

LUP

BUSINESS EUX: KONTOR, HANDEL, DETAIL, EVENT

GRUNDFORLØB 1

NEXT UDDANNELSE KØBENHAVN

GÆLDENDE 1. JANUAR 2023

Links til regler og rammer

LBK nr 956 af 21/06/2022

<https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2022/956>

BEK nr 555 af 27/04/2022

<https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2022/555>



Pejlemærker

På NEXT står vi på følgende pejlemærker. De er her kort beskrevet og anvendes i vores konkrete pædagogisk didaktiske arbejde og afspejles i LUP.



- **Tænke og agere bæredygtigt:** understøtte at eleverne får en bred forståelse for bæredygtighed gennem FN's verdensmål. At eleverne oplever, at de kan være med til at gøre en forskel, når de foretager konkrete bæredygtige handlinger ind i det fag, de er ved at uddanne sig til.
- **Skabe en eksperimenterende og meningsfuld læringskultur:** tilrettelægge varieret undervisning med høj elevaktivitet og medbestemmelse, hvor der er plads og rum til fordybelse og udforskning, til at være nysgerrig og turde prøve. Og hvor der er åbenhed for at begå fejl og tage ved lære af dem i et tolerant og trygt læringsmiljø.
- **Sikre kompetencer til at udvikle fremtidens samfund:** styrke og udvikle elevernes softskills, relationelle kompetencer, deres evne til kollaboration, deres evne til at kritisk tænke, herunder at træffe begrundede beslutninger, agere og udvise digitale dømmekraft, samt understøtte elevernes læringskompetencer, dvs. evne og lyst til at lære og reflektere over egen læring.

Fagligt indhold og pædagogiske metoder og tilgang

Formålet med dette afsnit er, at vi har et fælles afsæt for, hvad vi forstår som god undervisning på NEXT, og hvad der vægtes, når vi taler om pædagogik og didaktik. Undervisningen tager udgangspunkt i følgende begreber og afspejles i LUP.

Klasseledelse

Klasseledelse drejer sig om *kontakt* og *styring*, om hvordan man både *kommunikerer* med klassen og skaber *gode rammer* omkring undervisningen. Tydelig klasseledelse skaber et trygt læringsmiljø, som støtter elevernes faglige og sociale læring. Klasseledelse drejer sig også om tydeligt at markere *begyndelse*, *overgange* og *afrunding* af undervisningen, herunder at tydeliggøre læringsmålene og have en synlig rød tråd. Undervisningslokalets indretning er en del af undervisningsplanlægningen.

Fx kan varieret brug af de fysiske rammer understøtte indholdet af undervisningen, herunder høj elevaktivitet og styrket samarbejdskultur.

Undervisningsdifferentiering

Undervisningsdifferentiering er et pædagogisk *princip* for undervisning, hvor man tager afsæt i elevernes forskellige forudsætninger, potentialer, behov og interesser. Med dette udgangspunkt tilrettelægges undervisningen, så man kan udnytte forskelligheden til at håndtere såvel fælles som individuelle mål. Læringsmålene er stadig ens for alle elever, men der er forskellige veje hen mod dem og grader af opfyldelse af dem. Man kan differentiere på arbejds- og organisationsformer, valg af indhold, produkt, progression og evalueringsformer.

Brug af digitale læremidler, hybrid undervisning og Blended Learning er eksempler på, hvordan man kan arbejde med differentieret undervisning.

Praksisrelatering

Eleverne skal opleve, at der i undervisningen er en tæt kobling til det fag, de er ved at uddanne sig til, så de opnår de relevante erhvervsfaglige kompetencer. Praksisrelatering drejer sig *både* om at skabe sammenhæng og transfer mellem den teoretiske og praktiske del af undervisningen på skolen og om at styrke og facilitere samarbejdet mellem skole og virksomheder/praktiksteder, så læringsudbyttet øges og der skabes det bedst mulige læringsrum i begge arenaer.

Man kan arbejde på mange måder med praksisrelatering, alt efter, hvor man er i uddannelsen. På hovedforløb kan samarbejdet mellem skole og virksomhed/praktikforløb styrkes gennem tydelige praktikmål nedskrevet i en praktikbog, som både skole og virksomhed bruger.

På grundforløb 2 fordrer Trepartsaftalen et øget samarbejde mellem skole og virksomhed, men også mellem forskellige faglighed er internt på skolen.

På grundforløb 1 kan virksomhedsforlagt undervisning, VFU, hjælpe eleverne til at blive mere afklarede i forhold til branchevalg.

Helhedsorienteret og tværfaglig undervisning

På NEXT tilstræber vi, at undervisningen tilrettelægges, så den er helhedsorienteret og/eller tværfaglig.

Helhedsorienteret undervisning forstås som en undervisningsform, hvor flere mål eller dele tænkes sammen og integreres i helheder, som vil opleves meningsfulde for eleverne.

Ved *tværfaglig undervisning* forstås undervisning, hvor eleverne opnår kompetencemål og indhold på tværs af en række fag. Der inddrages således forskellige faglige elementer fra forskellige fag eller uddannelser.

Både helhedsorienteret og tværfaglig undervisning kan tilrettelægges enten som *temaer* eller gennem *projektarbejde*. I tema- og projektorganiseret undervisning er eleverne i høj grad aktive og medbestemmende og de får mulighed for faglig at fordybe sig i et emne, hvor de inden for en given ramme i større eller mindre grad selv definerer problemstilling og fokus og på den måde kan eksperimentere, innovere og skabe. Projekter og temaer kan være centreret omkring autentiske opgaver fra branchen. Herigennem opnår eleverne både viden om og større forståelse for deres fag.

Et tema kan eksempelvis være, at eleverne arbejder sammen om, hvordan man kan øge biodiversitet gennem konkrete tiltag, som fx at bygge insekthoteller.

Feedback

Elever har brug for at få feedback fra deres lærer i løbet af undervisningen, så de oplever, at de rykker sig fagligt og personligt. Feedback er en tilbagemelding til eleverne om, hvorvidt de er på rette vej og hvad de skal gøre for at komme videre og blive endnu dygtigere. Hovedformålet med feedback er at både elev og lærer reflekterer over elevens faglige og personlige udvikling med henblik på at mindske afstanden mellem, hvor eleven *er*, og hvor eleven skal *være*, jf. målene for undervisningen. Det er vigtigt, at tilbagemeldingerne til eleven er systematiske og planlagt på baggrund af de fastsatte mål.

Der er mange måder man kan arbejde med feedback. Eksempelvis gennem elev-elev feedback eller elev-selvurderinger, hvor eleverne vurderer egen viden og færdigheder i forhold til et givent emne.

Evaluering og bedømmelse

Evaluering forstås som en *vurdering* af, hvad der er godt og mindre godt i forhold til opfyldelse af fx et opgavekriterie og kan gennemføres både *formativt* (fremadrettet) og *summativt* (opsamlende).

Det er væsentligt, at evaluering af undervisningen både foretages af lærere og elever. Som lærer evalueres det faglige, der gives en kvalificeret *vurdering* af, hvordan forskellige faglige opgaver opfylder/ikke-opfylder bestemte mål og kriterier, samtidig evalueres elevtrivsel og læringsmiljø.

Ved at eleverne evaluerer undervisningen og læringsmiljøet, får læreren mulighed for løbende at udvikle læringsrummet.

I LUP beskrives bedømmelse og evaluering både af fra grundlag og kriterier.

Bedømmelses*grundlag* drejer sig om bedømmelse af produkter, processer eller præstationer. Det kan gøres på flere måder og behøver *ikke kun* at ske ved at give en karakter. Derimod kan man også give mundtlig eller skriftlig formativ feedback i forhold til eksempelvis arbejdsproces og –metoder og evne til at samarbejde og/eller arbejde selvstændigt.

Bedømmelses*kriterier* knytter sig til den afsluttende summative bedømmelse, og er en beskrivelse af de konkrete faglige elementer/kriterier eleverne bliver bedømt på, eksempelvis *eleven kan vejlede kunden omkring produktkøb, eleven kan sammenføje to elementer af træ i en vinkel på 90°*.

Bedømmelseskriterierne skal således beskrive, hvad der lægges vægt på ved elevens præstation i forhold til en bestemt opgaveløsning.

Bedømmelseskriterierne skal beskrive både *væsentlige* og *uvæsentlige mangler* i bedømmelsen af elevens arbejde og bør være gradueret efter præstationsniveau.

Grundfag

Dansk C
Engelsk C
Samfundsfag C

Erhvervsfag

Erhvervsfag:

| | |
|----------|---|
| Bilag 19 | Erhvervsintroduktion, Erhvervsfag 1 |
| Bilag 20 | Arbejdspladskultur, Erhvervsfag 2 |
| Bilag 21 | Praktikpladssøgning, Erhvervsfag 2 |
| Bilag 22 | Samfund og sundhed, Erhvervsfag 2 |
| Bilag 23 | Arbejdsplanlægning og samarbejde, Erhvervsfag 3 |
| Bilag 24 | Faglig dokumentation, Erhvervsfag 3 |
| Bilag 25 | Faglig kommunikation, Erhvervsfag 3 |
| Bilag 26 | Innovation, Erhvervsfag 3 |
| Bilag 27 | Metodelære, Erhvervsfag 3 |

Særligt for EUX GF1

På GF 1 vil eleverne møde 3 grundfag, erhvervsfag, kontaktlærertime og praktikpladssøgning.

Hele omdrejningspunktet på GF1 er, at vi afvikler Kickstart/ Company Programme (CP), fordi vi ønsker at undervisningen støtter op om ”eksperimenterende og reflekterende undervisning. Undervisningen tilrettelægges som bevidste og planlagte eksperimenter, hvor eleverne lærer gennem egne oplevelser som supplement til traditionel undervisning. Elevernes nysgerrighed stimuleres og der skabes rum til refleksion og fordybelse. Der kan hentes læring fra såvel succeser som fejl. Der tænkes nyt i forhold til både form og indhold, men altid med udgangspunkt i et fastlagt formål og en systematisk opfølgning og konklusion” (Fra UVM’s ”Nyt Grundforløb af 7/5-2014, pædagogiske begreber side 27). Desuden arbejdes der kollaborativt og praksisnært med idéerne/virksomheden.

Som beskrevet ovenfor så afvikles Kickstart og CP-programmet og dermed undervisningen på elevernes præmisser, idet deres læring tager sigte på elevernes eget ”projekt” – fra idégenerering (**K**reativitet), verificering af idéen (**I**nnovation) til ”salgsklar virksomhed” (**E**ntreprenørskab). Virksomhedsgrupperne vil blive dannet på baggrund af iværksættertest/personlighedstest fra hjemmesiden startvaekst.dk, der bygger på PAEI-modellen. Herefter vil virksomhederne (elevgrupperne), med baggrund i deres produktidé/virksomhed, selv tilrettelægge deres arbejde gennem handlingsplaner og rådgivning fra eksterne rådgivere. Undervejs vil grupperne inddrage deres teori, hvor det naturligt indgår i processen. Gennem møder, aflevering af rapporter og fremlæggelse alene og i plenum overfor interne og eksterne rådgivere, får eleverne konstant feed-back på deres arbejde.

Endvidere har vi valgt at praktikpladssøgning afvikles i efteråret med undervisning i udarbejdelse af ansøgninger og CV til brug for karrieredage og efterfølgende praktikophold i uge 41 af 3 dages varighed i en virksomhed.

Uddannelse: EUX GF1 Kontor, Handel, Detail og Event

Varighed: 20 uger

| Tema, projekt, fag | Mål for undervisningen (lærings- og bekendtgørelsesmål) | Indhold i undervisningen | Evaluering og bedømmelsesgrundlag (Formativ) | Bedømmelseskriterier (Summativ) |
|----------------------|--|--|---|--|
| Generelt om forløbet | <p>EUX GF1 er en erhvervsuddannelse i rammen, der er fastsat af UVM. Indholdet tolkes til at omfatte de tre grundfag, erhvervsfag, kontaktlærertime samt praktikpladssøgning. Her gennemføres Kickstart Company Programme, der er en praksisrelateret tolkning af erhvervsfag og undervisning, der fungerer som generelt dannende i samfundet, kommunikative aspekter og analytiske færdigheder.</p> <p>De fire uddannelsesretninger (kontor, detail, handel og event) bliver introduceret i de første to uger, hvor eleven møder brancherne og indleverer en foreløbig tilkendegivelse om valg af uddannelsesretning.</p> | | | |
| Dansk C | <p>Fagbilag 4: https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2022/555</p> <p>Målet er at eleven opnår viden, færdigheder og kompetencer inden for fagets fire kompetenceområder: Kommunikation, læsning, fortolkning og fremstilling</p> | <p>Fagets kernestof er de væsentlige begreber, modeller og metoder, der indgår i kommunikation, læsning, fortolkning og fremstilling. Dette vha. de kulturelle og kommunikative kompetencer At tale, at præsentere, at lytte, at læse, at skrive og at se.</p> <p>Der arbejdes primært med en række forskellige teksttyper, der omhandler emner med relevans for det merkantile område. Dette værende fagrelevante</p> | <p>Lærer/elev dialog i forbindelse med vejledning i den daglige undervisning, fx ved fremlæggelse, gruppeopgaver og aflevering af del- og afsluttende opgaver og øvelser.</p> <p>Bedømmelsesgrundlag: Proces,</p> | <p>Fælles evaluering i forbindelse med afslutning af enkelte emner i form af samtale, skriftlige afleveringer og quiz.</p> <p>Ved undervisningens afslutning får eleven en standpunktskarakter, der er baseret på en samlet vurdering af</p> |

| | | | | |
|---------|---|--|---|--|
| | | <p>artikler, erhvervskommunikation, noveller, billeder, reklamer og multimodale tekster, hovedsagelig fra nyere tid.</p> <p>Forskellige forløb har fokus på især de røde verdensmål.</p> | <p>samarbejde og produkt. Varierende mellem mundtligt og skriftligt.</p> | <p>elevens opfyldelse af de faglige mål.</p> <p>Dansk kan blive udtrykt som prøvofag, hvor der benyttes prøveform a, caseeksamen.</p> |
| Engelsk | <p>Fagbilag bilag 8: https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2022/555</p> | <p>Kultur- og samfundsforhold, Sprogbrug og sprogtilegnelse Kommunikation og kommunikationsstrategier</p> <p>Der arbejdes ud fra et erhvervsuddannelsesmæssigt udgangspunkt, samt et alment-dannende perspektiv. Dette udføres med henblik på at få eleven til at reflektere over egen udvikling, identitet og fremtid. Vi arbejder med FN's verdensmål for bæredygtig udvikling gennem casevirksomhed, social ansvarlighed og selvvalgt emne.</p> <p>Der arbejdes med multimodale og digitale medier og værktøjer for at fremme den enkelte elevs kritiske analyseevner og handlemuligheder.</p> <p>Metodisk er der sammenhæng med de andre grundfag bl.a. ved hjælp af</p> | <p>Lærer/elev dialog i forbindelse med vejledning i den daglige undervisning, fx ved fremlæggelse, gruppeopgaver og aflevering af del-opgaver, øvelser og case-opgaver.</p> <p>Der gives én karakter ud fra en helhedsbedømmelse på 7-trinsskalaen.</p> | <p>Præstationen er tilfredsstillende såfremt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eleven anvender et korrekt, alsidigt og varieret fremmedsprog • Eleven formidler og vurderer forskelle på egen og andre kulturer på et alment og erhvervsfagligt niveau • Eleven indgår i samtale på fremmedsproget på et avanceret niveau • Eleven kan udtrykke sig skriftligt med præcision og i et sammenhængende sprog tilpasset alsidige emner og kontekster |

| | | | | |
|-------------|---|--|--|--|
| | | <p>analysemodeller og afsætningsværktøjer.</p> <p>Afsluttes med selvvalgt opgave indenfor elevens uddannelsesretning.</p> | | <ul style="list-style-type: none"> • Eleven kan anvende, forklare og vurdere væsentligt regler for opbygning af tekster inden for relevante genrer, tekster og medier både alment og erhvervsfagligt |
| Samfundsfag | <p>Formålet med faget er, at elev udbygger sine kompetencer til at deltage som aktiv, ansvarlig og handlekraftig samfundsborger i et demokratisk samfund i en internaliseret for foranderlig omverden</p> <p>https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2022/555 Bilag 16</p> | <p>Hovedområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Politik • Sociologi • Økonomi • (Arbejdsmarked) <p>Eleven skal kunne diskutere samfundsmæssige problemstillinger</p> <p>Kunne forklare og forholde sig til aktuelle samfundsøkonomiske prioritering</p> <p>Anvende grundlæggende viden om det politiske og økonomiske system i Danmark</p> <p>Eleven skal kunne anvende grundlæggende viden om samfundsudvikling og socialiseringsmønstre til at forklare og reflektere over menneskers handlinger</p> <p>Eleven kan anvende forskellige informationskilder og søge data/informationer</p> | <p>Eleverne får løbende feedback – gruppe og individuel - på småopgaver samt fremlæggelser.</p> <p>Eleven dokumenterer sit arbejde med faget via en case baseret dokumentationsopgave inden for alle tre hovedområder i faget.</p> <p>Dokumentationsopgaven bedømmes med en karakter samt individuel feedback på fagligheden samt den gode opgave.</p> <p>I oktober gives terminskarakter.</p> | <p>Når eleven har afsluttet undervisningen, afgives en standpunktskarakter, der udtrykker elevens aktuelle standpunkt. Eleven bedømmes i forhold til fagets mål, og karakteren gives på baggrund af elevens dokumentation og øvrige præstationer og munder ud i en samlet vurdering af elevens kompetencer i faget.</p> <p>Hvis faget udtrækkes ud til eksamen – gives der eksamenskarakter.</p> |

| | | | | |
|-------------|--|---|--|--|
| | | <p>Arbejdsmetoderne i undervisningen har været klasseoplæg, individuelle opgaver (herunder dokumentationsopgave) og gruppeopgaver med ovenstående emner. Diskussion og fremlæggelse for klassen.</p> <p>Udarbejdelse af individuel dokumentationsopgave – indeholdende mind tre af hovedområder.</p> <p>Bæredygtighed Ulighed/fattigdom FN's verdensmål nr. 1 og 10. - det samfundsøkonomiske mål - rimelig social fordeling - fordelingspolitikken - venstre/højre skalaen. Hvornår er man fattig i Danmark? Samarbejde med engelsk - sammenlign dansk og engelsk kultur.</p> | | |
| Erhvervsfag | <p>BEK nr 555 af 27/04/2022</p> <p>https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2022/555</p> | <p>Følgende erhvervsfag indgår</p> <p>Af kataloget over erhvervsfagene på side 7 kan alle erhvervsfag benyttes i CP-konceptet, dog vil fagene fra erhvervsfag 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Praktikpladssøgning og 2. Samfund og sundhed <p>køre sideløbende med CP for en kort periode. Eksempelvis har vi valgt at praktikpladssøgning afvikles i efteråret med undervisning i udarbejdelse af ansøgninger og CV til brug for karrieredage og efterfølgende praktikophold i uge 41 af 3 dages varighed i en virksomhed som passer til elevernes uddannelsesspecifikke</p> | <p>Elevgrupperne evalueres løbende, herunder bl.a. også gennem individuelle evalueringer. Dette sker både internt og eksternt, og for sidstnævntes vedkommende, når vi har besøg af dommere fra det nære erhvervsliv.</p> <p>Rent konkret betyder det, at</p> <p>-Gennem løbende dialog med elevvirksomhederne får de feedback m.h.p feedforward</p> | <p>Ved afslutningen af GF 1 vil eleverne modtage Bestået eller Ikke Bestået ud for de 9 erhvervsfag, som de været igennem.</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | <p>fagretning (USF), det være sig Detail – Event – Handel og Kontor</p> <p>Især erhvervsfag 3 vil blive anvendt i den daglige undervisning, idet disse lægger meget op til den praksis, der allerede har været anvendt i læringselementet CP. Det gælder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Arbejdsplanlægning og samarbejde (dette er en nødvendig forudsætning for arbejdet i CP) 2. Faglig dokumentation (Personlighedstest, handlingsplaner, markedsanalyser, design-manualer, forretningsplaner, herunder økonomiske beregninger, årsberetning på dansk og engelsk, salgsbrochurer, plakater m.v.) 3. Faglig kommunikation (Handelsbreve til samarbejdspartnere, møder med coaches, eksterne partnere, fremlæggelser over for coaches og professionelle dommere fra erhvervslivet) 4. Innovation (der arbejdes med KIE-modellen, herunder innovationsformer og klarificering af prototyper, beskyttelse m.v.) 5. Metodelære (Eleverne lærer at vælge mellem flere arbejdsmetoder, herunder hvordan de på systematisk vis bedst kan løse opgaverne samt dokumentere egne arbejdsprocesser og metoder) <p>Under Uddannelsesspecifikke fag side 3 står der "<u>Undervisningen skal støtte</u></p> | <p>-De med jævne mellemrum fremlægger deres virksomhedsprojekt ift. Deltagelse i lokale og nationale konkurrencer deres forretningsplan (feedback på rapport) og ved fremlæggelserne, som sker både på skolen, -og når vi er på Stevnscamp for de respektive kontaktlærere.</p> <p>-De bliver evalueret af eksterne dommere ved konkurrencerne (lokalt og for nogle grupper vedkommende også nationalt bl.a. ved Danish Entrepreneurship Festival i Øksnehallen, november måned</p> | |
|--|--|--|---|--|

elevens læring på tværs af fag og understøtte elevens faglige nysgerrighed”.

I erhvervsfaget arbejdes der efter KIE-modellen, hvilket vil sige, at eleverne gennem projektarbejde fra idé til salgsklar, arbejder med den Kreative fase, den innovative fase og den entreprenante fase.

Specielt i den kreative fase, hvor eleverne skal arbejde med idéudvikling, skal de **tænke og agere bæredygtigt** på en måde så eleverne får en bred forståelse for bæredygtighed gennem FN's verdensmål.



I den Innovative fase arbejder eleverne med at udvikle deres idéer til prototyper, herunder at beskytte deres idéer. Undervejs for at skabe praksisnærhed, får eleverne mulighed for at samarbejde/sparre med virksomheder, enten her på skolen eller ved at besøge virksomhederne.

I den Entreprenante fase får eleverne mulighed for at deltage i den lokale og evt. nationale Kickstartkonkurrence, hvor de bliver testet i 4 kategorier:

1. **Produkt service og koncept**
2. **Kunder og konkurrenter**
3. **Etablering, økonomi og ressourcer**

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | 4. Personlig afklaring og samfundsmæssig sammenhæng | | |
|--|--|--|--|--|

**Forløbet afsluttes med at eleverne skal
aflevere en forretningsplan, som skal
forsvares mundtligt**