

Studiemiljøet i Taastrup

I Taastrup vil du være en del af et voksent studiemiljø. Det vil sige, at de andre elever typisk er mindst 20 år gamle, evt. har familie og børn, og for manges vedkommende har andre uddannelser eller erhvervserfaring bag sig. Derfor kan varigheden af uddannelsen også veksle fra elev til elev, alt efter tidligere uddannelse, erhvervserfaring og alder.

Dine styrker og interesser viser vejen

Når du starter på skolen, er der lagt en plan for, hvilket hovedforløb/hvilken branche du arbejder hen mod.

Grundforløbet kan være første skridt mod et spændende job eller til start af din egen virksomhed.

Studiemiljø - Her vil du gerne blive et par timer ekstra

Her i Taastrup uddanner vi udelukkende voksne elever. Du vil derfor blive en del af et studiemiljø, hvor indretning, holdninger og tilbud er præget af yngre voksne, der arbejder seriøst med henblik på et job i det private eller offentlige.

En række tilbud i det daglige

Er der brug for hjælp eller støtte i det daglige, så har du som elev en række muligheder. Ofte kan din kontaktlærer være første skridt, men skal der snakkes mere i dybden, så er du velkommen hos din vejleder, skolens psykolog eller skolens fuldtidsmentor.

Vi deler adresse og faciliteter med en af kursusafdelingerne på NEXT, så her møder du andre kursister på lederkurser, it-kurser og andre kurser fra erhvervslivet.

Ordensregler

Det er vigtigt, at der er et godt studiemiljø på skolen, hvor man har lyst til at lære og kan lide at være. Derfor skal følgende regler overholdes:

1. Der skal være orden i undervisningslokalerne, i grupperum, på gangene og i kantinen.
2. Alle skal omgås hinanden med respekt og tolerance. Råbende, truende eller aggressiv adfærd kan ikke accepteres.
3. Der er mødepligt til undervisningen, og der føres protokol ved begyndelsen af hver lektion jf. fraværsordningen.
4. Stillede skriftlige opgaver skal afleveres for, at man kan indstilles til eksamen.
5. Det er ikke tilladt at spise i de skemalagte timer.
6. Alkohol og andre rusmidler er uforenelige med undervisning. Der må ikke indtages alkohol eller andre rusmidler på skolens område.
7. Radio, bånd- og CD-afspillere, mobiltelefoner og lignende må ikke være tændt i de skemalagte timer. Mobiltelefoner skal være i tasken i undervisningstiden.
8. Undervisningen skal respekteres - toiletbesøg og lignende skal derfor under normale omstændigheder finde sted i frikvartererne.
9. Alle skal kunne færdes i et røgfrit miljø, hvorfor rygning kun må finde sted udendørs mod parkeringspladsen uden for det med rødt markerede område.

10. Skolen er kun for skolens egne elever og ansatte. Gæster skal henvende sig i receptionen ved hovedindgangen, hvor de efter aftale kan få udleveret et gæstekort. Elever, der inviterer gæster til skolen uden forudgående aftale, vil få en skriftlig advarsel.
11. Du skal bære dit studiekort, som udleveres ved skolestart. Hvis studiekortet bortkommer, koster det kr. 100 at få lavet et nyt.
12. Det er ikke tilladt at have tildækket ansigtet på skolen.

Overtrædelse af skolens ordensregler kan føre til advarsler og bortvisning fra skolen.

Tilstedeværelsesregler

I henhold til bekendtgørelse nr. 1514 af 15/12/2010 er det mødepligt på det merkantile grundforløb, hvilket undervisningen tilrettelægges efter. Læreren fører elektronisk protokol i begyndelse af lektionerne, og eleverne kan løbende følge fraværsregistreringen i elevplan. Kommer man for sent f.eks. pga. togforsinkelser, eller man har sovet for længe, slettes fraværet ikke. Er der fejl i registreringen kontakter eleven faglæreren, som er den eneste, der kan rette i registreringen.

De ordinære merkantile forløb

Da alle kan blive syge tillades det, at man har op til 10% fravær fra undervisningen på de ordinære merkantile forløb. Elevens kontaktlærer opgør fravær som minimum hver anden uge. Har man mere end 10% fravær kan 1. advarsel sendes. Eleven opfordres til at kontakte kontaktlærer eller vejleder, hvis særlige forhold gør sig gældende. Eleven bør have tæt kontakt til sin kontaktlærer, vejleder og/eller mentor omkring trivsel eller særlige årsager til fravær, der kan føre til frafald.

Fortsætter fraværet sendes 2. advarsel. Eleven opfordres til kontakt med kontaktlærer, vejleder og eller mentor. Eleven kan på kontaktlærers anmodning indkaldes til samtale hos vejleder eller afdelingsleder. Fortsætter fraværet yderligere kan eleven udmeldes og gennemfører dermed ikke forløbet. SU vil blive stoppet på grund af manglende studieaktivitet.

Hvis en elev har for stort fravær i et fag, og læreren derfor ikke kan bedømme elevens kompetencer, kan eleven ikke umiddelbart få en standpunktskarakter. Vejleder kontaktes derfor, og der tages stilling til en eventuel udmeldelse eller forlængelse af grundforløbet. Ved indkaldelse til forsvar, jobsamtaler, forhåndsamtaler med Team Danmark, hospitalsindlæggelser eller lignende afleveres dokumentation til elevens kontaktlærer, og der tages hensyn til dette, når kontaktlærer anmoder om udsendelse af advarsler.

Der gives ikke fri til ekstra ferier, lægebesøg, tandlægebesøg, køretimer mv., da dette normalt vil kunne holdes inden for de 10% tilladte fravær eller kan placeres uden for normal undervisningstid.

Fraværsordningen administreres af kontaktlærer, uddannelsessekretærer og -leder på afdelingen.

Fleksible forløb

I skolens fleksible og individuelle tilbud gælder særlige tilstedeværelsesregler, idet undervisningen er modulariseret, individualiseret og koncentreret i korte forløb af en eller to ugers varighed. På hvert modul af 14 dage tillades kun 8 lektioners fravær pr. uge. Eleven er ved den forudgående

visitation samt ved optagelse gjort opmærksom på forløbets tilstedeværelsesregler og er også gennem sin underskrevne uddannelsesplan gjort opmærksom på de skærpede tilstedeværelsesregler. Gennemføres et forløb ikke, kan eleven forlænges én gang. Fortsætter fraværet på det efterfølgende modul, udmeldes eleven fra det fleksible forløb.

Brug af computer og trådløst netværk

Skolen har trådløst netværk som dækker hele skolen og betyder at alle elever og lærere kan sætte sig og arbejde med deres bærbare computer et hvilket som helst sted på skolen.

Politik for brug af bærbar pc'er

- pc'en må i undervisningen kun benyttes til aktiviteter, der er relevante for undervisningen
- pc'en er ved timens start tændt og låget lukket
- pc'en forbliver lukket med mindre det er relevant for undervisningen, at den åbnes; din lærer har det sidste ord
- benyttelse af pc'en i modstrid med ovenstående medfører bortvisning fra lektionen med fravær
- hvis en elev gentagne gange benytter pc'en i modstrid med reglerne, så gælder de almindelige ordensregler

Studievejledning

Studievejlederen vil meget gerne hjælpe dig til at gennemføre dit grundforløb, så hvis du har spørgsmål til dit forløb og dit fremtidige job, er du meget velkommen. Du kan også få hjælp, hvis du har personlige og/eller studiemæssige problemer. Kom forbi studievejlederkontoret i åbningstiden, hvis du har brug for en snak eller send en mail, så vi kan finde et tidspunkt.

Mentorordning

At begynde på en uddannelse kan opleves som et stort skridt. På NEXT i Taastrup vil vi sikre, at du kommer i mål med uddannelsen. Nogle elever har brug for ekstra personlig støtte for at kunne gennemføre uddannelsen. Derfor har du mulighed for at få en mentor.

En mentor kan fungere som en sparringspartner, der har ekstra tid til en personlig snak med dig, når du har behov for det. Det kan være i pauserne eller uden for din skoletid. Din mentor kan svare på dine spørgsmål omkring uddannelsen eller kan hjælpe dig med løsning af mere personlige problemer.

Du har mulighed for at få en mentor enten på grundforløbet eller på hovedforløbet - eller begge dele - alt efter dit aktuelle behov. Vi stiller krav til dig, hvis du får en mentor. Hvis du og din mentor laver aftaler, forventer vi naturligvis af dig, at du overholder aftalerne.

Når du tilmelder dig uddannelsen, har du, Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU), din eventuelle sagsbehandler i kommunen eller din praktikvirksomhed mulighed for at bede om mentor. Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte vores vejledere.