

Retningslinjer for indkøb og udbud

Baggrund for retningslinjerne

Retningslinjerne fastlægger de overordnede rammer for indkøb/udbud og aftaleindgåelse på NEXT. Det overordnede formål med NEXTs retningslinjerne er, at NEXT overholder Udbudsloven, og at der opnås bedst mulig udnyttelse af skolens samlede ressourceanvendelse på indkøbsområdet.

Retningslinjerne suppleres af de interne retningslinjer/procedurer for indkøb. Samlet udgør disse to dokumenter NEXTs indkøbspolitik.

Bygge- og anlægsopgaver er ikke omfattet af retningslinjerne – men reguleret af andre udbudsregler.

Gennemførelse af udbud

Next er som offentlig selvejende institution underlagt lovreglerne, der gælder for køb til det offentlige herunder EU's udbudsdirektiv og Udbudsloven. Om et køb skal udbydes – og i så fald efter hvilke regler – afhænger dels af, hvad den samlede opgave forventes at koste, dels af opgavens indhold. Ud over udbudsreglerne gælder altid princippet om økonomisk forsvarlig forvaltning – dvs. at den, der foretager et køb, skal sikre sig, at varen eller tjenesteydelsen ikke kan fås bedre og/eller billigere andetsteds.

Organisering og brugerinvolvering

Udbud af varer og tjenesteydelser skal gennemføres i samarbejde med Regnskab og Indkøb.

NEXTs indkøb foregår i et koordineret decentralt samarbejde. Hermed forstås, at generelle aftaler med leverandører indgås centralt i det omfang, der er behov herfor. De enkelte indkøb og disponeringer foretages inden for de fælles aftaler og øvrige rammebetingelser decentralt på de enkelte skoleområder.

Regnskab og Indkøb vurderer behovet for yderligere aftaleområder. Endvidere gennemgås eksisterende og udløbne aftaler for at få truffet beslutning om, hvorvidt der skal etableres nye aftaler, og hvordan arbejdet skal tilrettelægges.

Der kan etableres interne ad hoc brugergrupper, som skal bidrage med den faglige kompetence, herunder bidrage ved udarbejdelse af kravspecifikationer ved udbud mv.

Der udarbejdes løbende rapporter, således at Direktionen kan følge skolens aftaledækning samt compliance på aftalerne.

Overordnede regler

I det omfang, der er indgået indkøbsaftaler, det kan være Indkøbsfælleskabet Sjælland, Indkøbsfællesskabet IFIRS, SKI eller Statens Indkøb, skal disse som udgangspunkt anvendes.

Skolens decentrale indkøbere inddrages i arbejdet med indgåelsen af kontrakter samt vurdering/evaluering af disse.

Skolens økonomisystemer understøtter ønsket om mindst mulige transaktionsomkostninger, herunder elektronisk fakturering m.m.

Skolen forventer, at vores leverandører følger gældende kollektive overenskomst-mæssige løn- og arbejdsvilkår på det aktuelle ansættelsesområde eller de vilkår, der sædvanligt gælder for tilsvarende arbejde, og viderefører dette krav over for evt. underleverandører samt disses underleverandører.

Det er en central målsætning for indkøb på NEXT, at der løbende og altid indgår en afvejning af den bedst mulige kvalitet i forhold til prisen.

Gentagne indkøb

Gentagne køb er ensartede køb, som skolen foretager regelmæssigt. Købene kan være små eller store. Eksempler på gentagne køb er løbende, daglige indkøb af kontorvarer, undervisningsmaterialer og forbrugsvarer, køb af en bil samt små og store køb af møbler. NEXT foretager mange af disse køb, og på mange områder er købene derfor udbudspligtige. På disse områder etablerer Regnskab og Indkøb fælles indkøbsaftaler (rammeaftaler) i samarbejde med de relevante uddannelser. Alle har pligt til at bruge disse fælles indkøbsaftaler. Se mere om fælles indkøbsaftaler og brugen af dem i Retningslinjer for Indkøb.

Enkeltstående indkøb

Ved enkeltstående køb, som overstiger 100.000 kr. i værdi, har alle NEXTs afdelinger pligt til at inddrage Regnskab og Indkøb, så fagområdet og Regnskab og Indkøb i fællesskab kan vurdere den bedst mulige fremgangsmåde – og herunder afveje de mulige fordele ved at indhente flere tilbud og/eller indgå i forhandling i forhold til ressourceforbruget. Alle budgetansvarlige ledere er ansvarlige for, at ovenstående efterleves.

Hvad betyder retningslinjer for udbud for leverandørerne?

NEXT ønsker langsigtede samarbejdsrelationer med professionelle og konkurrencedygtige leverandører. Samarbejdet skal bære præg af hæderlighed og professionalisme, og der skal herske åbenhed og fortrolighed mellem parterne.

NEXT vil behandle enhver leverandør samt potentiel leverandør med baggrund i lighed og saglighed. Ingen leverandør må forhindres i at afgive tilbud ud fra ikke saglige krav. Lokale leverandører konkurrerer på lige fod med alle andre leverandører. NEXT foretager indkøb ud fra forretningsmæssige kriterier, hvori indgår pris, kvalitet, leveringsforhold, lagerbinding, miljøbelastning mv.

Leverandørerne skal opfylde offentlige påbud såsom lovbestemmelser, myndighedskrav, EU-direktiver, standarder, prisbestemmelser, fremstillings- og varemærkningsforskrifter samt patentrettigheder.