



Alt om  
**eux-frisøruddannelsen**  
på NEXT - *for virksomheder*

**next**   
UDDANNELSE KØBENHAVN

# Indhold

**Klik på titlerne og læs mere**

Skolen	1
Kontaktpersoner på eux-frisøruddannelsen	1
Skole delen	1
Undervisningsfag på uddannelsen	1
Lærepladsen.dk	1
Planlægning af skoleforløb for elever	1
Indkaldelser til skoleforløb	2
Skolevejledning	2
Skolebevis	2
Svendebrev	2
<u>Værktøj</u>	2
Sygemelding under skoleophold	2
Lønrefusion og befordring	2
Virksomhedstilfredshedsundersøgelse	2
Virksomhedsservice – skal I have en ny elev?	2
Uddannelsesordning og bekendtgørelse	3
Røgfri skole og ordensregler	3

**Velkommen til eux-frisøruddannelsen på NEXT Uddannelse København!** Vi har her samlet en række praktiske oplysninger, som I med fordel kan gennemlæse.

### Skolen

Undervisningen foregår på vores skoler på Nørrebro, som ligger på Rentemestervej 17 og Rebslagervej 11. På skolerne går der både eud- og eux-elever inden for bl.a. medie, sundhed og skønhed.

### Kontaktpersoner på eux-frisøruddannelsen

- For det pædagogiske: Rune Veigert, vicerektor, [rve@nextkbh.dk](mailto:rve@nextkbh.dk), 21 22 18 76
- For det administrative: Laila-Maria Lykkebrønd, uddannelseskoordinator, [euxtekniskadm@nextkbh.dk](mailto:euxtekniskadm@nextkbh.dk), 33 88 07 58
- Mail til uddannelsesaftaler: [uddannelsesaftale@nextkbh.dk](mailto:uddannelsesaftale@nextkbh.dk)

### Skoledelen

1. hovedforløb	2. hovedforløb	3. hovedforløb	4. hovedforløb
20 uger	20 uger	20 uger	20 uger og 1 dag

### Undervisningsfag på uddannelsen

- Afsætning B
- Bogføring og arbejdsmarkedsforhold
- Coloration
- Dag- og aftenmakeup
- Dameklippeteknik, frisuredesign og jernkrøl
- Dansk A
- Design B
- Ekstensions/løse hårdele og paryk
- Engelsk B
- Ergonomi
- Erhvervsområdeprojekt
- Fagligt engelsk
- Frisørfagets teori
- Herreklippeteknik, frisuredesign, skæg/barbering
- Kemi C
- Langthårfrisering
- New Generation
- Psykologi B
- Trend herre- og damemode
- Struktur
- Valgfag på C-niveau
- Valgfag, løft af niveau (B- eller A-niveau)
- Virksomhedsøkonomi C

### Lærepladsen.dk

I har som arbejdsgiver adgang til [www.lærepladsen.dk](http://www.lærepladsen.dk). Her kan I finde oplysninger om jeres elevs skoleforløb og overblik over nuværende og tidligere uddannelsesaftaler. I har også adgang til oplysninger om elevens fravær på skoleophold samt muligheden for at tilvælge, om I vil modtage besked om fravær på sms eller mail, og hvor tit I ønsker dette. Når I skal have nye elever, kan I også oprette deres uddannelsesaftaler direkte på Lærepladsen.dk.

### Planlægning af skoleforløb for elever

Når vi har modtaget en uddannelsesaftale eller et tillæg til en uddannelsesaftale, så registrerer vi den og planlægger alle uddannelsens skoleophold på forhånd. På Lærepladsen.dk kan I se alle de planlagte skoleophold.

### **Indkaldelser til skoleforløb**

Ca. 4 uger før jeres elev starter på et skoleforløb, vil I modtage en indkaldelse fra skolen i jeres e-Boks. Indkaldelsen vil indeholde en oversigt over de fag, eleven har på skoleforløbet, og andre praktiske oplysninger.

### **Skolevejledning**

Efter hvert skoleforløb laver skolen en skolevejledning, som vi sender til jeres elev og jer i e-Boks. Skolevejledningen er en bedømmelse med karakterer for de fag, eleven har modtaget undervisning i på det skoleforløb, eleven lige har afsluttet.

### **Skolebevis**

Når alle fag på uddannelsen er bestået, og hver af delprøverne i den afsluttende svendeprøve er bestået, får eleven et endegyldigt skolebevis.

### **Svendebrev**

Det originale svendebrev bliver lavet af det faglige udvalg som dokumentation for at eleven har opnået kompetence for uddannelsen.

### **Værktøj**

Eleven kan medbringe sit eget værktøj inklusive føntørrer eller låne værktøj af skolen mod et depositum på 2000 kr.

### **Sygemelding under skoleophold**

Ved sygdom skal eleven både kontakte jer og skolen og melde sig syg. Eleven skal bruge Studica-appen til at registrere sin sygemelding til skolen. I kan få besked om fravær på skolen via [Lærepladsen.dk](#).

### **Lønrefusion og befordring**

I er som virksomhed berettiget til lønrefusion fra AUB (Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag), når jeres elev er på skole. Skolen indberetter til AUB kort tid efter jeres elev er færdig på hvert skoleforløb. For længerevarende skoleforløb sker der en indberetning hver femte uge.

Eleven er desuden berettiget til at I betaler det fulde befordringsbeløb, hvis jeres elev har mere end 10 km mellem skolen og hjem. 80% bliver godtgjort til virksomheden via AUB. I kan læse mere [her](#).

### **Virksomhedstilfredshedsundersøgelse**

For at styrke vores service til jer som virksomhed vil I en gang om året blive inviteret til at deltage i en virksomhedstilfredshedsundersøgelse, som foregår ved besvarelse af et spørgeskema. I kan læse mere [her](#).

### **NEXT Virksomhedsrådgivning**

På NEXT vil vi gerne levere en endnu bedre service til vores virksomheder. Derfor har vi oprettet NEXT Virksomhedsrådgivning, hvor I kan få råd og vejledning. Kontakt virksomhedsrådgivningen på 33 88 06 00 fra kl. 7 – 16 alle hverdage (til kl. 14. om fredagen). I kan også skrive til [next-vr@nextkbh.dk](mailto:next-vr@nextkbh.dk).

### **Skal I have en ny elev?**

NEXT har elever indenfor netop jeres branche, men også brancher I måske ikke plejer at have elever indenfor. Vores branchespecifikke virksomhedskonsulenter kan hjælpe jer med at finde nye elever, så tøv ikke med at tage kontakt. I finder kontaktinformation på vores virksomhedskonsulenter [her](#).

### **Uddannelsesordning og bekendtgørelse**

I finder links til den nyeste uddannelsesordning og bekendtgørelse [her](#).

### **Røgfri skole og ordensregler**

På NEXT har vi røgfri skoletid. Det betyder, at hverken lærlinge/elever eller ansatte må benytte nogen former for tobaksvarer, snus eller e-cigaretter i skoletiden – heller ikke hvis de forlader skolens område i løbet af dagen. Med røgfri skoletid ønsker vi at skabe et sundt uddannelsesmiljø, hvor færre unge begynder at ryge og flere lykkes med at kvitte røgen. Og så har vi desuden nogle generelle ordensregler, så vi får skabt et godt uddannelsesmiljø - [find dem her](#).