhold til 2024. Aktiviteten på grundforløbene er dog fortsat højere end den tilsvarende aktivitet i perioden fra 2021-2023. Endelig er aktiviteten på 10. klasse faldet med 26 årselever i forhold til 2024.

Årets resultat er særligt tilfredsstillende set i lyset af, at der i 2025 var flere forhold, der hver især påvirkede årets resultat væsentligt. Der opstår hvert år forhold, som ikke kan forudses i budgetlægningen. Det har imidlertid været muligt at håndtere disse inden for rammerne af den strategiske buffer uden behov for mere vidtgående tiltag.

Blandt andet viste det sig nødvendigt at foretage en akut sanering af PCB i dele af bygningen i Emdrup. Saneringen blev udført hen over sommerferien. Udgifterne udgjorde over 6,5 mio. kr. og er fuldt driftsført i regnskabsåret.

NEXT har i 2025 indgået aftale om køb af Copenhagen Fur bygningen, der i 2026 efter renovering skal blive til Hovedstadens Håndværker-campus. Ejendommen overtages pr. 1/7 2026 for et større million beløb, og betaling af købesummen skal betales i rater i perioden 1/7 2026 til 31/12 2027. Købesummen forventes finansieret ved salg af tre andre ejendomme og låneoptag.

I 2025 har det både været muligt at driftsføre de indledende investeringer i den nye bygning på Nørrebro (4,4 mio. kr.) og i Hovedstadens Håndværker-campus (3,3 mio. kr.).

Endelig har det været muligt at driftsføre ekstraordinære investeringer i it-sikkerheden på NEXT (1,7 mio. kr.).

Samlet set dokumenterer årets resultat en fortsat økonomisk stabilitet og styringsevne, også i en periode præget af betydelige investeringer og uforudsete udgifter.

Årets samlede positive likviditetseffekt udgør knap 14,3 mio. kr., og dermed råder skolen ved udgangen af året over likvider på i alt 123 mio. kr.

NEXTs hoved- og nøgletal fremgår af tabellerne på de efterfølgende sider.

Hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletaloversigt *	2025	2024	2023	2022	2021
Resultatopgørelse					
Omsætning	824.848.671	803.482.515	736.594.123	703.205.388	675.580.808
Heraf statstilskud	741.987.003	720.100.487	662.497.120	606.177.451	613.588.121
Omkostninger	-814.053.853	-791.535.286	-725.872.565	-661.309.936	-662.259.108
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	10.794.818	11.947.229	10.721.558	41.895.452	13.321.701
Finansielle poster	-6.206.306	-5.389.886	-6.436.137	-7.479.260	-7.425.887
Resultat før ekstraordinære poster	4.588.512	6.557.344	4.285.421	34.416.191	5.895.814
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	4.588.512	6.557.344	4.285.421	34.416.191	5.895.814

Balance	2025	2024	2023	2022	2021
Anlægsaktiver	1.042.308.306	1.019.900.730	1.037.157.534	1.031.772.592	1.010.565.950
Omsætningsaktiver	158.177.458	144.516.382	172.587.825	143.062.116	120.488.300
Balancesum	1.200.485.764	1.164.417.112	1.209.745.359	1.174.834.707	1.131.054.250
Egenkapital	579.221.647	562.916.540	561.448.128	565.108.590	460.271.511
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	382.155.248	402.692.221	427.288.691	428.919.215	491.807.392
Kortfristede gældsforpligtelser	239.108.870	198.808.352	221.008.539	180.806.902	178.975.347

Pengestrømsopgørelse	2025	2024	2023	2022	2021
Driftsaktivitet	82.451.553	32.975.207	63.553.690	58.151.993	26.151.767
Investeringsaktivitet	-48.706.494	-37.210.955	-29.947.452	3.768.145	-24.233.716
Finansieringsaktivitet	-19.451.899	-28.849.252	-23.617.868	-27.580.356	14.999.385
Pengestrøm, netto	14.293.160	-33.084.999	9.988.370	34.339.782	16.917.436
Likvid beholdning primo	108.817.163	141.902.163	131.913.793	75.482.189	58.564.752
Likvid beholdning ultimo	123.110.323	108.817.163	141.902.163	109.821.971	75.482.189
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	10.000.000	10.000.000
Samlet likviditet til rådighed ultimo	123.110.323	108.817.163	141.902.163	119.821.971	85.482.189

Finansielle nøgletal	2025	2024	2023	2022	2021
Overskudsgrad	0,6	0,8	0,6	4,9	0,9
Likviditetsgrad	66,2	72,7	78,1	79,1	67,3
Soliditetsgrad	48,2	48,3	46,4	48,1	40,7

Årselever	2025	2024	2023	2022	2021
Intro & brobygning	126,9	120,8	134,8	127,9	111,6
10. klasse	267,9	293,6	295,4	222,9	197,9
Grundforløb	1.353,2	1.440,1	1.313,3	1.265,9	1.351,9
Hovedforløb & IEUD	886,3	868,5	914,5	870,8	844,0
Eux	138,5	152,4	137,2	132,7	150,8
Gymnasiale udd.	3.517,7	3.430,2	3.427,6	3.303,2	3.319,7
Amu	160,3	155,2	124,9	114,1	94,8
Øvrige	23,5	18,9	26,7	22,1	30,6
Skolepraktik	529,5	427,8	332,4	280,2	436,0
Årselever tilskudsfinansieret undervisning i alt	7.003,6	6.907,5	6.706,8	6.339,8	6.537,4
Indtægtsdækket virksomhed	0,0	0,0	0,2	36,7	6,4
Årselever i alt	7.003,6	6.907,5	6.707,0	6.376,4	6.543,8
Aktivitetsudvikling i procent	1,4	3,0	5,2	-2,6	0,0

Årsværk	2025	2024	2023	2022	2021
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	919,0	907,4	893,0	837,6	838,0
Andel i procent ansat på særlige vilkår	2,7	2,7	2,7	2,4	2,5
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftaltalen	62,2	65,3	65,1	58,7	59,4
Ledelse og administration pr. 100 årselever	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	1,2	0,8	0,8	0,8	0,9

Lønoms-kostninger	2025	2024	2023	2022	2021
Lønoms-kostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	6.763.314	6.548.361	6.220.828	5.962.264	5.642.681
Lønoms-kostninger øvrige pr. 100 årselever	1.314.733	1.365.870	1.346.035	1.243.683	1.269.631
Lønoms-kostninger i alt pr. 100 årselever	8.078.047	7.914.231	7.566.863	7.205.947	6.912.313
Lønandel i pct. af omsætningen	68,6	68,0	68,9	65,3	67,0

Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring*

Aktivitetsstyring	2025	2024	2023	2022	2021
Årsværk pr. 100 årselever	13,1	13,1	13,3	13,1	12,8
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	10,5	10,9	10,9	10,8	10,4
Samlede lønoms-kostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftaltens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen.	7,1	7,4	7,6	7,1	7,3
Gennemsnitlige samlede lønoms-kostninger pr. chefsårsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftaltalen	937.872	907.322	857.552	850.754	835.044

Kapacitetsstyring	2025	2024	2023	2022	2021
Kvadratmeter pr. årselev	19,4	19,0	19,5	19,6	19,1
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	364	495	454	421	408
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	139	131	93	138	136

Finansiel styring	2025	2024	2023	2022	2021
Belåningsgrad	18,2	19,1	27,4	28,7	32,9
Finansieringsgrad	38,0	40,5	42,5	43,3	48,7
Gælds-faktor (gearing)	36,2	39,6	45,8	48,3	59,0
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente	90,9	90,2	89,8	83,6	80,2
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	19,4	41,2

*Alle sammenligningstal fra 2021-2022 er uden Hvidovre Gymnasium og HF. 2023 er så vidt muligt indarbejdet.

Definitioner og opgørelsesmetoder, nøgletal

Der henvises til vejledning til paradigme for udarbejdelse af årsrapport 2025 fra Undervisningsministeriet.

Usikkerhed om fortsat drift

Det er ledelsens vurdering, at skolens kapitalberedskab er tilstrækkeligt, og at der ikke er usikkerhed omkring fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen væsentlig usikkerhed omkring indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke skolens finansielle stilling.

Forventninger til det kommende år

I 2026 er budgetteret med 7.124 årselever, hvilket er en lille stigning i forhold til 2025. Det skyldes, at stx-optaget på Københavns Mediegymnasium fortsat er under indfasning, samt at påvirkningen fra nul-året i 2026 er helt ude af budgettet på Enghøj Gymnasium.

Foreløbigt har optaget til GF1 og GF2 i januar, der samlet repræsenterer godt en tredjedel af det samlede optag hen over kalenderåret, været tilfredsstillende, og det er fortsat forventningen, at den budgetterede aktivitet i 2026 kan realiseres.

Der budgetteres i 2026 med et ordinært driftsresultat på 2,1 mio. kr.

2026 og de kommende år er dog præget af en række markante projekter, der har relativt stor effekt på driften. Det drejer sig blandt andet om opførelsen af en ny bygning på Campus Nørrebro og etablering og indflytning på Hovedstadens Håndværkercampus. De to projekter forventes isoleret set at afstedkomme ekstraordinære driftsførte investeringer på samlet 10,5 mio. kr.

På den baggrund udviser det samlede budget et forventet driftsresultat på -8,4 mio. kr.

Endelig vil nettoindtægter fra salg af adresser, samt eventuelt yderligere driftsførte etableringsudgifter også påvirke det kommende års driftsresultat.

I budgettet er der indarbejdet en buffer på 5,0 mio. kr. Bufferen giver mulighed for at håndtere eventuelle indtægtstab eller uforudsete udgifter i den ordinære drift samt at prioritere midler til strategiske initiativer i løbet af året.

De seneste år er indfriet et årsresultat på ca. 5,0 mio. kr. Som forventet påvirkes årsresultatet de kommende år af ekstraordinære driftsførte investeringer, som uddybes nedenfor.

Der budgetteres med en negativ likviditetsvirkning på 37,1 mio. kr. i 2026. Hen over året vil vi skulle erlægge første rate af betalingen vedrørende Hovedstadens Håndværkercampus på 100 mio. kr. ligesom vi vil skulle afholde betydelige udgifter til flytning og etablering. Størstedelen heraf forventes finansieret ved indtægterne fra salget af mindst to af de tre ejendomme, der er udbudt til salg. Den resterende del vil skulle finansieres via låneoptag i løbet af året. NEXT er i dialog med banken, og vi har modtaget et positivt forhåndstilsagn.

På den baggrund anses likviditetsberedskabet for at være tilstrækkeligt, og det overholder niveauet angivet i den finansielle strategi.

Tilsyn i årets løb

Igangværende 2025

Igangværende	Beskrivelse og formål	Afgørelse	Konklusion
Tematisk tilsyn med karakterdiskrepans mellem årskarakterer og prøvekarakterer på Enghøj Gymnasium, stx	Enghøj Gymnasium er udtaget i tematisk tilsyn med karakterdiskrepans på baggrund af resultatet i dansk A, stx på Sydkysten Gymnasium og engelsk B, stx på Hvidovre gymnasium.	STUK har ud fra en samlet vurdering af data, den indsendte redegørelse fra d. 23. januar 2025 og NEXT evalueringsstrategi, besluttet at Enghøj Gymnasium skal arbejde med indsatser beskrevet i redegørelsen. NEXT har d. 30. september 2025 indsendt data for års- og prøvekarakterer i skriftlig engelsk B ved sommerterminen 2025 til STUK.	STUK vil på baggrund af eksamensdata fra 2025 afgøre, om tilsynet fortsættes eller afsluttes.
Tematisk tilsyn med karakterdiskrepans mellem årskarakterer og prøvekarakterer på Vestskoven Gymnasium, hhx.	Vestskoven Gymnasium er udtaget i tematisk tilsyn med karakterdiskrepans på baggrund af resultatet i matematik A.	STUK ønskede pba. den indsendte redegørelse fra d. 23. januar 2025 et møde på Vestskoven Gymnasium for gennem samtaler med ledelse og lærere at få en større indsigt i praksis for karaktergivning og arbejdet med data på institutionen. Mødet blev afholdt 6. maj 2025, og STUK fulgte op.	STUK vil i forbindelse med offentliggørelsen af eksamensdata for skoleåret 2024/25 i oktober/november 2025 på baggrund af Vestskoven Gymnasiums nye resultater vurdere, om tilsynet skal fortsætte, eller om det kan afsluttes.

Afsluttede tilsyn 2025

Afsluttede	Beskrivelse og formål	Afgørelse	Konklusion
Tematisk tilsyn: 26 timers lærerstyret undervisning på erhvervsuddannelser	Bekendtgørelseskrav, at elever på erhvervsuddannelser skal modtage et gennemsnitligt timetal på 26 klokketimer for lærerstyret undervisning pr. uge.	STUK vurderede med baggrund af NEXT's redegørelse fra jan. 2025, at NEXT: • siden august 2024 har tilbudt elever med godskrivning anden relevant undervisning hvorved NEXT efterlever kravene i henhold til § 67, stk. 5, i bekendtgørelse om erhvervsuddannelse • afkorter elever med godskrivning • løbende følger time-tallene i Power BI – herunder på individniveau	STUK afsluttede tilsynet d. 24. marts 2025.
Kvalitetstilsyn på erhvervsuddannelsesområdet • Frafald GF1 Omsorg, sundhed og pædagogik • Frafald eud • Fravær på grundforløbet	I det risikobaserede kvalitetstilsyn screener STUK hvert år alle de erhvervsfaglige uddannelser i forhold til 9 udvalgte indikatorer, som kan sige noget om, hvorvidt der er risiko for, at en institutions kvalitet er udfordret. NEXT faldt ud på 4 indikatorer, hvoraf det ene blev afsluttet nov. 2024.	NEXT indsendte lang- og kortsigtede mål for arbejdet med de 3 indikatorer til STUK d. 25. februar 2025.	STUK afsluttede d. 26. marts 2025 tilsynet ud fra en samlet vurdering statusredegørelsen, tilsynsmødet og godkendte samtidig de opstillede kort- og langsigtede mål.
Tilsyn med overholdelse af frist for bestilling af specialpædagogisk støtte (SPS)	STUK fører løbende tilsyn med SPS for at sikre, at støtten og tilskud anvendes efter formålet. STUK har udtaget 10 institutioner til tilsyn med overholdelse af fristen for bestilling af SPS til elever med bevægelseshandicap, syns- og hørenedsættelse, som skal behandles inden for 7 dage	NEXT indsendte d. 9. maj 2025 en redegørelse til STUK for, at en del af overskridelserne skyldes mangelfulde overdragelser ved personaleskift, samt at der ikke er etableret tværgående procedurer på NEXT for at undgå dette. NEXT arbejder derfor både med at forbedre de tværgående procedurer for at styrke sagsgangene, og der ansættes en SPS-medarbejder med tværgående ansvar for at følge op på de sager, der skal behandles inden for 7 dage.	STUK afsluttede tilsynet d. 18. juni 2025, da STUK ud fra den indsendte redegørelse vurderede, at NEXT fremadrettet vil leve op til gældende regler for bestilling af SPS.
Kvalitetstilsyn på gymnasieområdet Baltorp Business Gymnasium: Trivsel	Baltorp Business Gymnasiums hhx-elevs trivsel ligger blandt de laveste fem pct. over en treårig	Baltorp Business Gymnasium indgik ifm. tilsyn 2023/2024 i et rådgivningsforløb med	STUK afsluttede tilsyn med trivsel d. 27. august 2025 på baggrund af Baltorp Business Gymnasiums redegørelser.

	periode i tilsynet 2023/2024. Baltorp Business Gymnasium faldt fortsat ud i tilsyn med trivsel i 2024/2025.	STUK's læringskonsulenter. Baltorp Business Gymnasium indsendte d. 13. juni 2025 pba. af tilsynet 2024/2025 en redegørelse for rådgivningsforløbet med læringskonsulenterne.	
Kvalitetstilsyn på gymnasieområdet Vestskoven Gymnasium: Trivsel og Parallelsamfundstilsyn.	Vestskoven Gymnasiums hhx- og stx-elevs trivsel lå blandt de laveste fem pct. over en treårig periode i tilsynet 2023/2024. Vestskoven Gymnasiums hhx faldt fortsat ud i tilsyn med trivsel i 2024/2025, mens stx ikke faldt ud. Vestskoven Gymnasium blev i 2024/2025 desuden udtaget til nærmere undersøgelse på baggrund af andel elever med ikke-vestlig baggrund (parallelsamfundstilsyn).	Vestskoven Gymnasium indgik ifm. tilsyn 2023/2024 i et rådgivningsforløb med STUK's læringskonsulenter. Vestskoven Gymnasium indsendte d. 13. juni 2025 pba. af tilsynet 2024/2025 en redegørelse for rådgivningsforløbet med læringskonsulenterne, samt en redegørelse vedr. undersøgelses-elementer ifm. parallelsamfunds-tilsynet.	STUK afsluttede både tilsyn med trivsel og den nærmere undersøgelse af parallelsamfunds-problematikker d. 27. august 2025 på baggrund af Vestskoven Gymnasiums redegørelser for begge områder.
Afslutning af skærpet økonomisk-administrativt tilsyn med Hvidovre Gymnasium & HF.	Hvidovre Gymnasium & HF har været under skærpet økonomisk-administrativt tilsyn fra november 2020.	STUK har ved en fejl ikke orienteret NEXT om status på tilsynet.	STUK orienterede d. 12. februar 2025 om, at tilsynet er afsluttet.
Tilsyn med tilgængeligheds-erklæringen for webstedet kursus.nextkbh.dk	Digitaliseringsstyrelsen har på baggrund af en repræsentativ og risikobaseret stikprøveudvælgelse gennemført et tilsyn med dele af tilgængeligheds-erklæringen for webstedet kursus.nextkbh.dk som led i styrelsens tilsyn med offentlige myndigheders og offentligretlige organers overholdelse af webtilgængelighedsloven.	Styrelsen meddelte NEXT påbud om at opdatere tilgængeligheds-erklæringen inden 4 uger.	NEXT har opdateret tilgængeligheden jf. webtilgængelighedsloven. Dermed blev tilsynet afsluttet ultimo august 2025.

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for NEXT Uddannelse København er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2025 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår, tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- Indbetalingen er modtaget eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselev-tallet eller skøn på de enkelte omkostningssegmenter.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Fordelingsnøgler

De indirekte lønomkostninger til undervisere, der er knyttet til undervisningspersonalets tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på realiserede årselever.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Eventuel omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV, eksempelvis fællesomkostninger til ledelse, administration, forsyning eller øvrige bygningsomkostninger er baseret en overhead-procentsats.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT-medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT-udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på timeskøn.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, realiserede kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære indtægter og omkostninger

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift, og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Immaterielle anlægsaktiver	5 år
Bygninger	50 år
Bygningsinstallationer m.v.	10-20 år
Særlige installationer	10 år
Udstyr og inventar	3-15 år

På bygninger anvendes en scrapværdi svarende til 50% af anskaffelsessværdien.

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. ekskl. moms omkostningsføres i anskaffelsesaaret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita og finansielle instrumenter. Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Finansielle instrumenter

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes i tilknytning til posten "Finansielle instrumenter" under langfristet gæld. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under finansielle anlægsaktiver.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider og afdrag på langfristet gæld.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver samt køb af immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter den likvide beholdning, resterende trækningsmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

	Note	2025	2024
Statstilskud	1	741.987.003	720.100.487
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	82.861.668	83.382.028
Omsætning i alt		824.848.671	803.482.515
Undervisningens gennemførelse	3	549.728.901	521.037.118
Markedsføring	4	2.854.609	2.520.833
Ledelse og administration	5	95.150.614	84.759.688
Bygningsdrift	6	135.937.213	144.356.342
Aktiviteter med særlige tilskud	7	30.382.517	38.861.304
Omkostninger i alt		814.053.853	791.535.287
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster		10.794.818	11.947.228
Finansielle indtægter	8	1.966.530	4.262.627
Finansielle omkostninger	9	8.172.836	9.652.513
Finansielle poster i alt		6.206.306	5.389.885
Resultat før ekstraordinære poster		4.588.512	6.557.343
ÅRETS RESULTAT		4.588.512	6.557.343

Balance pr. 31. december

Aktiver	Note	2025	2024
Immaterielle og materielle anlægsaktiver			
Immaterielle anlægsaktiver	10	0	0
Grunde og bygninger	11	959.480.189	974.299.080
Udgifter til igangværende byggeri	12	24.200.881	0
Indretning af lejede lokaler	13	3.924.128	2.716.843
Udstyr	14	17.610.083	17.455.596
Inventar	15	0	0
Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt		1.005.215.280	994.471.519
Deposita		4.674.673	2.998.210
Finansielle instrumenter	16	32.418.354	22.431.001
Finansielle anlægsaktiver i alt		37.093.027	25.429.211
Anlægsaktiver i alt		1.042.308.306	1.019.900.730
Varebeholdninger		4.192.096	3.587.855
Varebeholdninger i alt		4.192.096	3.587.855
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		7.230.571	5.530.083
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		14.261.042	9.095.671
Andre tilgodehavender		6.086.461	14.120.126
Periodeafgrænsningsposter		3.296.964	3.365.484
Tilgodehavender i alt		30.875.039	32.111.363
Likvide beholdninger		123.110.323	108.817.163
Omsætningsaktiver i alt		158.177.458	144.516.382
AKTIVER I ALT		1.200.485.764	1.164.417.112

Passiver	Note	2025	2024
Egenkapital pr. 31.12.1990		129.650.347	129.650.347
Egenkapital i øvrigt	17	449.571.300	433.266.193
Egenkapital i alt		579.221.647	562.916.540
Statsgæld	18	83.375	83.375
Kommunal gæld	19	24.589.439	24.589.439
Realkreditgæld	20	294.767.890	312.248.998
Finansielle instrumenter	21	3.900.904	5.630.146
Periodiseret anlægstilskud		58.813.640	60.140.263
Langfristede gældsforpligtelser i alt		382.155.248	402.692.221
Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet		23.643.311	1.266.371
Leverandører af varer og tjenesteydelser		41.549.897	33.595.022
Anden gæld	22	62.429.404	59.071.822
Periodeafgrænsningsposter		111.486.257	104.875.135
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		239.108.870	198.808.352
Gældsforpligtelser i alt		621.264.118	601.500.573
PASSIVER I ALT		1.200.485.764	1.164.417.112
Gæld til pengeinstitutter	23		
Eventualposter og øvrige forpligtelser	24		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

Pengestrømsopgørelse

	2025	2024
Årets resultat	4.588.512	6.557.344
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	34.959.647	47.578.271
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i varebeholdninger	-604.241	-363.969
Ændring i tilgodehavender	1.236.325	-4.649.589
Ændring i kortfristet gæld	42.271.309	-16.146.849
Pengestrømme fra driftsaktivitet	82.451.553	32.975.207
Køb af materielle anlægsaktiver	-47.030.032	-37.076.290
Salg af materielle anlægsaktiver	0	0
Ændring i finansielle anlægsaktiver	-1.676.463	-134.665
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-48.706.494	-37.210.955
Afdrag/indfrielse, statslån	0	0
Afdrag/indfrielse, kommunalgæld	0	0
Afdrag/indfrielse, realkreditlån	-19.451.899	-25.309.076
Optagelse, realkreditgæld	0	0
Afdrag/indfrielse, anden langfristet gæld	0	-3.540.176
Optagelse, anden langfristet gæld	0	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-19.451.899	-28.849.252
Ændring i likvider	14.293.160	-33.084.999
Likvid beholdning primo	108.817.163	141.902.163
Likvid beholdning ultimo	123.110.323	108.817.163
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	123.110.323	108.817.163

Noter

I

Usikkerhed om fortsat drift

Det er ledelsens vurdering at skolens kapitalberedskab er tilstrækkeligt, og at der ikke er usikkerhed omkring fortsat drift.

II

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen væsentlig usikkerhed omkring indregning og måling.

III

Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold

IV

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder der væsentligt vil kunne påvirke skolens finansielle stilling.

	2025	2024
1. Statstilskud		
Undervisningstaxameter	534.884.717	514.132.698
Fællesudgiftstaxameter	91.081.166	93.463.238
Bygningstaxameter	88.888.289	84.926.284
Øvrige driftsindtægter	-4.949.061	-2.118.409
Særlige tilskud	32.081.890	29.696.676
Statstilskud i alt	741.987.003	720.100.487
2. Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetaling, uddannelser	10.253.224	9.621.053
Anden ekstern rekvirentbetaling	5.639.739	4.235.130
Andre indtægter	66.968.705	69.525.845
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	82.861.668	83.382.028
3. Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	473.676.154	452.328.027
Afskrivninger	4.150.044	3.979.953
Øvrige omkostninger	71.902.703	64.729.138
Undervisningens gennemførelse i alt	549.728.901	521.037.118
4. Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	575.332	264.706
Øvrige omkostninger	2.279.276	2.256.127
Markedsføring i alt	2.854.609	2.520.833
5. Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	58.696.629	54.328.884
Afskrivninger	42.447	42.447
Øvrige omkostninger	36.411.538	30.388.358
Ledelse og administration i alt	95.150.614	84.759.688

	2025	2024
6. Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	14.162.123	14.178.452
Afskrivninger	30.767.156	36.373.451
Øvrige omkostninger	91.007.934	93.804.441
Bygningsdrift i alt	135.937.213	144.356.342
7. Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	18.644.717	25.575.439
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	11.737.800	13.285.865
Aktiviteter med særlige tilskud i alt	30.382.517	38.861.304
8. Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	1.966.530	4.262.627
Finansielle indtægter i alt	1.966.530	4.262.627
9. Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	8.172.836	9.652.513
Finansielle omkostninger i alt	8.172.836	9.652.513

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

2025

10. Immaterielle anlægsaktiver

Kostpris primo immaterielle anlægsaktiver	0
Tilgang i årets løb immaterielle anlægsaktiver	0
Afgang i årets løb immaterielle anlægsaktiver	0
Kostpris ultimo immaterielle anlægsaktiver	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo immaterielle anlægsaktiver	0
Af – og nedskrivninger i årets løb immaterielle anlægsaktiver	0
Tilbageførte af- og nedskrivninger immaterielle anlægsaktiver	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo immaterielle anlægsaktiver	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	0

11. Grunde og bygninger

Kostpris primo grunde og bygninger	1.601.599.369
Tilgang i årets løb grunde og bygninger	16.425.789
Afgang i årets løb grunde og bygninger	0
Kostpris ultimo grunde og bygninger	1.618.025.158
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo grunde og bygninger	627.300.289
Af – og nedskrivninger i årets løb grunde og bygninger	31.244.679
Tilbageførte af- og nedskrivninger grunde og bygninger	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo grunde og bygninger	658.544.969
Regnskabsmæssig værdi 31. december	959.480.189
Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. Vurderingsstyrelsen 31.12.2025	2.104.906.000
Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste kontantvurdering (kr.):	24.200.881

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

2025

12. Udgifter til igangværende byggeri

Kostpris primo udgifter til igangværende byggeri	0
Tilgang i årets løb udgifter til igangværende byggeri	24.200.881
Afgang i årets løb udgifter til igangværende byggeri	0
Kostpris ultimo udgifter til igangværende byggeri	24.200.881

13. Indretning af lejede lokaler

Kostpris primo indretning af lejede lokaler	7.345.821
Tilgang i årets løb indretning af lejede lokaler	2.041.087
Afgang i årets løb indretning af lejede lokaler	0
Kostpris ultimo indretning af lejede lokaler	9.386.908
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo indretning af lejede lokaler	4.628.977
Årets af- og nedskrivninger indretning af lejede lokaler	833.803
Tilbageførte af- og nedskrivninger indretning af lejede lokaler	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo indretning af lejede lokaler	5.462.780
Regnskabsmæssig værdi 31. december	3.924.128

14. Udstyr

Kostpris primo udstyr	91.104.045
Tilgang i årets løb udstyr	4.362.275
Afgang i årets løb udstyr	-3.913.408
Kostpris ultimo udstyr	91.552.912
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo udstyr	73.648.449
Årets af- og nedskrivninger udstyr	4.207.788
Tilbageførte af- og nedskrivninger udstyr	-3.913.408
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo udstyr	73.942.830
Regnskabsmæssig værdi 31. december	17.610.083

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

2025

15. Inventar

Kostpris primo inventar	88.374
Tilgang i årets løb inventar	0
Afgang i årets løb inventar	0

Kostpris ultimo inventar

88.374

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo inventar	88.374
Årets af- og nedskrivninger inventar	0
Tilbageførte af- og nedskrivninger inventar	0

Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo inventar

88.374

Regnskabsmæssig værdi 31. december

0

16. Finansielle instrumenter

2025

2024

Renteswap udløb 2045	7.549.684	5.583.998
Renteswap udløb 2048	24.868.670	16.847.003

Finansielle instrumenter i alt

32.418.354

22.431.001

17. Egenkapital i øvrigt

Egenkapital i øvrigt, Saldo primo	433.266.193	431.797.781
Årets resultat	4.588.512	6.557.344
Værdiregulering af renteswapaftaler	11.716.595	-5.088.932

Saldo ultimo

449.571.300

433.266.193

	2025	2024
18. Statslån		
Rente- og afdragsfrie statslån	83.375	83.375
Statslån i alt	83.375	83.375
Afdrag efter 5 år	83.375	83.375
Statslån i alt (langfristet del)	83.375	83.375
Afdrag inden for et år	0	0

19. Kommunal gæld		
Rente- og afdragsfri kommunal gæld	24.589.439	24.589.439
Kommunal gæld i alt	24.589.439	24.589.439
Afdrag efter 5 år	24.589.439	24.589.439
Langfristet kommunal gæld (langfristet del)	24.589.439	24.589.439
Afdrag inden for et år	0	0

20. Realkreditgæld	2025	2024		Aktuel rentesats	Lånetype	Næste rentetilpasning	Udløb
Enghøj I	14.124.983	14.541.755	Hovedstol	15.025.000	4,0	Var	2050
Enghøj II	2.301.312	2.385.758		3.000.000	2,3	Fastforrentet	2046
Enghøj III	3.964.508	4.044.281		4.188.000	4,0	Fastforrentet	2053
Tuborgvej	1.861.069	2.299.043		9.751.000	3,9	Cibor6	2026
Fabriksparken	10.101.606	11.410.839		34.113.000	3,9	Cibor6	2026
Marielundvej	1.297.310	1.465.450		4.381.000	3,9	Cibor6	2026
Sukkertoppen	63.058.380	67.140.638		120.663.000	3,9	Cibor6	2026
Tuborgvej/Tæbyvej	47.654.032	49.488.591		60.181.000	4,3	Cibor6	2027
Baltorpvej 20A	0	875.106		22.501.000	0,4	F7	2025
VV65 II	0	1.894.657		48.716.000	0,4	F7	2025
Vestskoven Gymnasium	80.583.407	83.003.622		89.974.000	4,1	Cibor6	2026
Vestskoven Gymnasium II	64.869.550	66.800.831		69.980.000	4,1	Cibor6	2026
Feriepengelån	22.114.055	26.031.540		40.000.000	0,4	Fastforrentet	2031
Realkredit i alt	311.930.212	331.382.111					
Afdrag efter 5 år	223.213.980	243.161.268					
Afdrag mellem 1 og 5 år	71.553.910	69.087.730					
Realkredit i alt (langfristet del)	294.767.890	312.248.998					
Afdrag inden for et år	17.162.322	19.133.113					

21. Finansielle instrumenter		
Renteswap udløb 2038	3.900.904	5.630.146
Finansielle instrumenter i alt	3.900.904	5.630.146

	2025	2024
22. Anden Gæld		
Skyldig løn	953.724	1.277.107
Skyldig A-skat og AM-bidrag	502.314	531.549
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	1.370.535	1.316.363
Skyldig feriepengeforpligtelse	25.278.802	23.615.637
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	17.162.322	19.133.113
Øvrige gældsposter	17.161.707	13.198.053
Anden gæld i alt	62.429.404	59.071.822
23. Gæld til pengeinstitutter		
Kassekredit maksimum	0	0
Anvendt kassekredit	0	0
Resterende trækningmulighed kassekredit	0	0
I alt	0	0
24. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Lejeforpligtelser		
Rentemestervej		
Lejemålet uopsigeligt i 9 år og 11 måneder fra 15. april 2018. Rest 26,5 måneder.		
I alt	9.900.926	14.067.577
Mileparken		
Lejemålet uopsigeligt i 4 år og 7 måneder. Rest 55 måneder.		
I alt	10.494.109	0
Kopimaskiner		
Kontrakten udløber 28/2 2029	2.022.487	2.661.167
Pantsætning		
Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.		
Regnskabsmæssig værdi af pantsatte ejendomme	920.920.135	933.885.367
Sikkerhed		
Ejerpantebrev på 12 mio. kr. er stillet som sikkerhed for skolens engagement med Danske Bank.		
Restsumsgaranti på 4,8 mio. kr. er stillet overfor Albertslund Kommune		
Hjemfaldsforpligtelse		
På NEXTs ejendom på Julius Thomsens Gade er der er fuld hjemfaldsforpligtelse til Københavns Kommune, hvis ejendommen ikke bliver drevet som teknisk skole.		

Særlige specifikationer

	2025 kr.	2024 kr.
Udlagte aktiviteter		
Videresendte tilskud m.v. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	4.949.061	595.663
Modtagne tilskud m.v. vedrørende aktiviteter gennemført for andre	0	0
Personaleomkostninger*		
Lønninger	477.785.377	463.042.949
Pension	82.657.639	78.406.212
Andre omkostninger til social sikring	5.311.938	5.226.345
Personaleomkostninger i alt	565.754.954	546.675.506
Lønومkostninger til chefløn*		
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	58.335.632	59.248.123
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	58.335.632	59.248.123
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	3.421.167	3.335.060
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	0
	2025 kr.	2024 kr.
Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	579.105	551.535
Andre ydelser end revision	102.568	78.745
Honorar til revisor i alt	681.673	630.280

Specifikation af formålsregnskabet

	2025	2024
Statstilskud i alt	741.987.003	720.100.487
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	82.861.668	83.382.028
Omsætning i alt	824.848.671	803.482.515
Omkostninger til undervisningens gennemførelse		
Erhvervsuddannelser	195.971.343	185.091.985
EUX	10.296.775	9.999.138
AMU og TAMU	17.271.113	16.326.228
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	258.302.820	249.262.757
Øvrige erhvervsrettede uddannelser	9.536.599	8.921.340
Introduktionskurser mm.	9.251.533	9.031.233
Skolepraktik	34.684.066	27.621.197
Indtægtsdækket virksomhed	14.414.651	14.783.240
Omkostninger til uddannelse i alt	549.728.901	521.037.118
Omkostninger til ledelse og administration		
Markedsføring	2.854.609	2.520.833
Institutionsledelse	3.472.013	1.639.261
Bestyrelses honorarer	159.499	156.442
Administration	91.519.101	82.963.985
Omkostninger til ledelse og administration i alt	98.005.222	87.280.521
Omkostninger til bygningsdrift eksklusiv kantinedrift		
Rengøring	19.106.408	18.080.058
Forsyning	18.852.471	17.204.771
Øvrig drift	19.619.486	17.162.756
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	39.698.894	51.424.008
Indvendig vedligeholdelse	22.957.873	20.499.225
Udvendig vedligeholdelse	3.509.178	8.154.179
Bygningsinventar og -udstyr	6.250.647	4.471.853
Statens selvforsikring	705.344	2.640.074
Omkostninger til bygningsdrift eksklusiv kantinedrift i alt	130.700.301	139.636.924
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud		
Særbevillinger Forsøgs- og udviklingsmidler (FOU)	950.805	860.750
Special pædagogisk støtte	9.363.975	9.269.155
EU-projekter	2.582.793	2.057.645
Øvrige projekter	2.192.372	10.239.820
Lærepladsopsøgende arbejde, AUB	15.164.713	15.342.055
Grøn pulje til efteruddannelse og opkvalificering, lokalt	127.859	1.091.879
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	30.382.517	38.861.304
Omkostninger kantinedrift i alt	5.236.912	4.719.419
Finansielle poster i alt	6.206.306	5.389.886
Årets resultat	4.588.512	6.557.344

	2025	2024	2023	2022	Total
Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed:					

Oversigt over sammenfatning af elementer i prisfastsættelse:

mio. kr.	
Institutionens direkte omkostninger i alt	2.122
Institutionens indirekte omkostninger i alt	0
Øvrige indregnede omkostninger	0
Sum	2.122
Indtægter i alt	3.446

Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed:

(mio. kr.)					
Indtægter	3.446	3.341	2.635	3.017	12.439
Øvrige omkostninger	211	377	157	756	1.501
Personaleomkostninger	1.911	1.992	1.291	1.988	7.182
Resultat	1.324	972	1.187	273	3.756

Oversigt over omsætning for indtægtsdækket virksomhed mio. kr.:

Kurser	3.446	3.341	2.635	3.017
--------	-------	-------	-------	-------

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

	Immaterielle anlægsaktiver	Bygninger	Udstyr	Inventar
Angivet i hele kr.				
Nyt	0	42.667.757	4.362.275	0
Brugt	0	0	0	0
I alt	0	42.667.757	4.362.275	0

It- omkostninger, angivet i hele kr.

	2025	2024
Interne personale-omkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	10.878.501	13.447.455
It- systemdrift	20.538.518	18.537.755
It- vedligehold	2.783.143	2.766.107
It-udviklingsomkostninger	1.960.719	2.190
Udgifter til it-varer til forbrug	7.645.477	7.697.202
I alt	43.806.358	42.450.709

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

 Andreas Sørup Wandall Medarbejderrepræsentant f373d0d6-cea1-4f85-8c4e-642945992ce7 2026-03-27 11:46:41Z 	 Mette Rojas Morales Medarbejderrepræsentant 0335299b-84da-4e26-84f6-e06c268d7ca8 2026-03-27 11:55:13Z 
 Agnes Staun Hansen Elevrepræsentant 2c283dcd-773b-4903-a426-4decb0a8d3b2 2026-03-27 12:09:15Z 	 Jesper Würtzen Bestyrelsesmedlem 85dfb9b6-b6c1-4a7b-b6e1-eefd4c9dbc35 2026-03-27 12:50:23Z 
 Pelle Sværke Sommerlund Bestyrelsesmedlem 8b5cf7c5-47db-4b43-9997-2af74ef676d5 2026-03-27 12:57:07Z 	 Henrik Lefevre Stilling Næstformand 549da64f-17b4-4e13-90d3-91470e2fda37 2026-03-27 13:05:27Z 
 Pernille Zoey Nataschia Rydén Bestyrelsesmedlem 2b903dba-9074-4eef-af75-720e846bd0b5 2026-03-27 14:07:33Z 	 Charlotte Ellermann Bestyrelsesmedlem 17ab005f-f35d-4d49-b9b2-4addfa233fc9 2026-03-27 14:57:54Z 



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Addo Sign identifikationsnummer: cbd0b08d-84cd-44cc-a597-b2a7661721e3

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

  Helle Lorenzen Revisor c20bd512-f0f5-457e-9228-abec6d627616 2026-03-27 15:29:59Z	  Jens-Ole Nielsen Formand 41c59806-3452-48a5-9f23-763dd4058131 2026-03-27 16:27:09Z
  Lone Nordentoft Frost Bestyrelsesmedlem 9fc1db9b-1651-4bd2-b23e-1a9cc4a21446 2026-03-27 16:44:20Z	  John Ekebjærg-Jakobsen Bestyrelsesmedlem a219b553-2c80-4ea8-82b9-a3d2ff0f5256 2026-03-30 07:02:53Z
  Mads Raaschou Bestyrelsesmedlem d658758e-ee26-44ef-9b9c-bcc2fe9cfaf5 2026-03-30 14:10:17Z	  Claus Rosenkrands Olsen Bestyrelsesmedlem 914d05a4-2db8-46ac-99d6-063b38f53d3a 2026-03-31 17:57:09Z

Dokumenter i transaktionen

Årsrapport 2025.pdf	SHA256: 16c89c213c18cff9b37a6d9312d2dbdf030474559cba5f1dbb693134b62a0d1c
Statusprotokol NEXT Uddannelse København 2025 af 12-3-2026.pdf	SHA256: af57bac8c25242ff37cb5aea5cb1ce293a4979782d958ef0ebc87242af444871



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Addo Sign identifikationsnummer: cbd0b08d-84cd-44cc-a597-b2a7661721e3